



Disposition:

1. Konklusion og opmærksomhedspunkter, side 1
2. Formalia, side 2
3. Indledning, side 2
 - herunder beskrivelse af friplejehjemmet
4. Resume af anbefalinger og opfølgning på sidste tilsyn, side 3
5. Organisatoriske forhold, side 4
6. Beboertrivsel/tilfredshed, side 4
7. Observationsperiode, side 4
8. Den generelle faglige indsats, side 5
 - herunder magtanvendelsesområdet
9. Medicinhåndtering, side 6
 - herunder utilsigtede hændelser
10. Beboernes økonomi, side 7
11. Tema: Måltidet side 7
12. Dokumentation, side 7
13. Medarbejderforhold, side 8
 - herunder den faglige udvikling
14. Tilbudsportalen, side 9
15. De fysiske rammer, side 9
 - herunder sundheds – og sikkerhedsmæssige forhold

1. Konklusion – herunder vurdering, sammenfattende indtryk af tilbuddet

Tilsynsenhed i Job & velfærd, Viborg kommune anvender fem graduerede vurderingsterminologier i den samlede bedømmelse af tilbudene. De fem graduerede vurderingsterminologier er: Meget tilfredsstillende, Tilfredsstillende, Neutral, Mindre tilfredsstillende og Ikke tilfredsstillende.

Det samlede indtryk af tilsynet på Nordstjernen er meget tilfredsstillende 😊.

Denne tilsynsrapport er en konklusion på interviewene, indtrykkene under besøget samt gennemgang af det skriftlige dokumentationsmateriale. Tilsynsrapporten giver et øjebliksbillede af tilbuddet i det tidsrum, hvor den tilsynsførende effektuerede tilsynet.

Tilsynets samlede indtryk af det pædagogiske, pleje- og omsorgsmæssige arbejde og den generelle faglige indsats er, at Nordstjernen er et meget velfungerende friplejehjem.

Den beboeroplevede kvalitet af forholdene på Nordstjernen, er meget høj. Beboerne oplever i høj grad, at få den pleje og omsorg de har behov for og desuden fremhæves de initiativer og aktiviteter, der er medvirkende til, at give beboerne gode oplevelser i hverdagen, herunder aktiviteter der giver indhold og skaber livsglæde.

I den pædagogiske -, pleje – og omsorgsmæssige indsats hos beboerne, indgår elementer som respekt og fleksibilitet sammen med et stort fokus på den enkelte beboers samlede livskvalitet.

Medarbejderne beskriver arbejdsmiljøet på stedet, som værende meget tilfredsstillende, hvilket i særlig grad tilskrives de samlede medarbejdermæssige vilkår, herunder muligheder for faglige udvikling og et



tilfredsstillende forhold mellem arbejdsopgaver og de tilstedeværende ressourcer. Medarbejderne oplever desuden, en stor tilfredshed med den kvalitet, de leverer hos beboerne.

De ledelsesmæssige fokuspunkter bidrager til, at sikre fastholdelse og udvikling af gode standarder i indsatsen og opgaveløsningen hos beboerne samt en grundlæggende faglig kvalitet i tilbuddet, herunder et fokus på relevant kompetenceudvikling hos medarbejderne og internt i ledelsen.

Det er tilsynets indtryk, at det ønskede værdigrundlag efterleves i praksis og det er tilsynets indtryk, at det er forankret ud i organisationen.

I forhold til videreudvikling ser tilsynet følgende opmærksomhedspunkter/har følgende påbud og fremkommer derfor med følgende kommentar og anbefalinger:

- Tilsynet har ved dette års tilsyn, ingen opmærksomhedspunkter og kan blot opfordre tilbuddet til, at fortsætte den nuværende praksis og indsats.
Den tilsynsførende fremkommer dog med et forslag, der kunne bidrage til, i endnu højere grad, at højne den samlede ernæringsmæssige oplevelse hos beboerne. I den sammenhæng kunne man indtænke muligheden for, om dele af tilberedningen, som f.eks. bagning, kunne foregå i beboernes umiddelbare nærhed, så de har mulighed for, at få stimuleret duftesansen under selve tilberedningen. Her tænkes på inddragelse af nicherne, der forefindes på de enkelte etager.

