

Udfyldes af ansøgeren (Udfyld på skærmen og spring til næste felt med tab-tasten)

Navn: _____

Adresse: _____

Postnr. _____ By _____

Cpr. nr.: _____ Tlf.nr. _____

E-mail: _____

- Jeg deltager i tilbud i form af vejledning og opkvalificering, virksomhedspraktik eller jeg er i ansættelse med løntilskud, og:
- modtager dagpenge
 - modtager kontanthjælp eller starthjælp
 - modtager revalideringsydelse eller
- Jeg er i ansættelse – eller påbegynder ansættelse uden løntilskud

Jeg søger om : Undervisningsmateriale Arbejdspladsindretning Arbejdsredskaber

Hjælpemidlets art: _____ Pris (specifikation vedlagt): _____ kr.

Begrundelse for ansøgningen: (læs i vejledningen om, hvilke betingelser, der skal være opfyldt for at få bevilget hjælpemiddel, og anfør argumenter for, at disse betingelser er opfyldt – vedlæg evt. uddybende bilag).

Girokontonr.: _____ eller Bank: _____ Reg. nr.: _____ Kontonr.: _____

Jeg erklærer, at der ikke er afgivet urigtige oplysninger i forbindelse med ansøgningen, og at jeg er indforstået med, at hjælpemidlet skal overdrages/afleveres til jobcenteret, når tilbudet/ansættelsen ophører (medmindre jobcenteret har givet afkald herpå).

Dato og underskrift

Udfyldes af virksomheden/uddannelsesstedet

Virksomhedens / uddannelsesstedets:

Navn: _____

Adresse: _____

Postnr. _____ By _____

Cvr.nr. _____ Tlf. _____

E-mail: _____

Kontaktperson: _____

Vi kan støtte ansøgningen, fordi (begrundelse):

Vi erklærer, at hjælpemidlet ikke er sædvanligt forekommende på virksomheden/uddannelsesstedet og, at vi er indforståede med, at hjælpemidlet skal overdrages/afleveres til jobcenteret, når tilbudet/ansættelsen ophører (medmindre jobcenteret har givet afkald herpå)

Dato og underskrift

Udfyldes af jobcenteret

Ansøgning modtaget (dato) _____ J.nr./ projektnr. _____ Medarbejder _____

Hjælpemidler bevilges som udlån som tilskud / Kan ikke bevilges (se vedlagte begrundelse med klagevejledning)

Hvis hjælpemidlet bevilges som tilskud: udbetaling som forskud udbetaling som refusion

Hjælpemidlet skal overdrages/leveres tilbage til jobcenteret ved tilbuddets/ansættelsens ophør: Ja Nej

 dato og underskrift

Delregnskab	Sted	Finanskonto	Finspec.	Cpr. nr.	Beløb
					kr.

Dato: _____

Underskrift: _____

Dato: _____

Evt. dobbeltunderskrift
i henhold til jobcentrets
interne retningslinier: _____

Vejledning

[Tilbage til blanketten](#)

Om bevilling af hjælpemidler

Jobcenteret kan yde tilskud til udgifter til hjælpemidler i form af undervisningsmaterialer, arbejdsredskaber og mindre arbejdspladsindretninger. Hjælpemidler kan bevilges i forbindelse med deltagelse i tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt til beskæftigede, der er i ordinær ansættelse.

Hvem bevilger jobcenteret hjælpemidler til?

1. Personer, der modtager tilbud i form af vejledning og opkvalificering eller virksomhedspraktik, og som er:
 - a. Dagpengemodtagere,
 - b. Kontanthjælps- eller starthjælpsmodtagere
 - c. Revalidenter, eller
 - d. Sygedagpengemodtagere
2. Personer, der modtager tilbud i form af *løntilskud*, og som er:
 - a. Dagpengemodtagere,
 - b. Kontanthjælps- eller starthjælpsmodtagere
 - c. Revalidenter, eller
 - d. Sygedagpengemodtagere
 - e. Førtidspensionsmodtagere
 - f. Med varige begrænsninger i arbejdsevnen, og ikke er i stand til at fastholde eller opnå beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet
3. Personer, der skal påbegynde eller er i ansættelse på ordinære vilkår.

