

<p style="text-align: center;">Samarbejdsaftale mellem LO, FTF og Jobcenter Viborg revideret 16. juni 2017 på et fællesmøde.</p>

Formål med aftalen er:

- At Jobcentret og de faglige organisationer/A-kasser tilknyttet LO Viborg og FTF gensidigt understøtter og supplerer hinanden i arbejdet for, at den enkelte borger/det enkelte medlem opnår eller fastholder beskæftigelse.
- At sagsbehandlingen har borgeren/medlemmet i centrum.

Etiske spilleregler:

- Vi har en gensidig forpligtigelse til at inddrage hinanden, når den ene part skønner det nødvendigt.
- Vi har en gensidig forpligtigelse til løbende at informere nye kolleger om samarbejdsaftalen.
- Parterne har en forpligtigelse til straks at tage kontakt såfremt, der er tvivl om overholdelse af lovgivningen eller spillereglerne.
- Vi arbejder ud fra empowerment tilgangen til borgerne/demokratisk medborgerskabstanken – giver borgerne ansvaret ud fra borgerens evne, vilje og muligheder.
- Rådgive og vejlede borgeren om muligheden for at inddrage den faglige organisation, og have en coachende tilgang til samarbejdet, der tager udgangspunkt i medborgerskabstanken.
- Vi har en forpligtigelse til at spotte ledige/sygemeldte med behov for en tidlig indsats og til at inddrage hinanden for at hjælpe borgeren/medlemmet hurtigt i gang med relevant indsats. Oplysninger og kontakt sker så vidt muligt via det fælles dataudvekslingssystem. Hvor dataudvekslingssystemet ikke understøtter kommunikationen anvendes mails.
- Kompetenceafklaring bruges aktivt i afklaring/screening af borgeren/medlemmet (Mulige redskaber: Real kompetencevurdering, individuel kompetencevurdering, forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning).
- LO/FTF er forpligtiget til at inddrage jobcentret i den forebyggende indsats – forebygge sygefravær samt indsats for at fastholde borger i ansættelsesforholdet. Benyt i denne sammenhæng Jobcentrets hotline 8787 4242 og oplys virksomheder om denne service.

Samarbejdet om den virksomhedsrettede indsats (Virksomhedspraktik, Løntilskud og Nytteindsats)

- Virksomhedsrettet aktivering kan og skal ikke erstatte ordinære jobs.
- Aktiveringen sker med et klart jobsigte, med formål, indhold og perspektiv beskrevet i jobplanen.
- I den virksomhedsrettede indsats ind tænkes perspektiver som uddannelse, jobrotation, voksenlærlingeordninger og opkvalificering inden for den givne ramme for forsikrede ledige/fleksjobberettigede.
- Hensigten er at virksomhedspraktikker/løntilskud aftales så korte som mulige – jf. jobperspektivet.
- LO, FTF og arbejdsgivere vil indgå frivillige aftaler om, at det er arbejdspladsens tillidsrepræsentant eller den overenskomstbærende organisation og arbejdsgiveren, der godkender og underskriver aftaler om den virksomhedsrettede indsats gennem VITAS. Jobcentret vil understøtte ved at informere arbejdsgiverne om det hensigtsmæssige i denne praksis.
- At sikre at indsatsen kvalitetsmæssigt er relevant og fagligt målrettet den enkeltes mulighed for at finde fodfæste på det ordinære arbejdsmarked.

Samarbejdet om beskæftigelse for sygemeldte:

Jobcenter Viborg forpligter sig til:

- At inddrage den faglige organisation/a-kasse, når Jobcenteret vurderer det relevant og væsentligt **før** sygedagpengeophør i henhold til retssikkerhedslovens § 7a. I disse situationer er arbejdsgangen, at Jobcenter Viborg sender en mail til a-kassen og indkalder borgeren til fællessamtale, når sygemeldte uden job raskmeldes. A-kassen skal vurdere borgerens rådighed inden borgeren kan modtage a-dagpenge og påbegynde/fortsætte i aktivering.
- Videregive den nødvendige information om Jobcentrets tilbud og indsats for den sygemeldte.

