



Disposition:

1. Konklusion og opmærksomhedspunkter, side 1
2. Formalia, side 2
3. Indledning, side 2
 - herunder beskrivelse af friplejehjemmet
4. Resume af anbefalinger og opfølgning på sidste tilsyn, side 3
5. Organisatoriske forhold, side 4
6. Beboertrivsel/tilfredshed, side 4
7. Observationsperiode, side 4
8. Den generelle faglige indsats, side 5
 - herunder magtanvendelsesområdet
9. Medicinhåndtering, side 6
 - herunder utilsigtede hændelser
10. Beboernes økonomi, side 6
11. Dokumentation, side 6
12. Medarbejderforhold, side 7
 - herunder den faglige udvikling
13. Tilbudsportalen, side 8
14. De fysiske rammer, side 8
 - herunder sundheds – og sikkerhedsmæssige forhold

1. Konklusion – herunder vurdering, sammenfattende indtryk af tilbuddet

Tilsynsenhed i Job & velfærd, Viborg kommune anvender fem graduerede vurderingsterminologier i den samlede bedømmelse af tilbudene. De fem graduerede vurderingsterminologier er: Meget tilfredsstillende, Tilfredsstillende, Neutral, Mindre tilfredsstillende og Ikke tilfredsstillende.

Det samlede indtryk af tilsynet på Nordstjernen er meget tilfredsstillende 😊.

Denne tilsynsrapport er en konklusion på interviewene, indtrykkene under besøget samt gennemgang af det skriftlige dokumentationsmateriale. Tilsynsrapporten giver et øjebliksbillede af tilbuddet i det tidsrum, hvor den tilsynsførende effektuerede tilsynet.

Tilsynets samlede indtryk af det pædagogiske, pleje- og omsorgsmæssige arbejde og den generelle faglige indsats er, at Nordstjernen er et meget velfungerende friplejehjem.

Det er tilsynets indtryk, at beboerne trives og har det godt på Nordstjernen. Indsatsen hos beboerne er præget af en omsorgsfuld og humoristisk tilgang.

Der er i den pleje – og omsorgsmæssige indsats hos beboerne, i høj grad fokus og opmærksomhed på de individuelle behov og ønsker den enkelte beboer måtte have samt en særlig fleksibilitet i opgaveløsningen hos beboerne. Desuden bemærker tilsynet i særlig grad, det daglige initiativ i forhold til, at skabe en aktivitet sammen med beboerne.

Tilsynet får indtryk af tilstedeværelsen af et velfungerende arbejdsmiljø med gode kollegiale forhold og et meget velfungerende internt samarbejde, herunder også i forhold til ledelsen.



Ledelsesmæssigt er der er fokus på medinddragelse og involvering af medarbejderne i bestræbelserne på, at give medarbejderne ejerskab af stedet.

I tilsynets samlede oplevelse, vægtes den tilstedeværende kultur og værdigrundlag, der er karakteriseret ved et høj niveau af etiske overvejelser og en udpræget respekt for den forskellighed beboerne besidder og som afspejles i den grundlæggende indsats på tværs af faggrupperne. Tilsynet ser dette som et udtryk for, at det ønskede værdigrundlaget er forankret ud i organisationen.

Det ses at dokumentationen indgår som en integreret del af den pædagogiske, pleje og omsorgsmæssige arbejde og afspejler en professionel og faglig tilgang samt, at den skriftelige dokumentation er retningssigende for indsatsen hos beboerne.

I forhold til videreudvikling ser tilsynet følgende opmærksomhedspunkter/har følgende påbud og fremkommer derfor med følgende kommentar og anbefalinger:

- Tilsynet anbefaler at introduktionen og implementeringen af Databasen for Håndbøger prioriteres, så platformen kan anvendes af medarbejderne og indgå som et dagligt arbejdsredskab.
- Tilsynet anbefaler at tilbuddet gennemgår oplysninger på Tilbudsportalen efter den seneste opdatering / version af portalen.

