



**Disposition:**

1. Konklusion og opmærksomhedspunkter, side 1
2. Formalia, side 2
3. Indledning, side 2
  - herunder beskrivelse af friplejehjemmet
4. Resume af anbefalinger og opfølgning på sidste tilsyn, side 3
5. Organisatoriske forhold, side 4
6. Beboertrivsel/tilfredshed, side 4
7. Observationsperiode, side 5
8. Den generelle faglige indsats, side 5
  - herunder magtanvendelsesområdet
9. Medicinhåndtering, side 6
  - herunder utilsigtede hændelser
10. Beboernes økonomi, side 6
11. Tema: Måltidet, side 7
12. Dokumentation, side 8
13. Medarbejderforhold, side 8
  - herunder den faglige udvikling
14. Tilbudsportalen, side 10
15. De fysiske rammer, side 11
  - herunder sundheds – og sikkerhedsmæssige forhold

**1. Konklusion – herunder vurdering, sammenfattende indtryk af tilbuddet**

*Tilsynsenhed i Job & velfærd, Viborg kommune anvender fem graduerede vurderingsterminologier i den samlede bedømmelse af tilbudene. De fem graduerede vurderingsterminologier er: Meget tilfredsstillende, Tilfredsstillende, Neutral, Mindre tilfredsstillende og Ikke tilfredsstillende.*

Det samlede indtryk af tilsynet på Sct. Kjeldsgården er meget tilfredsstillende 😊.

Denne tilsynsrapport er en konklusion på interviewene, indtrykkene under besøget samt gennemgang af det skriftlige dokumentationsmateriale. Tilsynsrapporten giver et øjebliksbillede af tilbuddet i det tidsrum, hvor den tilsynsførende effektuerede tilsynet.

Tilsynets samlede indtryk af det pædagogiske, pleje- og omsorgsmæssige arbejde og den generelle faglige indsats er, at Sct. Kjeldsgården er et meget velfungerende friplejehjem.

Den beboeroplevede kvalitet af forholdene på friplejehjemmet er meget høj. Beboerne oplever i høj grad, at få den pleje og omsorg de har behov for og i den pædagogiske -, pleje – og omsorgsmæssige indsats hos beboerne, indgår elementer som kærlig omsorg, kreativitet og stor fleksibilitet som en naturlighed. Indsatsen hos den enkelte beboer er gennemsyret af respekt, varme og omsorgsfuldhed, herunder intentionen om at værne om beboernes livskvalitet og skabe små stjernestunder.

Medarbejderne beskriver arbejdsmiljøet på stedet, som værende meget tilfredsstillende, herunder både i forhold til den kollegiale og ledelsesmæssige støtte. Medarbejderne fremhæver i særlig den medindflydelse de har i hverdagen og den åbenhed de møder fra ledelsens side.

Den ledelsesmæssige tilgang er baseret på en høj grad af anerkendelse og medarbejderinddragelse.

I forhold til tilsynets samlede oplevelse bemærkes i særlig grad den ejerskabsfølelse, der er til stede hos medarbejderne og at værdiggrundlaget tydeligvis er integrerede i den pædagogiske, – pleje, – og omsorgsmæssige praksis.

**I forhold til videreudvikling ser tilsynet følgende opmærksomhedspunkter/har følgende påbud og fremkommer derfor med følgende kommentar og anbefalinger:**

- Tilsynet anbefaler at tilbuddet gennemgår oplysningerne på Tilbudsportalen og får indberettet de manglende, så disse er i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1558 af 19. december 2013 om Tilbudsportalen.
- Tilsynet påbyder at det konsekvent dokumenteres, at man overholder Sundhedslovens krav om, at der forud for lægekontakt med henblik på pleje og behandling, foreligger et samtykke.
- Tilsynet anbefaler at sundhedsfaglige status, der i forbindelse med udarbejdelsen er oprettet som kladde, gøres permanent inden en uge jf. de gældende retningslinjer for dokumentationsområdet ved Viborg Kommune.

## 2. Formalia

### Deltagere i tilsynet:

Ledelsen: Afdelingsleder Tove Husum

Medarbejderrepræsentanter: To medarbejdere deltog. Medarbejdernes identitet er tilsynet bekendt.

Beboere: Samtale og samvær med de beboere, der opholdte sig i fællesarealerne under tilsynet.

Pårørende: Ingen pårørende deltog i tilsynet.

Beboerne er tilfældigt udvalgt. Medarbejderne er udvalgt efter hvem, der var på arbejde og havde mulighed for at gå fra.

### Tilsynet er udført af:

Tilsynsenheden i Job & Velfærd, Viborg Kommune ved tilsynsførende Marianne Villekold.