2. Formalia

Deltagere i tilsynet:

Ledelsen: Forstander Bente Bay

Medarbejderrepræsentanter: To medarbejdere deltog. Medarbejdernes identitet er tilsynet bekendt.

Beboere: Tre beboere deltog. Beboernes identitet er tilsynet bekendt.

Pårørende: Ingen pårørende deltog i tilsynet.

Beboerne er tilfældigt udvalgt. Medarbejderne er udvalgt efter hvem, der var på arbejde og havde mulighed for at gå fra.

Tilsynet er udført af:

Tilsynsenheden i Job & Velfærd, Viborg Kommune ved tilsynsførende Marianne Villekold.

Program for uanmeldt tilsyn d. 19. marts 2015:

Kl. 08.35 – 08.40 Ankomst og planlægning af tilsynet

Kl. 08.40 – 10.10 Interview med forstander

Kl. 10.10 – 10.45 Observationsperiode, herunder samtale/samvær med beboere

Kl. 10.45 – 11.25 Interview med medarbejdere

Kl. 11.25 – 11.50 Gennemgang af dokumentation

Kl. 11.50 – 12.15 Afrunding af tilsynet med forstander og stedfortræder

3. Indledning

Det uanmeldte tilsyn blev gennemført d. 19. marts 2015 i tidsrummet fra kl. 8.35 – 12.15.

Tilsynet indledes med, at forstander blev orienteret om formålet med besøget og hvordan det skal foregå. Ved tilsynsbesøget blev der foretaget dialogbaserede interview med ledelsen, medarbejdere og et udvalgt antal beboere i forhold til tilbuddets størrelse. Dokumentationen blev gennemgået hos de beboere tilsynet samtalte med.

Dialogen kombineres med observationsperioder med henblik på indsamling af data, som er nødvendige for at målet med tilsynet kan opnås.



Tilsynsrapporten er en konklusion på interviewene, indtrykkene under besøget samt gennemgang af det skriftlige dokumentationsmateriale. Rapporten har været i høring ved tilbuddet til gennemlæsning og kommentering og eventuelle faktuelle fejl er blevet tilrettet.

Nordstjernen bedes offentliggøre tilsynsrapporten på egen hjemmeside samt på Tilbudsportalen.

Overordnet beskrivelse af friplejehjemmet, herunder den fysiske beliggenhed

Plejehjemmet Nordstjernen er oprindeligt fra 1937, hvor det fungerede som et privat ejet psykiatrisk plejehjem, men senere ændrede målgruppen sig til somatisk plejehjem. Stedet blev omdannet til en selvejende institution i 1973 og blev frem til 2007, drevet som plejehjem af Viborg Kommune.

I november 2009 blev stedet indviet som friplejehjem.

Friplejehjemmet Nordstjernen er beliggende i Sparkær, cirka 15 kilometer vest for Viborg i landlige omgivelser med udsigt over by, sø, skov og marker. Landsbyen Sparkær har knap 700 indbyggere.

Friplejehjemmet Nordstjernen er i tre etager. Der var oprindeligt plads til 20 beboere, men i sommeren 2012 blev underetagen inddraget, så der nu er plads til 25 beboere. De oprindelige 20 boliger er et - rums boliger med eget badeværelse. De tilkomne boliger i underetagen er to - rums boliger ligeledes med eget badeværelse.

Plejehjemmet er certificeret til i alt 27 pladser. Det er endnu ikke afklaret, hvordan eller hvornår disse pladser vil blive inddraget da der pågår en fremtidig planlægning omkring inddragelse af den tilstødende hovedvilla.

På hver etage er en mindre, velindrettet niche, hvor beboerne har mulighed for at samles i mindre grupper.

Derudover er der en stor fælles dagligstue, som benyttes til formiddagskaffe og aftensmåltidet samt til diverse aktiviteter. Middagsmaden indtages i en spisestue i underetagen.