Personer med handicap

Personer med handicap er omfattet af alle 3 ovennævnte grupper.

Persongruppen ”nyuddannede handicappede” henviser til § 2, nr. 8, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som omfatter nyuddannede personer med handicap, der har gennemført en uddannelse af mindst 18 måneders varighed, som berettiger til optagelse i en a-kasse, og som ikke har fået ansættelse i op til 2 år efter uddannelsens afslutning.

Denne persongruppe kan efter afslutningen af uddannelsen og i indtil 2 år efter uddannelsens afslutning få tilskud til hjælpemidler i forbindelse med, at de ansættes med løntilskud.

Hvilke hjælpemidler?

Der kan ydes tilskud til:

- Undervisningsmaterialer
- Arbejdsredskaber
- Mindre arbejdspladsindretninger

Betingelser for bevilling af hjælpemidler

Hjælpemidlet må ikke være sædvanligt forekommende på arbejdspladsen eller uddannelsesinstitutionen.

Ved tilskud til **undervisningsmaterialer** gælder

- at materialet er en nødvendig følge af et tilbud om vejledning og opkvalificering eller af en nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Ved tilskud til **arbejdsredskaber** og **mindre arbejdspladsindretninger** gælder

- at tilskuddet er af afgørende betydning for, at personen kan deltage i tilbuddet eller kan fastholde eller opnå ansættelse uden løntilskud, eller
- at redskabet eller indretningen kompenserer for personens eventuelle begrænsning i arbejdsevnen.

Hjælpemiddel ved tilskud eller som udlån

Jobcenteret kan bevilge hjælpemidlet enten som tilskud - hvor der udbetales et beløb til indkøb af hjælpemidlet – eller som udlån. De hjælpemidler, som jobcenteret bevilger – enten ved tilskud eller som udlån – skal tilbageleveres til jobcenteret, når der ikke længere er brug for det, medmindre jobcenteret har givet afkald på at få hjælpemidlet leveret tilbage.

Udbetaling af tilskud

Tilskud til hjælpemidler kan ikke gives, hvis ansøgeren allerede har anskaffet hjælpemidlet.

Tilskud til hjælpemidler gives uden hensyn til personens eller ægtefællens indtægts- og formueforhold.

Jobcenteret kan først udbetale tilskud til hjælpemidler, når der fremlægges dokumentation for afholdte udgifter.

Sådan udfyldes og afleveres ansøgningen

1. Ansøgningen udfyldes af ansøgeren, printes ud og underskrives.
2. Virksomheden/uddannelsesstedet udfylder feltet ”Udfyldes af virksomheden/uddannelsesstedet”.
3. Ansøgningen indsendes til jobcenteret.

Du kan finde adresse m.m. på dit lokale jobcenter på internettet under www.jobnet.dk.

Tro og love

Oplysningerne på blanketten afgives på tro og love. Vær opmærksom på, at der skrives under på, at det ansøgte hjælpemiddel ikke er sædvanligt forekommende på arbejdspladsen/uddannelsesstedet, samt at hjælpemidlet tilbageleveres til jobcenteret, når der ikke længere er brug for det. Hvis der afgives urigtige oplysninger, kan jobcenteret annullere bevillingen.

Klage

Klage over jobcenteret's afgørelse om bevilling af tilskud til hjælpemidler kan **inden 4 uger** efter modtagelse af afgørelsen indbringes for Beskæftigelsesankenævnet.

Beskæftigelsesankenævnets afgørelse kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Hvor finder jeg flere oplysninger

Du kan altid kontakte jobcenteret for at høre nærmere, hvis der er noget du er i tvivl om.

På internettet under adressen www.retsinfo.dk kan du finde gældende love og bekendtgørelser. Her skal du søge efter ”lov om en aktiv beskæftigelsesindsats” og ”bekendtgørelse om en aktiv beskæftigelsesindsats”.