### Program for uanmeldt tilsyn d. 4. marts 2015:

Kl. 08.50 – 09.00 Ankomst og planlægning af tilsynet

Kl. 09.00 – 10.10 Interview med afdelingsleder Tove Husum

Kl. 10.10– 10.30 Observationsperiode i fællesarealer, herunder samtale og samvær med beboere

Kl. 10.30 – 11.10 Interview med medarbejdere

Kl. 11.10 – 11.50 Observationsperiode i fællesarealer, herunder samtale og samvær med beboere

Kl. 11.50 – 12.00 Afrunding af tilsynet med afdelingsleder

## 3. Indledning

Det uanmeldte tilsyn blev gennemført d. 4. marts 2015 i tidsrummet fra kl. 8.50 – 12.00.

Tilsynet indledes med, at tilsynet blev orienteret om, at forstander ikke var til stede grundet ferieafvikling. Tilsynet blev i stedet henvist til en af afdelingslederne, der blev orienteret om formålet med besøget og hvordan det skulle foregå.

Ved tilsynsbesøget blev der foretaget dialogbaserede interview med ledelsen, medarbejdere og et udvalgt antal beboere i forhold til tilbuddets størrelse. Dokumentationen er gennemgået hos de beboere tilsynet samtalte med.

Dialogen blev kombineret med observationsperioder med henblik på indsamling af data, som er nødvendige for, at målet med tilsynet kan opnås.

Tilsynsrapporten er en konklusion på interviewene, indtrykkene under besøget samt gennemgang af det skriftlige dokumentationsmateriale. Rapporten har været i høring ved tilbuddet til gennemlæsning og kommentering og eventuelle faktuelle fejl er blevet tilrettet.

Sct. Kjeldsgården bedes offentliggøre tilsynsrapporten på egen hjemmeside samt på Tilbudsportalen.

#### **Overordnet beskrivelse af friplejehjemmet, herunder den fysiske beliggenhed**

Friplejehjemmet Sct. Kjeldsgården er beliggende i udkanten af Viborg, cirka 10 minutters kørsel fra Viborg centrum.

Sct. Kjeldsgården er et friplejehjem under Danske Diakonhjem og har eksisteret siden 1963, men fik status af friplejehjem i august 2011, hvor de flyttede til nye faciliteter. På daværende tidspunkt var der plads til 40 beboere, men i maj 2013 blev der taget første spadestik til en tilbygning til 14 nye boliger.

Friplejehjemmet har dermed i alt 54 boliger og målgruppen udgøres af beboere med demenssygdomme.

Bygningerne er omgivet af terrasser og en 13.000 m<sup>2</sup> stor grund, med udsigt til mark og øvrig boligområde. Haven er indhegnet, så beboerne kan færdes frit på de anlagte stier på grunden. Haven er indrettet med bl.a. en havepavillon, drivhus og hønsegård.

Lejlighederne er fordelt på to plan med 24 boliger i stueplan og 30 boliger på 1 sal. Der er tale om et – rums boliger på 25 m<sup>2</sup> samt badeværelse på 7,5 m<sup>2</sup>. I hver bolig er der faste skabe og et mobilt garderobeskab. På badeværelserne er der hæve-sænke vask og et indbygget skab til toiletartikler. Alle boliger fremstår lyse og venlige med store vinduespartier.

Den indvendige indretning er baseret på fem enheder/grupper med tilhørende fælles spise – og opholdsstue, hvor der er plads til aktiviteter og samvær. Der er direkte adgang til terrasserne og haven fra dagligstuerne.

Friplejehjemmet Sct. Kjeldsgården har eget produktionskøkken. I køkkenet er der ansat en køkkenleder, som er uddannet økonoma samt to ernæringsassistenter.

Der er desuden ansat to husassistenter, som varetager rengøringen af beboernes stuer samt fællesarealer.

På Sct. Kjeldsgården bor katten ”Trunte” og desuden har to beboere medbragt deres hunde i forbindelse med indflytningen som færdes frit på hele friplejehjemmet. Derudover har en anden beboer sin kat med, men denne opholder sig primært i den pågældende beboers bolig.

På tilsynstidspunktet var alle pladser besat og tilsynet fik oplyst, at der er venteliste til tilbuddet. Der er aktuelt beboere fra seks – syv andre kommuner end Viborg Kommune.

Det juridiske lovgrundlag udgøres af Lov om friplejeboliger.

#### **4. Resume af anbefalinger/opmærksomhedspunkter fra sidste års tilsynsbesøg samt opfølgning på disse**

Tilsynet bemærker at der er arbejdet med flere af anbefalingerne fra sidste år.