Nordstjernen har eget produktionskøkken, hvorfra alle måltider tilberedes.

På tilsynsdagen var samtlige pladser besat. Tilsynet får oplyst at der er en venteliste af borgere, der er visiteret til plejebolig og som ønsker at bo på Nordstjernen.

Friplejehjemmet Nordstjernen har administrationsaftale med Danske Diakonhjem og det juridiske grundlag udgøres af Lov om friplejeboliger.

4. Resume af anbefalinger/opmærksomhedspunkter fra sidste års tilsynsbesøg samt opfølgning på disse

Tilsynet bemærker at der er arbejdet med anbefalingerne fra sidste år og at der i den sammenhæng, er tale om kvalitetsforbedrende initiativer.

- Tilsynet anbefaler at introduktionen og implementeringen af Databasen for Håndbøger prioriteres, så platformen kan anvendes af medarbejderne og indgå som et dagligt arbejdsredskab.

Tilsynet får oplyst, at medarbejderne siden sidste års tilsyn, har modtaget undervisningen i databasen.

- Tilsynet anbefaler at tilbuddet gennemgår oplysninger på Tilbudsportalen efter den seneste opdatering / version af portalen.

Leder er aktuelt i gang med opdatering af portalen.



Uddybende oplysninger som rapportens konklusion er baseret på:

5. Organisatoriske forhold

Den overordnede ledelse af Friplejehjemmet Nordstjernen, udgøres af en bestyrelse på fem personer. Den daglige ledelse varetages af forstander, stedfortræder for forstanderen og økonoma.

Medarbejderne er ikke opdelt i grupper eller team, men varetager de pleje – og omsorgsmæssige opgaver hos samtlige beboere. Alle medarbejdere går dermed på tværs af de tre etager med det formål at sikre, at alle medarbejdere og beboere kender hinanden.

Der er to sygeplejersker på Nordstjernen i det både forstander og stedfortræder, har en uddannelsesmæssig baggrund som sygeplejerske. Stedfortræder varetager udover de sygeplejefaglige opgaver, ligeledes opgaven omkring tjenestetidsplanlægningen.

Udover de medarbejdere, der indgår i de direkte pleje og omsorgsmæssige opgaver hos beboerne, har Nordstjernen en sekretærfunktion svarende til 20 timer ugentlig og en pedel ansat til varetagelse af de praktiske opgaver på stedet. Pedelen inddrager også gerne beboerne i relevante opgaver og sammenhænge som f.eks. havearbejde.

Nordstjernen har som nævnt eget produktionskøkken, der ledes af en økonoma.

6. Beboertrivsel/tilfredshed

De beboere tilsynet samtalte med, gav samstemmende udtryk for en stor overordnet tilfredshed med forholdene på Nordstjernen.

Beboerne oplever at blive behandlet med respekt og udtrykte stor tilfredshed med omgangstonen på stedet. De oplevede medarbejderne som værende venlige, imødekommende og ikke mindst fleksible i opgaveløsningen. Særligt fleksibiliteten gav beboerne følelsen af, at have indflydelse på deres egen hverdag og på tilrettelæggelsen af denne.

En af beboerne beskrev personalet for værende "meget påpasselige".

Beboerne oplyste, at der er overensstemmelse mellem deres behov for hjælp og de leverede ydelser samt at de havde oplevelsen af, at få den nødvendige og aftalte hjælp i forhold til personlig pleje og praktisk bistand.

Beboerne udtrykte stor tilfredshed med maden og med den måde måltiderne foregår på, herunder rammerne og stemningen omkring måltiderne. En af beboerne fortalte at vedkommende aktuelt var "på skrump", grundet en større vægtstigning efter indflytning til friplejehjemmet.

Det var blandt de beboere tilsynet samtalte med, tilfredshed egen bolig og med fællesfaciliteterne, der indbyder til beboerne omgang med hinanden og dermed understøtter muligheden for socialt samvær.

Ingen af beboerne kunne påpege noget, der kunne være anderledes end tilfældet er i dag.