2. Formalia

Deltagere i tilsynet:

Ledelsen: Stedfortræder for forstander.

Medarbejderrepræsentanter: To medarbejdere deltog. Medarbejdernes identitet er tilsynet bekendt.

Beboere: To - tre beboere deltog. Beboernes identitet er tilsynet bekendt.

Pårørende: Ingen pårørende deltog i tilsynet.

Beboerne er tilfældigt udvalgt. Medarbejderne er udvalgt efter hvem, der var på arbejde og havde mulighed for at gå fra.

Tilsynet er udført af:

Tilsynsenheden i Job & Velfærd, Viborg Kommune ved tilsynsførende Marianne Villekold.

Program for uanmeldt tilsyn d. 1. april 2014:

Kl. 09.15 – 09.20 Ankomst og planlægning af tilsynet

Kl. 09.20 – 09.45 Observationsperiode i fælles opholdsstue, herunder samtale med flere beboere.

Kl. 09.45 – 11.45 Interview med stedfortræder for forstander.

Kl. 11.45 – 12.45 Gennemgang af skriftlig dokumentation.

Kl. 12.45 – 13.30 Interview med medarbejdere.

Kl. 13.30 – 13.40 Afrunding af tilsynet.

3. Indledning

Det uanmeldte tilsyn blev gennemført d. 1. april 2014 i tidsrummet fra kl. 9.15 – 13.40.

Tilsynet indledes med, at tilsynet blev orienteret om, at forstander ikke var til stede, hvorfor ledelsen er repræsenteret ved stedfortræder for forstander.

Ved tilsynsbesøget blev der foretaget dialogbaserede interview med ledelsen i form af stedfortræder for forstanderen, medarbejdere og et udvalgt antal beboere i forhold til tilbuddets størrelse. Dokumentationen blev gennemgået hos de beboere tilsynet samtale med.

Dialogen blev kombineret med observationsperioder med henblik på indsamling af data, som er nødvendige for, at målet med tilsynet kan opnås.



Tilsynsrapporten er en konklusion på interviewene, indtrykkene under besøget samt gennemgang af det skriftlige dokumentationsmateriale. Rapporten har været i høring ved tilbuddet til gennemlæsning og kommentering og eventuelle faktuelle fejl er blevet tilrettet.

Nordstjernen bedes offentliggøre tilsynsrapporten på egen hjemmeside samt på Tilbudsportalen.

Overordnet beskrivelse af friplejehjemmet, herunder den fysiske beliggenhed

Plejehjemmet Nordstjernen er oprindeligt fra 1937, hvor det fungerede som et privat ejet psykiatrisk plejehjem, men senere ændrede målgruppen sig til somatisk plejehjem. Stedet blev omdannet til en selvejende institution i 1973 og blev frem til 2007, drevet som plejehjem af Viborg Kommune.

I november 2009 blev stedet indviet som friplejehjem.

Friplejehjemmet Nordstjernen er beliggende i Sparkær, cirka 15 kilometer vest for Viborg i landlige omgivelser med udsigt over by, sø, skov og marker. Landsbyen Sparkær har knap 700 indbyggere.

Friplejehjemmet Nordstjernen er i tre etager. Der var oprindeligt plads til 20 beboere, men i sommeren 2012 blev underetagen inddraget, så der nu er plads til 25 beboere. De oprindelige 20 boliger er et - rums boliger med eget badeværelse. De tilkomne boliger i underetagen er to - rums boliger ligeledes med eget badeværelse. Plejehjemmet er certificeret til i alt 27 pladser. Det er endnu ikke afklaret hvornår disse pladser vil blive inddraget da der pågår fremtidige planer omkring inddragelse af den tilstødende hovedvilla.

På hver etage er en mindre velinrettet niche, hvor beboerne har mulighed for at samles i mindre grupper. Derudover er der en stor fælles opholds - og spisestue, som benyttes til formiddagskaffe og aftensmåltidet samt til diverse aktiviteter. Middagsmaden indtages i en spisestue i underetagen.