- Tilsynet påbyder at udvidelsen med de 14 pladser indberettes til Tilbudsportalen. Tilsynet anbefaler desuden, at tilbuddet generelt gennemgår oplysninger på Tilbudsportalen efter den seneste opdatering / version af portalen.

Tilsynet kan konstatere at de 14 nye pladser er indberettet, men at en generel opdatering af oplysningerne på portalen, fortsat udgør et opmærksomhedspunkt.

- Tilsynet anbefaler at handleplanerne benyttes som et dagligt værktøj til dokumentation, frem for at man dokumenterer løbende i journalnotater, således at oplysninger i forhold til et problem samles et sted. Formålet er at sikre ensartethed og kontinuitet i indsatsen samt skabe overblik i forhold til evaluering og ændring af behandlingen / indsatsen.

Tilsynet kan ved dette års gennemgang af dokumentationsområdet konstatere, at der ses handleplaner for relevante indsatsområder.

#### **Uddybende oplysninger som rapportens konklusion er baseret på:**

##### **5. Organisatoriske forhold**

Ledelsen på Sct. Kjeldsgården udgøres af en forstander, to afdelingsledere og en køkkenleder. De to afdelingsledere er tilknyttet hver sin etage, hvor beboernes boliger er beliggende og har udover den daglige ledelse af medarbejderne, tværgående ansvarsområder. En afdelingsleder er ansvarlig for udarbejdelse af tjenestetidsplaner og den anden afdelingsleder, er ansvarlig for kvalitetsudviklingen, herunder dokumentationsområdet.

Det er forstanderen der tegner stedet ud af til og har det endelige overordnede økonomiske og administrative ansvar.

De to afdelingsledere og køkkenlederen refererer til forstanderen, der selv refererer til den administrerende direktør for Danske Diakonhjem. Direktøren referer til i bestyrelsen for Danske Diakonhjem.

Medarbejderne har en primær tilknytning til en afdeling / etage, men hjælper gerne hinanden på tværs. Hvor afdelingen i stueetagen er opdelt i to grupper, består 1 salen af tre grupper. Medarbejderne er tildelt forskellige ansvarsområder som f.eks. bleansvarlig, forflytningsvejledere m.m.

Der er tre sygeplejersker ansat, men grundet sygdom hos en af sygeplejerskerne, varetages de sygeplejefaglige opgaver aktuelt af to sygeplejersker. Sygeplejerskerne har ligeledes en primær tilknytning til en afdeling / etage.

Derudover har både en af afdelingslederne og forstanderen en uddannelsesmæssig baggrund som sygeplejerske og kan dermed ligeledes varetage sygeplejefaglige opgaver hos beboerne.

Der er en fast medarbejder, der varetager alle opgaver omkring vasketøj samt et rengøringsteam, der varetager rengøringen af beboernes boliger og dele af de fælles servicearealer.

Sct. Kjeldsgården har desuden en sekretærfunktion og to pedelmedarbejdere.

##### **6. Beboertrivsel/tilfredshed**

Tilsynets oplysninger i forhold til den beboeroplevede kvalitet og tilfredshed, er primært afdækket gennem den tilsynsførendes egne observationer. Beboerne havde grundet målgruppen og den deraf følgende mentale funktionsnedsættelse svært ved, at medvirke til egentlig interview.

Tilsynet samtalte under opholdet i dagligstuerne med de tilstedeværende beboere, der i et eller andet omfang, kunne bidrage med egne oplevelser.

Beboerne gav overordnet udtryk for stor tilfredshed med forholdene på friplejehjemmet. De gav udtryk for, at være meget glade for at bo på Sct. Kjeldsgården og beskrev medarbejderne, som værende meget søde og omsorgsfulde.

Der var blandt beboerne meget stor tilfredshed med maden og med den måde måltiderne foregår på, herunder de fysiske rammer og stemningen under måltiderne.



Beboere udtrykte desuden tilfredshed med egen bolig og med fællesfaciliteterne.

### 7. Observationsperiode

Tilsynet havde under tilsynsbesøget på Sct. Kjeldsgården ophold i flere af de fælles spise – og opholdsstuer på begge etager i løbet af formiddagen samt i forbindelse med middagsmåltidet.

Under ophold i fællesarealer og ved den tilsynsførendes egen færden i tilbuddet under tilsynsbesøget, får tilsynet indtryk af, at der er en rolig og uhøjtidelig stemning på Sct. Kjeldsgården.