7. Observationsperiode

Under tilsynet på Nordstjernen, havde den tilsynsførende observationsperioder i den fælles dagligstue i forbindelse med morgenmåltidet / formiddagskaffen. Desuden færdes den tilsynsførende frit på tilbuddet og havde i den forbindelse anledning til, at observere tilgangen til beboerne og den generelle omgangstone.



Stemningen på Nordstjernen er hjemlig og uhøjtidelig og både beboere og medarbejdere ser ud til at trives.

Tilsynet opholder sig i løbet af formiddagen flere gange i den fælles dagligstue, herunder i forbindelse med formiddagskaffen, hvor beboere og medarbejdere er samlet og hygger sig med rundstykker. Tilsynet bemærker generelt, at der hele tiden er minimum en medarbejder tilstede i dagligstuen.

Senere på formiddagen vises der en gammel film, hvor flere beboere er samlet omkring denne aktivitet. Ligeledes i denne forbindelse, er der en medarbejder tilstede, som ser filmen sammen med de beboere, der har ønsket at deltage.

8. Den generelle faglige indsats

Forud for indflytning til Nordstjernen, opfordres den kommende beboer og pårørende til, at besøge stedet. Det er en ledelsesrepræsentant, der har den første kontakt og dialog, hvor stedet præsenteres i forhold til blandt andet værdigrundlaget og en forventningsafstemning.

Det overordnede værdigrundlag fremgår af tilbuddets hjemmeside og lyder som følger:

”Med udgangspunkt i, at trivsel er vigtigere end mursten, skal Nordstjernen være et åbent og gæstfrit hjem, hvor det er godt at bo, arbejde og være gæst.”

Tilsynet får oplyst, at det grundlæggende værdigrundlag, desuden udgøres af begreber som værdighed og respekt og der senest, i forbindelse med nogle temadage, hvor drøftelse af værdigrundlaget indgik, er kommet et skærpet fokus på ”øjeblikket / nuet” i relationen med beboerne.

Indsatsen hos den enkelte beboer, afgøres som udgangspunkt på baggrund af en konkret individuel visitering fra Viborg Kommunes myndighedsafdeling, Visitation Sundhed & Omsorg. Herudover har beboerne mulighed for, at benytte sig af tilkøbsydelser. Indsatsen fremgår af den enkelte beboers døgnrytmeplan.

Hver beboer tildeles ved indflytning to kontaktpersoner da hver beboer har både en social – og sundhedsassistent og en social – og sundhedshjælper som kontaktperson. Udover den tværfaglige sammensætning, forsøger man i tildelingen, at tilgodese en kontaktperson, i både dag – og aftenvagte. Kontaktpersonen har en række fastlagte opgaver hos og omkring beboeren.

I dagligdagen tilrettelægges indsatsen hos beboerne med udgangspunkt i nogle arbejdsplaner, der er udarbejdet på baggrund af den visitering, der har fundet sted. Af planerne fremgår faste ydelser som bad og praktiske opgaver samt de sygeplejefaglige indsatser.

Der udarbejdes en plan for hver etage og det er en fast medarbejder, der er ansvarlig for og udarbejder de pågældende planer.

Det er afgørende for både medarbejdere og ledelsen, at alle medarbejdere kender alle beboere, hvorfor det er ud fra dette princip, at fordelingen foregår og ikke efter f.eks. kontaktpersonsprincippet.

Indsatserne hos beboerne tilrettes løbende i forhold til det aktuelle funktionsniveau og fremgår udover af arbejdsplanerne, som nævnt også af en døgnrytmeplan, som er gældende som dokumentation, for de ydelser beboeren modtager.

I forhold til den pædagogiske, pleje og omsorgsmæssige praksis, er der i indsatsen hos beboerne, fokus på deres selvbestemmelse og medindflydelse. Der afholdes ikke egentlige beboermøder, men under det daglige samvær omkring måltider og øvrige aktiviteter, inddrages og høres beboerne i relevante sammenhænge.