Nordstjernen har eget produktionskøkken, hvorfra alle måltider tilberedes.

På tilsynsdagen var samtlige pladser besat. Tilsynet får oplyst at der er en mindre venteliste af borgere der er visiteret til plejebolig og som ønsker at bo på Nordstjernen. Aktuelt bor der beboere fra otte andre kommuner end Viborg Kommune.

Friplejehjemmet Nordstjernen har administrationsaftale med Danske Diakonhjem og det juridiske grundlag udgøres af Lov om friplejeboliger.

4. Resume af anbefalinger/opmærksomhedspunkter fra sidste års tilsynsbesøg samt opfølgning på disse

Tilsynet bemærker at der er arbejdet med flere af anbefalingerne fra sidste år.

- Tilsynet påbyder at det konsekvent dokumenteres, at man overholder Sundhedslovens krav om, at der forud for lægekontakt med henblik på pleje og behandling, foreligger et samtykke.

Tilsynet kan ved gennemgang af dokumentationen på tilsynsdagen konstatere, at der i stikprøverne foreligger dokumentation for indhentelse af samtykke forud for lægekontakt.

- Tilsynet forslår en øget opmærksomhed på oplysningsniveauet til beboerne om muligheden for at benytte sig af tilkøbsydelse.

Tilsynet får oplyst, at nye beboere og eventuelle pårørende orienteres om muligheden for tilkøbsydelse i forbindelse med indflytning til Nordstjernen.



- Tilsynet foreslår at der taget kontakt til Viborg Kommunens Udviklings – og implementeringskonsulent med henblik på at få afklaret, hvilke tiltag der vil blive gjort i forhold til, at få introducere den nye elektroniske platform ”Databasen for Håndbøger”.

Der er fortsat sparsomt kendskab til Databasen for håndbøger. Medarbejderne er endnu ikke præsenteret for platformen. Tilsynet får oplyst, at man planlægger at introduktionen til Databasen, skal ske på et personalemøde.

Uddybende oplysninger som rapportens konklusion er baseret på:

5. Organisatoriske forhold

Den overordnede ledelse af Friplejehjemmet Nordstjernen udgøres af en bestyrelse på fem personer. Den daglige ledelse varetages af en forstander sammen med stedfortræder for forstanderen og en økonoma.

Medarbejderne er ikke opdelt i grupper eller team, men varetager pleje af samtlige beboere. Alle medarbejdere går på tværs af de tre etager. Formålet er at sikre, at alle medarbejdere og beboere kender hinanden.

Der er to sygeplejersker på stedet i det både forstander og stedfortræder for forstander, har en uddannelsesmæssig baggrund som sygeplejerske.

Nordstjernen har en sekretærfunktion på 20 timer om ugen.

6. Beboertrivsel/tilfredshed

Beboerne gav overordnet udtryk for tilfredshed med forholdene på friplejehjemmet. De gav udtryk for, at være meget glade for at bo på Nordstjernen og beskrev medarbejderne, som værende meget søde og omsorgsfulde.

Beboerne oplevede at blive behandlet med respekt og udtrykte stor tilfredshed med omgangstonen på stedet. De fortalte at de havde indflydelse på deres egen hverdag og på tilrettelæggelsen af denne.

Beboerne fortalte at der er overensstemmelse mellem deres behov for hjælp og den leverede indsats. Begge havde oplevelsen af, at få den nødvendige og aftalte hjælp i forhold til personlig pleje og praktisk bistand.

Der var blandt beboerne meget stor tilfredshed med maden og med den måde måltiderne foregår på, herunder de fysiske rammer og stemningen under måltiderne.

Begge beboere udtrykte tilfredshed med egen bolig og med fællesfaciliteterne.

Ingen af de beboere tilsynet samtalte med, kunne påpege noget der kunne være anderledes end tilfældet er i dag.