Tilsynet bemærker i særlig grad, den omsorgsfulde og kærlige tilgang, medarbejderne har til beboerne og tilsynet får indtryk af, at der er opmærksomhed på den enkelte beboers individuelle behov i fællesskabet.

Beboernes mødes ofte med fysisk kontakt i form af knus og kram og det er tydeligt at beboerne profiterer af denne.

I forbindelse med middagsmaden inddrages beboerne i de praktiske opgaver som f.eks. borddækning, hvilket beboeren ser ud til at nyde og udviser stolthed over at kunne bidrage.

Tilsynet bemærker at beboerne får deres måltid portionsanrettet, men får efterfølgende oplyst, at det beror på en løbende vurdering, hvordan måltidet skal foregå herunder om anretningen skal ske portionsvis eller anrettes på fade/skåle og efterfølgende lade det gå rundt.

På et andet tidspunkt ses en medarbejder på vej udenfor til en gåtur i området med et par beboere.

### 8. Den generelle faglige indsats

Fundamentet for Danske Diakonhjem er, at yde omsorg for medmennesker med udgangspunkt i det kristne livs- og menneskesyn, herunder at betragte ethvert menneske som unikt og værdifuldt.

Det er tilsynet indtryk, at det ønskede værdigrundlag er forankret ud til medarbejderne og afspejler sig i indsatsen hos beboerne.

Indsatsen hos den enkelte beboer, afgøres som udgangspunkt på baggrund af en konkret individuel visitation fra Viborg Kommunes myndighedsafdeling Visitation Sundhed & Omsorg. Herudover har beboerne mulighed for, at benytte sig af tilkøbsydelse. Indsatsen fremgår desuden af den enkelte beboers døgnrytmeplan.

Alle beboere, på nær en enkelt beboer tilhører målgruppe af mennesker med demens. Den beboer der falder udenfor målgruppen har ønsket, at bo på Sct. Kjeldsgården da hans hustru, der har en demensdiagnose, bor her og de har et ønske om at være tæt på hinanden. Den pågældende beboer er fysisk meget plejkrævende og dermed berettiget til plejebolig.

Ved indflytning på Friplejehjemmet Sct. Kjeldsgården, får hver beboer tildelt to kontaktpersoner, en primær – og en sekundær kontaktperson, som skal sikre sammenhæng i varetagelsen af den enkelte beboers ønsker og behov samt er ansvarlig for en række fastlagte opgaver hos beboeren.

Det er typisk en social – og sundhedsassistent, der fungerer som den primære kontaktperson. Aktuelt drøftes en alternativ organisering omkring kontaktpersonsordningen, hvor teamtanken tænkes ind. Denne ændring er fremkommet på baggrund af ønsker fra medarbejderne.

I forbindelse med indflytning afholder kontaktpersonen en indflytningssamtale med den nye beboer og dennes pårørende. Der er udarbejdet en instruks for indholdet af samtalerne.

I dagligdagen tilrettelægges indsatsen hos beboerne med udgangspunkt i et ugeskema. Af skemaet fremgår faste ydelser som f.eks. bad. Det er ikke som sådan forudbestemt, hvem der varetager plejen og omsorgen hos den enkelte beboer, da der tages udgangspunkt i hvad og hvornår den enkelte beboers behov opstår.

I forhold til den pædagogiske, pleje og omsorgsmæssige praksis, indgår respekten for den enkelte i relation til beboernes selvbestemmelsesret og medindflydelse helt centralt i det omfang, den enkelte beboer formår dette. Beboerne mødes med en helt særlig varme og omsorg som de tydeligvis nyder og profiterer af.

Der er i indsatsen desuden fokus på inddragelse af beboernes ressourcer, hvor beboerne inddrages i flere praktiske opgaver omkring f.eks. måltiderne, herunder borddækning og afrydning efter måltiderne.

I forhold til den ernæringsmæssige indsats, er der mulighed for at beboerne kan indtage deres måltider i egen bolig eller i fællesskab med andre beboere. Den varme mad serveres til middag og medarbejderne spiser med sammen med beboerne.

Der er en bred vifte af aktivitetsmuligheder i tilbuddet i form af flere faste aktivitetstilbud som gymnastik. Musikalske indslag og bankospil. Der er en fast aktivitetsmedarbejder fire af ugens fem hverdage i tidsrummet fra kl. 8-13. Den dag, hvor aktivitetsmedarbejderen ikke er til stede, varetager Ældresagen aktiviteten. Desuden har Sct. Kjeldsgården deres egen bus, som hyppigt benyttes til aktiviteter ud af huset.