De faglige organisationer/A-kassen forpligter sig til:

- At synliggøre overfor medlemmet at tidlig indsats/afklaring er vigtigt.
- At medvirke til den forebyggende indsats i forhold til ledige, der ”pendler” mellem ledighed og sygemeldinger samt fastholdelsesindsatsen for beskæftigede medlemmer.
- At a-kasserne foretager en individuel og konkret vurdering i forbindelse med rådighedsvurdering.
- At videregive nødvendig information af generel karakter vedr. organisering m.v.

Samarbejdet om beskæftigelse for fleksjobberettigede - procedure i forbindelse med etablering af fleksjob:

1. Jobkonsulenten opfordrer borgeren til allerede ved tilrettelæggelse af virksomhedspraktik, der forventes at resultere i fleksjob, at kontakte sin faglige organisation eller den organisation, der er forhandlingsberettiget på området med henblik på evt. rådgivning/vejledning om løn og arbejdsvilkår. Desuden forpligtiger Jobcenteret sig til at informere arbejdsgiver og borger om at lønnen som udgangspunkt skal fastsættes efter gældende regler og overenskomster.
2. Jobcenteret orienterer den relevante faglige organisation telefonisk eller via sikkermail, når der er vished om etablering af fleksjob. Orienteringen vil indeholde oplysninger om:
 - Virksomhed (navn og kontaktperson) og
 - Borger (udelukkende navn)

Der må ikke oplyses om skånehensyn, handicap, sygdom eller andre personlige forhold. Da fleksjob ofte etableres i forlængelse af virksomhedspraktik, kan henvendelse ofte først ske umiddelbart efter, at der er lavet aftale om etablering af jobbet.

Tilsvarende orienterer Jobcenteret den relevante faglige organisation, når der ved opfølgning på fleksjob sker ændringer i ansættelsesforholdet – regulering af timetal, lønforhold m.v.

3. Jobcenteret udarbejder og udleverer kladde til samtykkeerklæring vedr. oversendelse af lønaftale ved etablering af fleksjob. Blanketten vil indeholde:
 - Afkrydsning for samtykke til fremsendelse af aftalen til såvel Jobcenter som den faglige organisation.

Endvidere vil der være mulighed for at afkrydse at Jobcenteret kan fremsende lønaftalen til den faglige organisation.

Foreligger sidstnævnte samtykke vil lønaftalen blive videresendt til den faglige organisation straks efter modtagelsen. Det vil af blanketten fremgå, at det til enhver tid er muligt at tilbagekalde samtykket.

4. Jobcenteret vil orientere den faglige organisation såfremt samtykket trækkes tilbage.
5. Jobcenteret kan uden tydeligt samtykke ikke fremsende lønaftalen til den faglige organisation.
6. Ved beregning af max. flekslønstilskud vil Viborg kommune/ydelseskontoret efter behov indhente oplysninger om relevante overenskomstmæssige lønninger hos de faglige organisationer.
Henvendelsen kan ikke indeholde oplysninger om eksisterende lønaftaler.

Samarbejde om beskæftigelse og uddannelse for forsikrede ledige:

Overordnet har vi aftalt at samarbejde om:

- Frikommuneforsøget (gerne med fastlagte møder)
- Brug af 3-partssamtaler
- Samarbejde om den tidlige indsats
- Samarbejde omkring langtidsledighed og den særlige indsats efter 12-16 mdr. ledighed.
- Understøtte kompetencevurdering og uddannelse – almen som erhvervsuddannelse- mhp. varig beskæftigelse.

Der er aftalt opfølgning kvartalsvist eller efter behov f.eks. ved indførelsen af ny lovgivning eller nye tilbud/ny indsats mellem de direkte involverede sagsbehandlere.

