



Disposition:

1. Konklusion og opmærksomhedspunkter, side 1
2. Formalia, side 2
3. Indledning, side 2
 - herunder beskrivelse af friplejehjemmet
4. Resume af anbefalinger og opfølgning på sidste tilsyn, side 3
5. Organisatoriske forhold, side 3
6. Beboertrivsel/tilfredshed, side 3
7. Den generelle faglige indsats, side 4
 - herunder magtanvendelse
8. Medicinhåndtering, side 5
9. Beboernes økonomi, side 6
10. Tema: IT – sikkerhed, side 6
11. Dokumentation, side 6
12. Medarbejder og medarbejderforhold, side 7
 - herunder den faglige udvikling i tilbuddet
13. Tilbudsportalen, side 8
14. De fysiske og sundhedsmæssige rammer, side 8

1. Konklusion – herunder vurdering, sammenfattende indtryk af tilbuddet

Tilsynsenhed i Job & velfærd, Viborg kommune anvender fem graduerede vurderingsterminologier i den samlede bedømmelse af tilbudene. De fem graduerede vurderingsterminologier er: Meget tilfredsstillende, Tilfredsstillende, Neutral, Mindre tilfredsstillende og Ikke tilfredsstillende.

Det samlede indtryk af tilsynet på Klejtrup Fripleshjem er meget tilfredsstillende 😊.

Denne tilsynsrapport er en konklusion på interviewene, indtrykkene under besøget samt gennemgang af det skriftlige dokumentationsmateriale.

Tilsynsrapporten giver et øjebliksbillede af tilbuddet i det tidsrum, hvor den tilsynsførende effektuerede tilsynet.

Tilsynets samlede indtryk af det pædagogiske, pleje- og omsorgsmæssige arbejde og den generelle faglige indsats er, at Klejtrup Fripleshjem er et meget velfungerende plejehjem.

Tilsynet får indtryk af, at der er en stor fleksibilitet i opgaveløsningen hos den enkelte beboer. Der tages i høj grad hensyn til individuelle ønsker og behov og dermed en stor respekt for den forskellighed, der er til stede hos beboerne.

Medarbejderne mestrer at give beboerne oplevelsen af, at have indflydelse på eget liv, selvom de er afhængige af pleje og omsorg.

Tilsynet bemærker særligt den opmærksomhed, der er på at give beboerne en værdig afslutning på livet samtidig med, at der er fokus på inddragelse af de pårørende i denne fase.

Tilsynets samlede oplevelse af den faglige kvalitet på Klejtrup Fripleshjem, er meget tilfredsstillende. Både ledelsen og medarbejderne fremstod meget etisk velovervejede og faglig kompetente.

Arbejdsmiljøet på stedet er meget velfungerende. Medarbejderne giver udtryk for at være meget glade for at arbejde på Klejtrup Fripleshjem. Tilsynet tilskriver i nogen grad dette den ledelsesmæssige indsats der er på området, herunder særligt den anerkendende tilgang, der er til medarbejderne opleves, at være medvirkende til at løfte arbejdsmiljøet.



Det er tilsynets oplevelse at værdigrundlaget afspejler sig i den samlede oplevelse både i forhold til de beskrevne værdier og hvordan de udmønter sig i praksis.

I forhold til videreudvikling ser tilsynet følgende opmærksomhedspunkter/har følgende påbud og fremkommer derfor med følgende kommentar og anbefalinger:

- Tilsynet påbyder at det anvendte IT-systemet OPEXcare anmeldes ved Datatilsynet.
- Tilsynet foreslår at der tages kontakt til Viborg Kommunes Udviklings – og implementeringskonsulent med henblik på at få afklaret, hvilke utilsigtede hændelser der er omfattet af afrapporteringspligten.
- Tilsynet vil fortsat foreslå, at der udarbejdes retningslinjer for håndtering af beboermidler både i forhold til beboernes og medarbejdernes retssikkerhed.

2. Formalia

Deltagere i tilsynet:

Ledelsen: Forstander Mette Tylvad. Sygeplejerske Susanne Molbæk deltog ligeledes.

Medarbejderrepræsentanter: To – tre medarbejdere deltog. Medarbejdernes identitet er tilsynet bekendt.

Beboere: To beboere deltog. Beboernes identitet er tilsynet bekendt.

Pårørende: Ingen pårørende deltog i tilsynet.

Beboerne er tilfældigt udvalgt. Medarbejderne er udvalgt efter hvem, der var på arbejde og havde mulighed for at gå fra.

Tilsynet er udført af:

Tilsynsenheden i Job & Velfærd, Viborg Kommune ved tilsynsførende Marianne Villekold.

Program for uanmeldt tilsyn d. 6. februar 2013:

Kl. 09.30 – 09.40 Ankomst og planlægning af tilsynet

Kl. 09.40 – 10.45 Interview med forstander og sygeplejerske.

Kl. 10.45 – 11.15 Interview med beboere.

Kl. 11.20 – 12.00 Interview med medarbejdere.

Kl. 12.00 – 13.20 Gennemgang af dokumentationen.

Kl. 13.20 – 13.30 Afrunding af tilsynet med sygeplejerske Susanne Molbæk.