På friplejehjemmet værnes der meget om samarbejdet med de pårørende. Der er etableret et Pårørenderåd, der består af tre - fire pårørende, en medarbejderrepræsentant samt forstander. Der er mødeaktivitet to gange årligt og rådet præsenteres for bl.a. stedet tilsynsrapporter.

Leder oplyser at der sendes elektroniske Nyhedsbreve til de pårørende og at der generelt er et meget åbent forhold til og samarbejde med de pårørende hvilket også afspejles i, at der yderst sjældent indkommer klager.

Reglerne om magtanvendelse, herunder registrering og indberetning, samt udarbejdelse af handleplaner overholdes. Tilsynet kan konstatere, at der er indberettet og registeret en enkelt magtanvendelse på Sct. Kjeldsgården siden sidste tilsyn. Den pågældende hændelse, omhandlende akut fastholdelse jf. SEL § 126 stk. 1, blev vurderet værende udenfor lovgivningen af godkendende myndighed på området, da man ikke vurderede, at der i den konkrete situation, var nærliggende risiko for væsentlig personskade. Udover den ene magtanvendelse, er der ansøgt om og bevilliget flere værgemål i forbindelse med flytning til friplejehjemmet.

Tilbuddets pædagogiske indsats bidrager til, at magtanvendelser så vidt muligt undgås og tilsynet får indtryk af, at der i den sammenhæng, er fokus på kreativitet og socialpædagogiske tiltag i bestræbelserne på, at undgå magtanvendelse.

## **9. Medicinhåndtering, herunder UHT**

Medicinhåndteringen på tilbuddet foregår udelukket via medicin doseret i doseringsæsker af personalet. Der er foretaget en bevidst fravalg af dosispakket medicin fra apoteket grundet hyppige ændringer i medicinen hos beboerne og dermed en forhøjet risiko for de fejl, der kunne opstå ved sidedoseret medicin.

Der forefindes generelle instrukser og procedurer for medicinhåndtering. De lovmæssige retningslinjer for medicinhåndtering og medicinadministration følges.

Gennemgang af hvorvidt medicinæsker og bokse er relevant mærket og om medicinskemaet er udfyldt efter gældende retningslinjer, er ikke indgået i dette tilsyn. Sundhedsstyrelsens Embedslægetilsyn afspejler dette.

Sct. Kjeldsgården er dog undtaget fra embedslægetilsynet i 2015.

Utsigtede hændelser indrapporteres til DPSD (Dansk Patient – Sikkerheds – Database) efter gældende regler. Desuden forefindes en såkaldt "Kikse-bog", hvor hændelserne nedfældes.

Tilsynet får oplyst, at der primært er tale om hændelser i forbindelse med medicinering og at der er fokus på læring af hændelserne.

#### **10. Beboernes økonomi**

Medarbejderne har som udgangspunkt ingen administration med beboernes økonomi. Denne varetages via banken, værge eller af pårørende. Medarbejdernes omgang med beboernes økonomi, kan omhandle administration af beboerne lommepege.

Der er nogle obligatoriske serviceydelser, som udover kostpakken, består af rengørings – og hygiejnepakker som f.eks. hygiejneartikler til kr. 100, vask af eget tøj kr. 325, og linned og håndklæder kr. 225. Transport i forbindelse med udflugter udgør kr. 80 og så er der en egenbetaling for skovgruppen "Grøn Om-sorg" på kr. 110.

Personledsagelse/samværstimer samt pedeltimer afregnes efter tid med kr. 320,- pr. time.

Serviceydelserne gennemgås med de pårørende i forbindelse med indflytning til Sct. Kjeldsgården.

#### **11. Tema: Måltidet**

Et godt måltid er et af de aspekter, som kan øge livskvaliteten for beboerne på et plejecenter. Måltidet hører for mange til, blandt dagens vigtigste begivenheder og det er på mange måder afgørende, at spisningen foregår i hyggelige omgivelser. Der er mange forhold, der har betydning for, at beboerne får en god måltidsoplevelse.

Sct. Kjeldsgården har som nævnt eget produktionskøkken, så den primære tilberedning af måltider foregår dermed centralt. De enkelte køkkener på etagerne er dog indrettet på en måde, så der er mulighed for, at tilberedningen ligeledes kan foregå her. Om morgenen foregår tilberedning af f.eks. havre – og øllebrød her i beboernes nærvær og de har dermed mulighed for at få stimuleret duftesansen m.m. Om eftermiddagen bages der desuden i hver afdeling kager eller brød til eftermiddagskaffen og beboerne har mulighed for at deltage i denne aktivitet.

Medarbejderne har i hverdagen, på trods af den centrale produktion, mulighed for, at bidrage til menuplanlægningen og dermed supplere med spontane initiativer.