7. Observationsperiode

Under ophold i fællesarealer og ved den tilsynsførendes egen færden i tilbuddet under tilsynsbesøget, får tilsynet indtryk af, at der er en hjemlig og uhøjtidelig stemning på Nordstjernen.

Tilsynet bemærker den omsorgsfulde tilgang, medarbejderne har til beboerne og det særlige øje medarbejderne har for den individuelle tilgang, den enkelte beboer måtte profitere af og trives i.

Tilsynet får indtryk af, at der er opmærksomhed på den enkelte beboer i fællesskabet.



8. Den generelle faglige indsats

Forud for indflytning til Nordstjernen opfordres den kommende beboer og pårørende til at besøge stedet. Det er en ledelsesrepræsentant, der har den første kontakt og dialog, hvor stedet præsenteres i forhold til blandt andet værdigrundlaget.

Indsatsen hos den enkelte beboer, afgøres som udgangspunkt på baggrund af en konkret individuel visitation fra Viborg Kommunes myndighedsafdeling Visitation Sundhed & Omsorg. Herudover har beboerne mulighed for, at benytte sig af tilkøbsydelser. Indsatsen fremgår desuden af den enkelte beboers døgnrytmeplan.

Aktuelt afventes der flere både egentlige visitationer og revisitationer da myndighedsafdelingen, ikke har kunnet overholde de indgåede aftaler omkring tidsrammen for visitation, der fremgår af Samarbejdsaftalen mellem Sundhed & Omsorg og Friplejehjemmet. Af samarbejdsaftalen fremgår det, at der skal ske en visitation sted indenfor fire uger. Aktuelt afventes der revisitation tilbage til december 2013.

Hver beboer tildeles ved indflytning to kontaktpersoner da hver beboer har både en social – og sundhedsassistent og en social – og sundhedshjælper som kontaktperson. Udover den tværfaglige sammensætning, forsøges der i tildelingen at tilgodese en kontaktperson, der kender beboeren fra både dag – og aftenvagt. Kontaktpersonen har en række fastlagte opgaver hos og omkring beboeren.

I dagligdagen tilrettelægges indsatsen hos beboerne med udgangspunkt i en arbejdsplan, der er udarbejdet på baggrund af den visitation, der har fundet sted. Af planen fremgår de faste ydelser som bad og praktiske opgaver samt de sygeplejefaglige indsatser.

Der udarbejdes en plan for hver etage. Det er afgørende for både medarbejdere og ledelsen, at alle medarbejdere kender alle beboere, hvorfor det er ud fra dette princip fordelingen foregår og ikke efter f.eks. kontaktpersonsprincippet.

Arbejdsplanen fungerer desuden som dokumentation for den leverede indsats hos beboerne.

I forhold til den pædagogiske, pleje og omsorgsmæssige praksis, er der i indsatsen hos beboerne, fokus på deres selvbestemmelse og medindflydelse. Der afholdes ikke egentlige beboermøder, men under det daglige samvær omkring måltiderne, inddrages og høres beboerne i relevante sammenhænge.

Der er i indsatsen desuden fokus på inddragelse af beboernes ressourcer, den rehabiliterende indsats, hvor beboerne inddrages i flere praktiske opgaver, herunder borddækning samt i de aktiviteter der foregår.

I forhold til den ernæringsmæssige indsats, spiser medarbejderne med sammen med beboerne. Også i den sammenhæng kan beboernes ressourcer inddrages i f.eks. at skrælle kartofler.

Der er en bred vifte af aktivitetsmuligheder i tilbuddet i form af flere faste aktivitetstilbud. På hverdage er der desuden en medarbejder, der har ansvaret for planlægning af en mindre aktivitet i formiddagstimerne. Nordstjernen deres egen bus, som benyttes til aktiviteter ud af huset. Der er plads til syv beboere og to medarbejdere i bussen.