I indsatsen hos beboerne understøttes beboernes medinddragelse. Beboerne bliver hørt, respekteret og anerkendt samt har indflydelse på beslutninger vedrørende dem selv og deres hverdag.

Nordstjernen har ikke et egentlig Bruger /– pårørenderåd, men der er generelt en tæt dialog og kontakt med de pårørende da samarbejdet her vægtes meget højt. De pårørende inviteres ofte med til arrangementer og aktiviteter på friplejehjemmet.

Der afholdes ikke egentlige beboermøder, men under det daglige samvær omkring måltiderne, inddrages og høres beboerne i relevante sammenhænge.

Der er i indsatsen desuden fokus på inddragelse af beboernes ressourcer, den rehabiliterende indsats, hvor beboerne inddrages i flere praktiske opgaver, herunder borddækning samt i de øvrige aktiviteter, der måtte foregå.

I forhold til den ernæringsmæssige indsats, er der mulighed for at beboerne kan indtage deres måltider i egen bolig eller i fællesskab med andre beboere. Samtlige medarbejdere der er på arbejde, herunder også pedel, køkkenpersonale og administrative medarbejdere, spiser med sammen med beboerne og fungerer dermed som måltidsværter.

Der er en bred vifte af aktivitetsmuligheder i tilbuddet i form af flere faste aktivitetstilbud. På hverdagene er der desuden en medarbejder, der har ansvaret for planlægning af en mindre aktivitet i formiddagstimerne. Hver 14. dag kommer en besøgshund på Nordstjernen og tilsynet får oplyst, at det er en stor succes hos beboerne.

Nordstjernen deres egen bus, som benyttes til aktiviteter ud af huset. Der er plads til syv beboere og to medarbejdere i bussen.

Udover de aktiviteter medarbejderne arrangerer, har Nordstjernen en støtteforening "Nordstjernens venner", der bidrager med sociale aktiviteter og tiltag for stedets beboere og områdets ældre i øvrigt.

I forhold til livets afslutning er der tradition for, med mindre pårørende tilkendegiver andre ønsker, at medarbejderne deltager i udsyngning i forbindelse med dødsfald på Nordstjernen. Desuden opfordres de pårørende til at forholde sig til oprettelse af et livstestamente, så der tages stilling til ønske om eventuel livsforlængende behandling.

Reglerne om magtanvendelse, herunder registrering og indberetning, samt udarbejdelse af handleplaner overholdes. Tilsynet kan konstatere, at der ikke er indberettet og registeret magtanvendelser på Nordstjernen siden sidste års tilsyn. Tilbuddets pædagogiske indsats bidrager til, at magtanvendelser så vidt muligt undgås og tilsynet får indtryk af, at der i den sammenhæng, er fokus på kreativitet og socialpædagogiske tiltag i bestræbelserne på, at undgå magtanvendelse.

Der er desuden et tæt samarbejde med kommunens demenskonsulent og Ældrepsykiatrisk team.

9. Medicinhåndtering, herunder UHT

Medicinhåndteringen på tilbuddet foregår både via dosispakket medicin fra apoteket og medicin doseret i doseringsæsker af personalet eller i en kombination af de to muligheder.

Der forefindes generelle instrukser og procedurer for medicinhåndtering. De lovmæssige retningslinjer for medicinhåndtering og medicinadministration, herunder dosispakket medicin følges.

Gennemgang af hvorvidt medicinæsker og bokse er relevant mærket og om medicinskemaet er udfyldt efter gældende retningslinjer, er ikke indgået i dette tilsyn. Sundhedsstyrelsens Embedslægetilsyn afspejler dette.

Nordstjernen var i 2014 undtaget fra Sundhedsstyrelsens tilsyn, men vil i 2015 modtage et embedslægetilsyn.



Utilsigtede hændelser indrapporteres til DPSD (Dansk Patient – Sikkerheds – Database) efter gældende retningslinjer. Der er fokus på læring af hændelserne, der primært omhandler medicin.