Beboerne kan på egen fødselsdag, fremkomme med ønsker til dagens menu og det er desuden en fast tradition at der serveres lagkage til eftermiddagskaffen.

Alle medarbejdere deltager i måltiderne sammen med beboerne og bidrager på den måde til at skabe en god stemning omkring måltidet. De bidrager med samtaleemner og er strategisk placeret i forhold til, at skabe nogle sociale rammer omkring måltidet.

Tilsynet får oplyst at der er meget fokus på hvorledes beboerne placeres i forhold til hinanden i de enkelte grupper, for her igennem at understøtte de ressourcer den enkelte beboer har eller måtte mangle.

Nogle beboere sidder for sig selv for at undgå overstimuleret og andre har stor glæde af at sidde ved et stort bord.

Medarbejderne betaler en fast pris svarende til kr. 125 pr. måned for at spise med.



## 12. Dokumentation

Tilsynet har gennemgået dokumentationen hos fire beboere i det elektroniske omsorgssystem Rambøll Care.

For døgnrytmeplanernes vedkommende har tilbuddet udarbejdet egen skabelon, hvor der tages udgangspunkt i fælles sprog II. Døgnrytmeplanerne er ikke at finde i omsorgssystemet, men ligger på tilbuddets egen server i Vejle.

Hos samtlige beboere, hvor tilsynet gennemgik dokumentationen, foreligger der en myndighedsafgørelse på den indsats der leveres.

Der foreligger en opdateret døgnrytmeplan for beboerne.

Døgnrytmeplanen er en individuel plejeplan med informationer om den samlede pleje - omsorgsindsats gældende for hele døgnet. Den skal tage udgangspunkt i beboerens ressourcer, behov, vaner og ønsker. Det vurderes at der kan gives en kvalificeret pleje ud fra døgnrytmeplanerne da beboernes behov for pleje og omsorg er meget velbeskrevet og den daglige tilrettelæggelse af plejeopgaverne fremgår. Det vurderes desuden, at der er sammenhæng mellem plejeopgaver og det aktuelle behov hos beboerne.

Der foreligger en opdateret Sundhedsfaglig status på beboerne. I et tilfælde foreligger den pågældende status dog som kladdeversion udover den uge, der fremgår af retningslinjerne for dokumentationsområdet.

En sundhedsfaglig status på beboerne, indeholder en aktuel sundhedsbeskrivelse af beboernes aktuelle fysiske – psykiske – sociale samt sundhedstilstand. Problem - / indsatsområderne er udarbejdet ud fra sundhedsstyrelsens sygeplejefaglige optegnelser.

Medarbejderne er introduceret til og anvender handleplaner i dokumentationen.

Handleplaner skal indeholde en beskrivelse af en aktuel problemstilling, mål for indsatsen, herunder forventet resultat, planlagt indsats for at nå målet, samt evaluering af den udførte indsats.

Handleplaner skal løbende evalueres og tilrettes, og når problemet anses for løst, skal handleplanen gøres inaktiv. Handleplaner oprettes når der er grundlag for et fremadrettet øget faglig fokus af et specifikt indsatsområde/problemområde.

Der er handleplaner for relevante indsatsområder. Det ses at handleplanerne bruges fremadrettet da de indeholder mål, handlinger og evalueringer.

De eksisterende handleplaner vurderes værende aktuelle og at der er sammenhæng mellem status, handleplaner og indsatsområder.

### Samtykke:

Sct. Kjeldsgården har en fast rutine med henblik på at vurdere, om beboerne selv er i stand til, at varetage deres helbredsmæssige interesser. Dette fremgår af den sundhedsfaglige status, om det er beboeren selv eller en pårørende/værge, der giver informeret samtykke til behandling.

Information om indhentelse af samtykke er ikke rutinemæssigt og konsekvent dokumenteret. Den enkelte beboers og/eller de pårørendes/værgens tilkendegivelse fremgik ikke systematisk.

## 13. Medarbejder og medarbejderforhold

Antallet af fastansatte medarbejdere der indgår i de direkte pleje – og omsorgsmæssige opgaver hos beboerne, udgøres af cirka 65 personer. I forhold til den faglige sammensætning består i uddannelses-



Unmeldt tilsynsrapport 2015  
Friplejehjemmet Sct. Kjeldsgården  
Asmild Dal 1  
8800 Viborg



mæssige baggrunde primært af social – og sundhedsassistenter og social – og sundhedshjælpere, men der er to medarbejdere der har en pædagogisk uddannelse. Som nævnt indgår sygeplejersker også. Medarbejderne beskriver, at de har stor glæde af den tværfaglige sammensætning Sct. Kjeldsgården har desuden en mindre gruppe faste afløsere tilknyttet. Afløserne udgøres af f.eks. sygeplejestuderende. Brug af vikarbureau forsøges at undgås, så vidt det er muligt. Det er den ledelsesmæssige vurdering, at den nuværende medarbejdersammensætning, tilgodeser behovet hos beboerne.