Udover de aktiviteter medarbejderne arrangerer, har Nordstjernen en støtteforening ”Nordstjernens venner”, der bidrager med sociale aktiviteter og tiltag for stedets beboere og områdets ældre i øvrigt.

Som et nyt tiltag og tilbud til beboerne, har alle medarbejdere gennemgået et kursus i de grundlæggende principper indenfor taktil stimulation.

I forhold til livets afslutning er der tradition for, med mindre pårørende tilkendegiver andre ønsker, at medarbejderne deltager i udsyngning i forbindelse med dødsfald på Nordstjernen. Desuden opfordres de



pårørende til at forholde sig til oprettelse af et livstestamente, så der tages stilling til ønske om eventuel livsforlængende behandling.

Reglerne om magtanvendelse, herunder registrering og indberetning, samt udarbejdelse af handleplaner overholdes. Tilsynet kan konstatere, at der ikke er indberettet og registeret magtanvendelser på Nordstjernen siden sidste tilsyn.

Der er et tæt samarbejde med kommunens demenskonsulent og med Ældrepsykiatrisk team.

9. Medicinhåndtering, herunder UHT

Medicinhåndteringen på tilbuddet foregår både via dosispakket medicin fra apoteket og medicin doseret i doseringsæsker af personalet. Aktuelt er der kun en beboer, der får dosispakket medicin.

Der forefindes generelle instrukser og procedurer for medicinhåndtering. De lovmæssige retningslinjer for medicinhåndtering og medicinadministration, herunder dosispakket medicin følges.

Alle medarbejdere har en sundhedsfaglig uddannelse på nær enkelt, der har en pædagogisk uddannelse, men som har gennemført medicinkursus.

Gennemgang af hvorvidt medicinæsker og bokse er relevant mærket og om medicinskemaet er udfyldt efter gældende retningslinjer, er ikke indgået i dette tilsyn.

Sundhedsstyrelsens Embedslægetilsyn afspejler dette. Nordstjernen er undtaget fra Sundhedsstyrelsens tilsyn i 2014 og vil dermed først modtage embedslægetilsyn i 2015.

Utsigtede hændelser indrapporteres til DPSD (Dansk Patient – Sikkerheds – Database) efter gældende regler. Der er primært tale om medicinforglemmelser.

10. Beboernes økonomi

Medarbejderne har som udgangspunkt ingen administration med beboernes økonomi. Denne varetages via banken, værge eller af pårørende.

Medarbejdernes omgang med beboernes økonomi, kan omhandle administration af beboerne lomme-penge.

Retningslinjerne for medarbejdernes håndtering af beboermidler indgår som et fast punkt i forbindelse med indflytning til Nordstjernen.

Omfanget af servicepakker indgår ligeledes i den dialog der pågår med den nye beboer og de pårørende i forbindelse med indflytning til Nordstjernen.

11. Dokumentation

Nordstjernen anvender i lighed med Viborg Kommune, det elektroniske omsorgssystem Rambøll Care.

Viborg Kommune stiller omsorgssystemet Care til rådighed for friplejehjemmene, men Nordstjernen har valgt at deres system forbliver lukket i forhold til muligheden for en åben adgang mellem systemerne.

Nordstjernen afventer aktuelt, at få adgang til Edifact i forhold, til at kunne kommunikere med de praktiserende læger over omsorgssystemet.

Tilsynet har gennemgået dokumentationen i det elektroniske system Rambøll Care hos to beboere.

Der foreligger en opdateret døgnrytmeplan for beboerne.

Døgnrytmeplanen er en individuel plejeplan med informationer om den samlede pleje - omsorgsindsats gældende for hele døgnnet. Den skal tage udgangspunkt i beboerens ressourcer, behov, vaner og ønsker. Det vurderes at der kan gives en kvalificeret pleje ud fra døgnrytmeplanerne da beboernes behov for pleje og omsorg er meget velbeskrevet og den daglige tilrettelæggelse af plejeopgaverne fremgår. Det vurderes desuden at der er sammenhæng mellem plejeopgaver og det aktuelle behov hos beboerne.