10. Beboernes økonomi

Medarbejderne har som udgangspunkt ingen administration med beboernes økonomi. Denne varetages via banken, værge eller af pårørende. Medarbejdernes omgang med beboernes økonomi kan omhandle støtte til håndtering af lomme penge.

Retningslinjerne for medarbejdernes håndtering af beboermidler indgår som et fast punkt i forbindelse med indflytning, herunder desuden omfanget af servicepakker.

Beboerne på Nordstjernen har mulighed for, at benytte sig af tilkøbsydelse. Tilsynet får oplyst, at flere beboere og pårørende har benyttet sig af muligheden og at det primært har omhandlet behov for ledsagelse i en eller anden form. Timeprisen udgøres aktuelt af kr. 325.

11. Tema: Måltidet

Et godt måltid er et af de aspekter, som kan øge livskvaliteten for beboerne på et plejecenter. Måltidet hører for mange til, blandt dagens vigtigste begivenheder og det er på mange måder afgørende, at be-spisningen foregår i hyggelige omgivelser. Der er mange forhold, der har betydning for, at beboerne får en god måltidsoplevelse.

På Nordstjernen foregår tilberedningen som nævnt i eget produktionskøkken og beboerne inddrages i aktiviteter omkring måltiderne som f.eks. borddækning og klargøring af grøntsager.

Der udarbejdes en månedsplan og medarbejderne i køkkenet har øje for beboernes livretter i den sammenhæng så de løbende indgår i månedsplanerne.

På egen fødselsdag, er det en fast tradition, at den pågældende beboer, bestemmer dagens menu.

Alle medarbejdere, uagtet faggruppe, deltager i måltiderne sammen med beboerne og bidrager på den måde til at skabe en god stemning omkring måltidet. De bidrager med samtaleemner og er strategisk placeret i forhold til, at skabe nogle sociale rammer omkring måltidet.

Medarbejderne betaler en fast pris svarende til kr. 150 pr. måned for at spise med.

Den varme mad serveres til middag hvor der altid serveres to retter.

12. Dokumentation

Tilsynet har gennemgået dokumentationen i det elektroniske system Rambøll Care hos tre beboere.

Hos samtlige af de beboere, hvor tilsynet gennemgik dokumentationen, foreligger en myndighedsafgørelse på den indsats der leveres.

Der foreligger en opdateret døgnrytmeplan for beboerne.

Døgnrytmeplanen er en individuel plejeplan med informationer om den samlede pleje - omsorgsindsats gældende for hele døgnnet. Den skal tage udgangspunkt i beboerens ressourcer, behov, vaner og ønsker. Det vurderes at der kan gives en kvalificeret pleje ud fra døgnrytmeplanerne da beboernes behov for pleje og omsorg er meget velbeskrevet og den daglige tilrettelæggelse af plejeopgaverne fremgår. Det vurderes desuden, at der er sammenhæng mellem plejeopgaver og det aktuelle behov hos beboerne.

Der foreligger en opdateret Sundhedsfaglig status på beboerne.

En sundhedsfaglig status på beboerne, indeholder en aktuel sundhedsbeskrivelse af beboernes aktuelle fysiske – psykiske – sociale samt sundhedstilstand. Problem - / indsatsområderne er udarbejdet ud fra sundhedsstyrelsens sygeplejefaglige optegnelser.



Medarbejderne er introduceret til og anvender handleplaner i dokumentationen.

Handleplaner skal indeholde en beskrivelse af en aktuell problemstilling, mål for indsatsen, herunder forventet resultat, planlagt indsats for at nå målet, samt evaluering af den udførte indsats.

Handleplaner skal løbende evalueres og tilrettes, og når problemet anses for løst, skal handleplanen gøres inaktiv. Handleplaner oprettes når der er grundlag for et fremadrettet øget faglig fokus af et specifikt indsatsområde/problemområde.

Der er handleplaner for flere relevante indsatsområder. Det ses at handleplanerne bruges fremadrettet da de indeholder mål, handlinger og evalueringer. De eksisterende handleplaner vurderes værende aktuelle og at der er sammenhæng mellem status, handleplaner og indsatsområder.