Antallet af fremmødte udgøres i dagvagt typisk af syv faste medarbejdere i stueetagen og ni på 1. sal. Dertil kommer elever, praktikanter m.m. I aftenvagt fremmøder i stueetagen fem personer og seks personer på 1 sal. Nattevagten udgøres af to personer til hele Sct. Kjeldsgården.

Som noget nyt modtager stedet udover SOSU - elever (i psykiatripraktikken) også pr. 1. februar 2015 pædagogstuderende i praktikforløb.

Det er medarbejdernes generelle oplevelse, at der er sammenhæng mellem de tilstedeværende ressourcer og arbejdsopgaverne, hvor "en til en" kontakten prioriteres højt.

Samtlige medarbejdere på Sct. Kjeldsgården gennemgår, som en del af introduktionen, et centralt kursus på Diakonhøjskolen, hvor der arbejdes med det ønskede værdigrundlag for arbejdet i Danske Diakonhjem og dermed for Sct. Kjeldsgården. Kurset hedder "Ånd og rødder". Det er tilsynets indtryk, at kurset fremmer medarbejdernes identitetsfølelse og bevidstheden om de værdier, deres organisation står for og dermed giver et fælles grundlag for og fællesskab omkring den indsats en beboer kan forvente at modtage på friplejehjemmet.

Medarbejderne beskriver et meget velfungerende arbejdsmiljø, herunder både i forhold til det fysiske og psykiske arbejdsmiljø. I særlig grad fremhæves de gode kollegiale og ledelsesmæssige forhold og den positive stemning der hersker på stedet. I forhold til den ledelsesmæssige støtte fremhæves faktorer som åbenhed, medindflydelse og fleksibilitet som afgørende for de tilfredsstillende forhold. Tilsynet får oplyst, at der netop er gennemført både en fysisk og psykisk APV. Resultatet af arbejdspladsvurderingen kendes endnu ikke, men ud fra dialogen med medarbejderne at dømme, er det tilsynets indtryk, at udfaldet vil være positivt og tilfredsstillende. Der er et tilfredsstillende korttidssygefravær og personalegennemstrømningen er desuden meget lav.

På Sct. Kjeldsgården er der blandt medarbejderne valgt en tillids – og en arbejdsmiljørepræsentant og der etableret et samarbejdsudvalg (SU udvalg), som har kvartalvis mødeaktivitet med ledelsen repræsenteret ved forstanderen og de tre afdelingsledere. I udvalget sidder desuden tre medarbejderrepræsentanter.

Medarbejderne oplever tilstrækkelig med formidling af information og beslutninger fra ledelsens side og føler sig generelt velinformeret. I grupperummene ophænges relevant informationsmateriale / Nyhedsbreve, hvor medarbejderne selv er ansvarlige for at holde sig orienteret. Desuden indgår information, som et fast punkt på personalemøderne, der afholdes cirka to -tre gange årligt.

### Faglig udvikling

Det er tilsynets oplevelse, at tilbuddets medarbejdere besidder relevante kompetencer i forhold til målgruppens behov og tilbuddets metoder og at der er fokus på opdatering heraf. Medarbejdergruppen har samlet set relevant uddannelse, opdateret viden og erfaring med målgruppen og tilbuddets metoder.

Det er afgørende for kvaliteten i tilbuddet, at tilbuddets medarbejdere har de kompetencer der er nødvendig i forhold til tilbuddets målsætninger og målgruppe samt i forhold til de metoder tilbuddet anvender. Udover tilbuddets aktuelle kompetenceniveau, er det vigtigt, at tilbuddet har et strategisk fokus på, hvordan de nødvendige kompetencer sikres på såvel kort som langt sigt.

Nyt personale (inkl. afløsere og vikarer) oplæres og introduceres i forhold til plejen og dokumentationsdelen. Der er udarbejdet et introduktionsprogram for at sikre optimal introduktion.

Der arbejdes desuden med kontinuerlig opgaveglidning og uddelegering og medarbejderne oplever, at få den nødvendige oplæring til at varetage opgaverne hos beboerne.

Medarbejderne oplever, at der er tilfredsstillende rammer og muligheder for intern vidensdeling og erfaringsudveksling. I dagligdagen afholdes der over middag et kortere møde, hvor de fremmødte har mulighed for faglig kollegial sparring.

