

**UDFYLDES FØR MØDET AF DEN ORGANISATORISKE TOVHOLDER.af børn/unge**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dato og tidspunkt for mødet** | *Dato og tidspunkt* |
|  |  |
| **Hvor afholdes mødet?** | *Sted* |
|  |  |
| **Hvem deltager?** | *Navn og kontaktoplysninger* |
|  |
|  |  |
| **Hvem omhandler mødet?** | *Barn / gruppe af børn* |
|  |  |
| **Forælder**  Navn:  Telefonnummer: | **Forælder**  Navn:  Telefonnummer: |
| **Forældremyndighedsindehaver**  Mor:  Far:  Fælles: | **Samtykke til tværfaglig drøftelse af den konkrete problemstilling**  Er der indhentet samtykke?: |
|  |  |
| Går barnet i fritids- eller ungdomsklub?  Ja Hvilken: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nej  **Er der givet samtykke til inddragelse af klub?:** | **Dagtilbud/skole/SFO**  *Navn* |
|  |
|  |  |
| **Hvem er organisatorisk tovholder?** | *Navn og telefonnummer evt. mail* |
|  |  |
| **Hvem er relationel tovholder?**  **Familiens kontaktperson** | *Navn og telefonnummer evt. mail* |
| **UDFYLDES FØR MØDET I SAMARBEJDE MED FORÆLDRENE** | |
| **SAMMENHÆNG** **Beskrivelse af den problemstilling som vi gerne vil tage fat i**   * Hvordan kommer udfordringen til udtryk? * Beskriv konkrete situationer * Hvor ofte og i hvilke sammenhænge?   **Beskrivelse af det der virker**   * Hvor og hvornår har barnet det godt og trives og udvikler sig? * Beskriv barnets styrkesider og ressourcer: * Hvad mestrer barnet? Og hvad er barnet på vej til at mestre? |  |
|  |  |
| **Hvordan har vi allerede arbejdet  med udfordringen?**   * Vedlæg relevant materiale fx analysemodellen, status på eksisterende handleplan, IKV, Marte Meo forløb, status på samarbejdsforløb med PPL, klasse-indsatser |  |
|  |  |
| **MÅL** **Hvilken forandring vi gerne vil opnå**  Hvad vil vi gerne opnå med mødet/samarbejdet? |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UDFYLDES PÅ MØDET AF MØDELEDEREN** | | | |
| **Proceslederen anvender dialogmodellen****Mødelederen gør notater undervejs i processen:** | |  | |
| **BESLUTNINGSREFERAT:** | |  | |
| **MÅL Mål med indsatserne** | |  | |
|  | |  | |
| **TEGN**Hvordan ved vi, at vi er på vej eller i mål?  * Hvordan ser det konkret ud i praksis? | |  | |
|  | |  | |
| **TILTAG****Hvad vil være relevant at gøre/ afprøve/ undersøge?** | | | |
| **Hvem gør hvad, hvornår?** |  | |  |
| **Hvem** | **Tiltag** | | **Hvornår** |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **EVALUERING** **Opfølgning**   * Hvordan og hvornår følges der samlet op på aftalerne?   Ansvarlige: Den organisatoriske tovholder |  |

Et billede, der indeholder objekt



Automatisk oprettet beskrivelse