Samtykke:

Plejecenteret har en fast rutine med henblik på at vurdere, om beboerne selv er i stand til, at varetage deres helbredsmæssige interesser. Dette fremgår af den sundhedsfaglige status om det er beboeren selv eller en pårørende/ værge, der giver informeret samtykke til behandling.

Det blev oplyst, at der altid blev indhentet informeret samtykke til behandling og det er ved tilsynet observeret, at samtykkereglerne anvendes og dokumenteres.

13. Medarbejder og medarbejderforhold

Antallet af fastansatte medarbejdere, der indgår i de direkte pleje – og omsorgsmæssige opgaver hos beboerne, udgøres aktuelt af 26 medarbejdere. I forhold til den faglige sammensætning, er der fem medarbejdere, der har en uddannelsesmæssig baggrund som social – og sundhedsassistent og de resterende medarbejdere er social – og sundhedshjælpere af uddannelse.

Det er den ledelsesmæssige vurdering, at den nuværende medarbejdersammensætning, tilgodeser behovet hos beboerne.

Antallet af fremmødte til de direkte pleje – og omsorgsmæssige opgaver, udgøres i dagvagt typisk af i alt seks faste medarbejdere. Dertil kommer elever, praktikanter m.m. I aftenvagt fremmøder tre personer og nattevagten udgøres af en person.

Der er en medarbejder ansat svarende til 20 timer ugentlig til varetagelse af rengøringen af fællesarealerne og halvdelen af beboerboligerne.

Medarbejderne beskriver et meget velfungerende arbejdsmiljø, herunder både i forhold til det fysiske og psykiske arbejdsmiljø. I særlig grad fremhæves de gode kollegiale forhold og det sociale sammenhold i den sammenhæng. Glæden over beboernes trivsel, indgår ligeledes som en afgørende faktor for det gode arbejdsmiljø.

Der er endvidere et velfungerende samarbejde med ledelsen, der er kendetegnet ved præg af åbenhed og medinddragelse.

Forstander oplyser at der har været et ledelsesmæssigt fokus på sygfraværet og der i den forbindelse er udarbejdet en ny fraværspolitik. Aktuelt er der et korttidssyggefravær på 1,97 % og personalegennemstrømningen er desuden meget lav.

Faglig udvikling

Det er tilsynets oplevelse, at tilbuddets medarbejdere besidder relevante kompetencer i forhold til målgruppens behov og tilbuddets metoder og at der er fokus på opdatering heraf. Medarbejdergruppen har samlet set relevant uddannelse, opdateret viden og erfaring med målgruppen og tilbuddets metoder.

Det er afgørende for kvaliteten i tilbuddet, at tilbuddets medarbejdere har de kompetencer der er nødvendig i forhold til tilbuddets målsætninger og målgruppe samt i forhold til de metoder tilbuddet anvender.



Udover tilbuddets aktuelle kompetenceniveau, er det vigtigt, at tilbuddet har et strategisk fokus på, hvordan de nødvendige kompetencer sikres på såvel kort som langt sigt.

Nyt personale (inkl. afløsere og vikarer) oplæres og introduceres i forhold til plejen og dokumentationsdelen. Der er udarbejdet et introduktionsprogram for at sikre en optimal introduktion. Desuden tilknyttes nye medarbejder en mentor med det formål, at værdigrundlaget for Nordstjernen forankres hos nye kollegaer.

Medarbejderne oplever, at der er tilfredsstillende rammer og muligheder for intern vidensdeling og erfaringsudveksling. Der er et kvarters overlap mellem vagtlagene for at sikre en optimal overlevering og kontinuitet i indsatsen hos beboerne og overlappet giver desuden medarbejderne mulighed for faglig sparring.

På de månedlige personalemøder, der er af to timers varighed, indgår både beboer – og medarbejderrelaterede emner. Beboergennemgang indgår som et fast punkt, hvor kontaktpersonen fremlægger relevant viden om den pågældende beboer.