Samarbejds møder:

Der etableres to fora for samarbejde inden for de 3 områder (sygedagpenge, fleksjob og forsikrede ledige).

Et forum hvor ansatte på JCV og a-kasser samt faglige organisationer under LO og FTF deltager. Omdrejningspunktet er det daglige samarbejde, hvordan sagsforløb mellem JCV og A-kasser håndteres.

Det er Jobcentret der står for indkaldelse. Udarbejdelse af dagsorden sker i samarbejde med LO og FTF. Målet er 2 årlige møder, hvor områderne vedr. forsikrede ledige og vedr. sygedagpengemodtagere dækkes på samme møde. Desuden afholdes 1 årligt møde vedr. fleksjobområdet.

Datoerne meldes ud for et år af gangen.

Forslag til dagsorden:

- Ny lovgivning
- Fast tema på hvert møde så det faglig indhold imødekommes. Afstemme forventninger.
- Information om aktiveringspraksis, praktik, løntilskud, rotation, kurser og uddannelse
- Virksomhedsrettet tilbud, uddannelse og opkvalificering
- Information om kontakt flow med ledige – indhold og form m.v.
- Nye tilbud etableret /aftaler indgået af Jobcentret
- IT-understøtning af samarbejdet

Det andet forum hvor ledelsen i jobcentret, a-kasseledere samt nøgle personer mødes. Målet er her at få drøftet de overordnede problematikker og håndtering af sagsområder, tolkning af ny lovgivning etc.

Der afholdes 2 årlige møder - LO og FTF indkalder i tæt samarbejde med JCV.

Eksempler på dette er: håndtering af tilskudsjob, praksis for nytteindsats, muligheder for tildeling af uddannelse etc. Det centrale er at være på forkant med de problemstillinger, der kan opstå i

samarbejdet mellem JCV og LO/FTF.

Understøtning af og opfølgning på aftalen:

Jobcentret ajourfører jobcentrets hjemmeside med informationer og oversigter målrettet ledige og sygemeldte.

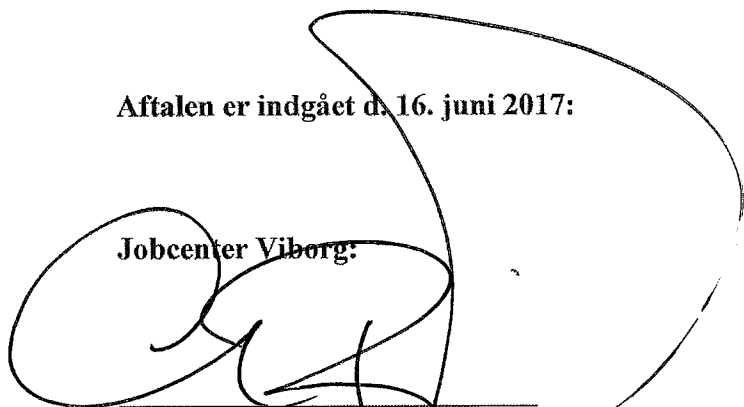
På den måde vil de faglige organisationer/A-kasserne kunne holde sig ajour samt henvise ledige/sygemeldte til at hente information her.

En gang årligt tilrettelægges en samarbejdskonference, hvor der gennemføres en evaluering og evt. justering af samarbejdsaftalen. Konferencen tilrettelægges af LO, FTF og Jobcenter Viborg i fællesskab. LO og FTF er ansvarlig for at tage initiativ til planlægning.

Såvel Jobcentrets medarbejdere som medarbejdere hos de faglige organisationer/A-kasserne opsamler løbende forslag til forbedringer, udvidelser eller justeringer af samarbejdsaftalen. Forslagene videregives til Jobcentrets arbejdsmarkedsstab

Aftalen er indgået d. 16. juni 2017:

Jobcenter Viborg:



Charlotte Burvil, Arbejdsmarkedschef

FTF:



Thor Jensen, formand

LO Viborg:



Stanley B. Mortensen, formand