Der foreligger en opdateret sundhedsfaglig status på beboerne.

En sundhedsfaglig status på beboerne, indeholder en aktuel sundhedsbeskrivelse af beboernes aktuelle fysiske – psykiske – sociale samt sundhedstilstand. Problem - / indsatsområderne er udarbejdet ud fra sundhedsstyrelsens sygeplejefaglige optegnelser.

Beboernes stillingtagen i forbindelse med livstestamente, vil fremgå af den sundhedsfaglige status.

Medarbejderne er introduceret til og anvender handleplaner i dokumentationen. Handleplaner skal indeholde en beskrivelse af en aktuel problemstilling, mål for indsatsen, herunder forventet resultat, planlagt indsats for at nå målet, samt evaluering af den udførte indsats.

Handleplaner skal løbende evalueres og tilrettes, og når problemet anses for løst, skal handleplanen gøres inaktiv. Handleplaner oprettes når der er grundlag for et fremadrettet øget faglig fokus af et specifikt indsatsområde/problemområde.

Der ses handleplaner for alle relevante indsatsområder. Det ses at handleplanerne bruges fremadrettet da de indeholder mål, handlinger og evalueringer. De eksisterende handleplaner er aktuelle og tilsynet bemærker, at der oprettes handleplaner efter at en problemstilling har gentaget sig få gange.

Det vurderes at der er sammenhæng mellem status, handleplaner og indsatsområder.

Samtykke:

Plejecenteret har en fast rutine med henblik på at vurdere, om beboerne selv er i stand til, at varetage deres helbredsmæssige interesser. Dette fremgår af den sundhedsfaglige status om det er beboeren selv eller en pårørende/ værge, der giver informeret samtykke til behandling.

Det blev oplyst, at der altid blev indhentet informeret samtykke til behandling.

Der er ved tilsynet observeret, at samtykkereglerne i flere tilfælde anvendes og dokumenteres.

12. Medarbejder og medarbejderforhold

Antallet af fastansatte medarbejdere udgøres af cirka 25 personer. Dertil kommer en gruppe faste faglærte afløsere. I forhold til de medarbejdere, der indgår i de direkte plejeopgaver hos beboerne har fire medarbejdere en uddannelsesmæssig baggrund som social – og sundhedsassistenter og de resterende er social – og sundhedshjælpere af uddannelse.

Det er den ledelsesmæssige oplevelse, at den nuværende medarbejdersammensætning, tilgodeser behovet hos beboerne.

Antallet af fremmødte udgøres i dagvagt typisk af i alt seks faste medarbejdere. Dertil kommer elever, praktikanter m.m. I aftenvagt fremmøder tre personer og nattevagten udgøres af en person.

Der er ansat en medarbejder på 20 timer ugentlig til varetagelse af rengøringen af fællesarealerne og halvdelen af beboerboligerne.

Medarbejderne beskriver et meget velfungerende arbejdsmiljø med gode kollegiale forhold, hvor medarbejderne nærer en stor omsorg overfor hinanden. Der er endvidere et meget velfungerende samarbejde med ledelsen på stedet, der er præget af åbenhed og medinddragelse.

Tilsynet får desuden oplyst, at der er et tilfredsstillende sygefravær.

Der er valgt både en tillids – og en arbejdsmiljørepræsentant, som indgår i et samarbejdsudvalg (S.U) og som har fast mødeaktivitet med ledelsen.



Medarbejderne oplever tilstrækkelig med formidling af information og beslutninger fra ledelsens side og føler sig generelt velinformeret også omkring de fremtidige vision og udviklingstiltag for Nordstjernen. I hverdagen anvendes en Nyhedsbog til medarbejderrelateret viden og desuden indgår information, som et fast punkt på de månedlige personalemøder.