Hver måned afholdes der gruppemøder, som primært er beboerrelaterede. Ved vanskelige og komplicerede problemstillinger er der mulighed for supervision ved forstander og der er desuden mulighed for inddragelse af ældrepsykiatrisk team.

Samtlige medarbejdere har været inviteret til en individuel medarbejderudviklingssamtale, MUS samtale i efteråret 2014. Til medarbejderudviklingssamtalerne, indgik ønsker til kursus, efteruddannelse m.m. og det er medarbejdernes oplevelse, at der er tilfredsstillende rammer og mulighed for faglig udvikling.

Tilsynet får indtryk af, at der ledelsesmæssigt er opmærksomhed på, at sikre de nødvendige faglige kompetencer er til stede hos medarbejderne. I forhold til kursusaktivitet prioriteres det at denne foregår på stedet så alle medarbejdere har mulighed for at deltage og gøre indholdet mere nærværende.

I forhold til personaleplejemæssige tiltag, er der fokus på sundhedsfremmende tiltag. Der er blandt medarbejderne udpeget to sundhedsambassadører og der er tegnet sundhedsforsikring på medarbejderne.

Viborg Kommune (forvaltningen Sundhed og Omsorg) har samlet relevante retningslinjer, instrukser og vejledninger i en elektronisk database "Databasen for Håndbøger".

Der er kendskabet til Databasen for Håndbøger og udover adgangen til Viborg Kommunes dokumenter, har Sct. Kjeldsgården deres egen mappe i databasen.

Det er tilsynets indtryk, at medarbejderne har kendskab til databasen og at denne indgår som et fagligt arbejdsredskab.

### 14. Tilbudsportalen

Friplejehjemmet Sct. Kjeldsgården er at finde på Tilbudsportalen. Rammerne og reglerne for Tilbudsportalen fremgår af Bekendtgørelse om Tilbudsportalen. Her fastslås det bl.a. hvilke oplysninger der skal indberettes til portalen om de registrerede tilbud.

I forhold til at efterlever lovgivningens krav, er der områder, hvor Sct. Kjeldsgårdens oplysninger er mangelfulde. Der mangler indberetning om tilbuddets værdigrundlag samt oplysninger om faglige tilgang og metode. Tilsynet anbefaler derfor at tilbuddet gennemgår oplysningerne så disse er i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1558 af 19. december 2013 om Tilbudsportalen.



## 15. Fysiske rammer

De fysiske rammer udgør en central del af et tilbud, både som ramme om beboernes liv og som ramme om den indsats, der finder sted. Det er derfor væsentligt, at tilbuddets omgivelser, udformning, indretning, faciliteter og stand er velegnede samt hensigtsmæssige i forhold til tilbuddets målgruppe samt understøtter indsatsens formål og indhold.

Det er desuden væsentligt, at de fysiske rammer inde som ude tilgodeser beboernes behov, interesser og rettigheder. Forholdene skal bidrage til at sikre beboernes trivsel, ret til privatliv, udfoldelsesmuligheder og mulighed for at opretholde et socialt netværk.

Det er tilsynets indtryk at beboerne trives i de fysiske rammer på Sct. Kjeldsgården og at de fysiske rammer og faciliteter, imødekommer beboernes behov. De fysiske rammer afspejler i særlig grad, at tilbuddet er beboernes hjem og understøtter dermed beboernes trivsel.

Der er adgang til udendørsfaciliteter (have og terrasser) og disse vurderes værende handicapvenlige. Der er indkøbsmuligheder i nærmiljøet og adgang til offentlige transportmidler.

Der er i de fælles indendørsarealer for beboerne fælles opholds arealer, som giver mulighed for at samles til aktiviteter, spisning m.m.

Der er i de fysiske rammer herunder både ude og inde, taget hensyn til beboere med særlige behov, herunder gangbesværede og demente.

De fysiske rammer vurderes generelt at være egnede i forhold til målgruppen.

I fællesarealer for medarbejderne forefindes rum, hvor der er mulighed for at afholde møder. Der er mulighed for håndhygiejne, tilgængelighed af flydende sæbe, engangshåndklæder, håndsprit m.m. Rengøringsstandard af fællesarealerne vurderes at være tilfredsstillende.

I forhold til fødevarehåndtering og levnedsmiddelkontrol er Sct. Kjeldsgården registreret hos Fødevareregionen. Fødevareregionen har tildelt friplejehjemmet en Elite smiley.

I forhold til de sikkerhedsmæssige forhold forefindes der røgalarmer og der er udarbejdet evakuerings- og beredskabsplan.