

| | | |
|--|---------------------|--------------------------------------|
| Arbejdsgivers navn og adresse | Forbeholdt kommunen | |
| | Modtaget dato | KLE 32.24.30G01 • Sagsidentifikation |
| dp 202H Anmodning om lønrefusion (ressourceforløbsydelse under jobafklaringsforløb) | | |



Identifikation

| | | | |
|-----------------------------|------------|--------------------|------------------------------|
| Medarbejderens personnummer | CVR-nummer | P-nummer/SE-nummer | Første sygefraværsdag – dato |
|-----------------------------|------------|--------------------|------------------------------|

1. Medarbejderens lønforhold

| | | |
|--|--|--|
| Har medarbejderen genoptaget arbejdet | <input type="checkbox"/> Nej | Dato for sidste sygefraværsdag |
| | <input type="checkbox"/> Ja, fuldt | |
| | <input type="checkbox"/> Ja, delvist | |
| | <input type="checkbox"/> Ja, delvist og fuldt | |
| | | Oplys dato for delvis genoptagelse af arbejdet og udfyld punkt 3 |
| Fortsættes lønudbetalingen | <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja | Hvis nej, oplys sidste dag med udbetaling |
| Er der sket ændringer i den aktuelle løn i refusionsperioden | <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja | Hvis ja, oplys dato |
| | | Kr. |

2. Refusionsanmodning

| | | |
|---|----------|----------|
| Refusion udbedes for perioden (begge dage inklusive) | Fra dato | Til dato |
| Er der afholdt ferie i refusionsperioden <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja - Hvis ja, udfyld punkt 4 | | |

| |
|------------------------------------|
| Dato og underskrift - Arbejdsgiver |
|------------------------------------|

| | |
|---|--|
| Returadresse – kan også sendes med Digital Post | |
| Kommunens navn og adresse | |

Vejledning

Du skal bruge denne blanket, når du skal anmode om lønrefusion, fordi din sygemeldte medarbejder efter en periode med sygedagpenge er overgået til et jobafklaringsforløb. måneder forud for fremsættelsen af kravet. Lønrefusionen opgøres månedsvis af kommunen, og udbetalingen sker for hele kalendermåneder.

Når din medarbejder er overgået til et jobafklaringsforløb, får du ikke længere refusion efter sygedagpengeloven, men efter reglerne i lov om en aktiv socialpolitik, § 69t. Størrelsen på din refusion bliver beregnet ud fra den sats på ressourceforløbsydelse, som din medarbejder har ret til. Den bliver beregnet ud fra, om din medarbejder:

- er 25 år eller derover
- er under 25 år og hjemmeboende
- har forsørgerpligt overfor børn

Du kan ikke anmode om lønrefusion under jobafklaringsforløb ved hjælp af NemRefusion. I stedet skal du bruge denne blanket.

Du kan anmode om lønrefusionen, når du har udbetalt lønnen. Der kan alene udbetales refusion for tidsrum, der ligger indtil 3 måneder forud for fremsættelsen af kravet. Lønrefusionen opgøres månedsvis af kommunen, og udbetalingen sker for hele kalendermåneder.

Du skal gøre følgende:

- Udfylde punkt 1-2.
- Udfylde punkt 3, hvis arbejdet er genoptaget delvist.
- Udfylde punkt 4, hvis medarbejderen har afholdt ferie i anmodningsperioden.
- Underskrive og sende blanketten til kommunen. Hvis blanketten sendes som fysisk post, kan blanketten foldes, så adresseoplysningerne passer i en A5 rudekuvert.

Når kommunen modtager blanketten, sender kommunen et underretningsbrev med en kopi af blanketten til din medarbejder. Kan medarbejderen ikke bekræfte de oplysninger, du har afgivet, skal medarbejderen inden 8 dage kontakte kommunen. Når de 8 dage er udløbet, træffer kommunen afgørelse om lønrefusion efter lov om en aktiv socialpolitik, § 69t. Lønrefusionen udbetales pr. kalendermåned til virksomhedens NemKonto.