Nordstjernen har aktuelt gennemført en trivselsundersøgelse, hvor fokus har været på det psykiske arbejdsmiljø. Undersøgelsens resultat viste generelt en stor tilfredshed fra medarbejdernes side og på de områder, hvor der skal arbejdes videre, inddrages medarbejderne i processen. De omtalte område omhandlede primært beboerrelaterede problemstillinger.

Faglig udvikling

Nyt personale (inkl. afløsere og vikarer) oplæres og introduceres i forhold til plejen og dokumentationsdelen. Der er udarbejdet et introduktionsprogram og nye medarbejdere indgår i en introduktionsperiode for at sikre en optimal introduktion. Desuden tilknyttes nye medarbejder en mentor med det formål, at værdigrundlaget for Nordstjernen forankres.

Medarbejderne oplever, at der er rammer og muligheder for intern vidensdeling og erfaringsudveksling. Der er et kvarters overlap mellem alle vagter for at sikre en optimal overlevering, kontinuitet i indsatsen hos beboerne samt mulighed for sparring.

Samtlige medarbejdere har været inviteret til MUS samtale indenfor det seneste år. Til medarbejderudviklingssamtalerne, indgik ønsker til kursus m.m. og det er medarbejdernes oplevelse, at der er tilfredsstillende rammer og mulighed for faglig udvikling, herunder kursus og efteruddannelse. På personalemøder indgår dette som en naturlig del – både i form af intern undervisning, men også eksterne undervisere der bidrager til, at de faglige kompetencer bedres og udvikles. Desuden planlægges løbende tema – og fagdage.

Tilsynet får indtryk af, at der ledelsesmæssigt er opmærksomhed på, at sikre de nødvendige faglige kompetencer er til stede hos medarbejderne.

Kendskabet til Databasen for Håndbøger er fortsat ikke udbredt til medarbejderne og dermed implementeret. Tilsynet får oplyst at det er hensigten, at introduktionen til den elektroniske platform skal indgå på et personalemøde.

13. Tilbudsportalen

Friplejehjemmet Nordstjernen er at finde på Tilbudsportalen.

Flere oplysninger om tilbuddet fremstår efter opdateringen af den nye version af portalen, ikke som før, hvorfor tilbuddet opfordres til at gennemgå og opdaterer oplysningerne på portalen.

14. Fysiske rammer

Der er adgang til udendørsfaciliteter (have og terrasser) og dele af udendørsfaciliteterne vurderes værende handicapvenlige. Tilsynet får oplyst, at der for den del af haven, der er meget kuperet og dermed ikke mulighed for beboerne at benytte, foreligger en plan for hvordan denne kan gøres mere tilgængelig / handicapvenlig. Det er intentionen at arbejdet her skal påbegyndes indenfor et års tid.

Der forefindes ikke indkøbsmuligheder i Sparkær, men i Stoholm beliggende 5 km fra friplejehjemmet. Der er adgang til offentlige transportmidler.

Uanmeldt tilsynsrapport 2014
Friplejehjemmet Nordstjernen
Borrisvej 2, Sparkær
8800 Viborg



VIBORG
KOMMUNE

Der er i de fælles indendørsarealer for beboerne fælles opholds arealer, som giver mulighed for at samles til aktiviteter, spising m.m. Der er i de fysiske rammer taget hensyn til beboere med særlige behov, herunder gangbesværede.

De fysiske rammer vurderes generelt at være egnede i forhold til målgruppen.

I fællesarealer for medarbejderne forefindes rum, hvor der er mulighed for at afholde møder.

Der er mulighed for håndhygiejne, tilgængelighed af flydende sæbe, engangshåndklæder, håndsprit m.m.

Rengøringsstandard, herunder de hygiejne – og oprydningmæssige forhold af fællesarealerne vurderes at være tilfredsstillende.

Nordstjernen er registreret hos Fødevareregionen og har ved seneste tilsyn og fået tildelt en elite smiley.

I forhold til de sikkerhedsmæssige forhold forefindes der røgalarmer og der er udarbejdet evakuerings – og beredskabsplan.