Medarbejderne oplever desuden at der er tilfredsstillende rammer og mulighed for faglig udvikling, herunder kursusaktiviteter. I forhold til medarbejderudviklingssamtaler forventer forstander, at medarbejderne i 2015, vil få tilbud om gruppe-udviklingssamtaler. Den er tanken, at grupperne skal sammensættes af tre medarbejdere med forskelligartede opgaver. Ønsker til kompetenceudvikling, herunder kursus, efteruddannelse m.m. indgår forsat og forstander oplyser desuden, at medarbejderne altid kan bede om en individuel samtale, hvis der skulle være behov herfor.

Tilsynet får indtryk af, at der ledelsesmæssigt er opmærksomhed på, at sikre de nødvendige faglige kompetencer er til stede hos medarbejderne. Forstander redegør for hvilke initiativer der har været og fremadrettet vil blive iværksat, i forhold til at sikre den faglige udvikling.

Viborg Kommune (forvaltningen Sundhed og Omsorg) har samlet relevante retningslinjer, instrukser og vejledninger i en elektronisk database "Databasen for Håndbøger". Det er tilsynets indtryk, at medarbejderne har kendskab til databasen og at denne indgår som et fagligt arbejdsredskab.

14. Tilbudsportalen

Friplejehjemmet Nordstjernen er at finde på Tilbudsportalen.

Forstander oplyser at hun aktuelt er i gang med at opdatere oplysningerne om tilbuddet så de svarer til de faktiske forhold i tilbuddet og dermed er i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1558 af 19. december 2013 om Tilbudsportalen.

15. Fysiske rammer

De fysiske rammer udgør en central del af et tilbud, både som ramme om beboernes liv og som ramme om den indsats, der finder sted. Det er derfor væsentligt, at tilbuddets omgivelser, udformning, indretning, faciliteter og stand er velegnede samt hensigtsmæssige i forhold til tilbuddets målgruppe samt understøtter indsatsens formål og indhold.

Det er desuden væsentligt, at de fysiske rammer inde som ude tilgodeser beboernes behov, interesser og rettigheder. Forholdene skal bidrage til at sikre beboernes trivsel, ret til privatliv, udfoldelsesmuligheder og mulighed for at opretholde et socialt netværk.

Det er tilsynets indtryk, at beboerne trives i de fysiske rammer på Nordstjernen og at de fysiske rammer og faciliteter, imødekommer beboernes behov. De fysiske rammer afspejler i særlig grad, at tilbuddet er beboernes hjem og understøtter beboernes trivsel.

Uanmeldt tilsynsrapport 2015
Friplejehjemmet Nordstjernen
Borrisvej 2, Sparkær
8800 Viborg



VIBORG
KOMMUNE

Der er adgang til udendørsfaciliteter (have og terrasser) og disse vurderes værende delvis handicapvenlige.

Der forefindes ikke længere en købmand i Sparkær og dermed i nærmiljøet. Nærmeste indkøbsmuligheder er at finde i byen Stoholm, der er beliggende cirka fem kilometer fra friplejehjemmet.

Der er i de fælles indendørsarealer for beboerne fælles opholds arealer, som giver mulighed for at samles til aktiviteter, spising m.m. Der er i de fysiske rammer taget hensyn til beboere med særlige behov, herunder gangbesværede og de fysiske rammer vurderes generelt, at være egnede i forhold til målgruppen.

I fællesarealerne for medarbejderne forefindes rum, hvor der er mulighed for at afholde møder. Der er mulighed for håndhygiejne, tilgængelighed af flydende sæbe, engangshåndklæder, håndsprit m.m.

Rengøringsstandard af fællesarealerne vurderes at være tilfredsstillende, herunder de hygiejniske - og oprydningmæssige forhold.

I forhold til fødevarerhåndtering/levnedsmiddelkontrol er Nordstjernen registreret hos Fødevarerregionen og har ved seneste tilsyn i februar 2014, fået tildelt en Elite smiley.

I forhold til de sikkerhedsmæssige forhold forefindes der røgalarm og der er udarbejdet evakuerings – og beredskabsplan.