3. Indledning

Det uanmeldte tilsyn blev gennemført d. 6. februar 2013 i tidsrummet fra kl. 9.30 – 13.30.

Tilsynet indledes med, at forstander blev orienteret om formålet med besøget og hvordan det skal foregå.

Den af tilsynet udarbejdede skriftlige rapport, vil i første omgang blive sendt til friplejehjemmet til gennemlæsning og kommentering med henblik på at sikre, at der ikke er faktuelle fejl i rapporten.

Denne tilsynsrapport er en konklusion på interviewene, indtrykkene under besøget samt gennemgang af det skriftlige dokumentationsmateriale.

Viborg kommune ønsker at offentliggøre tilsynsrapporten på Kommunens hjemmeside samt på Tilbudsportalen.

Tilbage melding til tilsynsenheden skal ske senest 5 hverdage efter modtagelsen af rapporten.

Overordnet beskrivelse af friplejehjemmet, herunder den fysiske beliggenhed

Klejtrup Fripleshjem er beliggende på en stor og meget naturskøn grund med udsigt over Klejtrup Sø og Lindum Skov. Landsbyen Klejtrup der har cirka 800 indbyggere og byen er beliggende helt op til kommunegrænsen mod Mariagerfjord Kommune der er samtidig er regionsgrænse mellem Region Midt og Region Nordjylland.

På Klejtrup Fripleshjem er der er pavillon, sansehøve, legeplads samt geder, ponyer, høns, fisk og katte.



Der er plads til 24 beboere fordelt med 12 beboere i hvert afsnit kaldet Blomsterengen og Frugthaven. Boligerne er to rums på 52 m² indrettet med badeværelse og udgang til egen terrasse. Der er fællesfaciliteter, hvor måltiderne kan indtages i samvær med øvrige beboere.

På Klejtrup Fripleshjem er der ansat kok og maden tilberedes på stedet i beboernes nærvær. Klejtrup Fripleshjem har administrationsaftale med Danske Diakonhjem og tilbuddets juridiske grundlag er Lov om friplejeboliger. Der er en støtteforening der bakker op om og støtter stedet, samt arrangerer aktiviteter for beboerne på Klejtrup Fripleshjem.

D. 5. januar 2013 blev der taget første spadestik til opførelse af en ny afdeling "Blåbærhaven" til Klejtrup Fripleshjem. Den nye afdeling skal have plads til 20 beboere, hvor målgruppen primært skal være personer med demenssygdom.

Den nye afdeling vil være beliggende på Skårupvej 44 cirka 800 m derfra.

Forstander Mette Tylvad skal være forstander for både Skårupvej og Sandstræde.

Det forventes at byggeriet vil være færdig 1. december 2013.

4. Resume af anbefalinger/opmærksomhedspunkter fra sidste års tilsynsbesøg samt opfølgning på disse

Der er arbejdet med flere af anbefalingerne fra sidste år.

- Det anbefales botilbuddet udarbejder retningslinjer for omgangen med beboernes økonomi.

Tilsynet får oplyst at ledelsen har forholdt sig til behovet for hvorvidt, der skal udarbejdes egentlige retningslinjer og valgt ikke at udarbejde disse.

- Tilbudsportalen oplysninger skal opdateres.

Tilsynet kan konstatere at oplysningerne på Tilbudsportalen svarer til de faktiske forhold på stedet.

Uddybende oplysninger som rapportens konklusion er baseret på:

5. Organisatoriske forhold

Ledelsen udgøres af en bestyrelse og forstander Mette Tylvad. I dagligdagen inddrages sygeplejerske Susanne Molbæk i flere sammenhænge, men det egentlige ledelsesmæssige ansvar ligger alene hos forstander.

Der er to medarbejdere der har fået uddelegeret opgaven omkring tjenestetidsplanerne (planlæggere). Medarbejderne er ikke opdelt i grupper eller team. Alle medarbejdere går på tværs af de to afsnit Blomsterengen og Frugthaven for at sikre, at alle medarbejdere og beboere kender hinanden.

6. Beboertrivsel/tilfredshed

Beboerne blev informeret om tilsynets formål, samt rammerne for afrapportering herunder, at denne foregår anonymt.

Alle beboere var overordnet meget tilfredse med forholdene på Klejtrup Fripleshjem. Begge fortalte at det at bo her gav en følelse af tryghed i hverdagen.

Beboerne havde begge en kontaktperson men fortalte at alle medarbejdere var meget søde, hjælpsomme og imødekommende. Desuden værdsatte beboerne den humoristiske stemning der er på stedet. Beboerne oplevede i høj grad at blive behandlet med respekt og udtrykte stor tilfredshed med omgangstonen på stedet.

De oplevede begge en familærstemning hvor alle var opmærksomme på hinanden samt hjalp og støttede hinanden i hverdagen.



De beboere tilsynet talte med oplevede at have indflydelse på deres egen hverdag og tilrettelæggelsen af denne. En beboer fortalte f.eks. at man på fødselsdage bestemte dagens menu og at der ingen faste tidspunkter var for hvornår beboerne skulle op eller i seng.

Beboerne havde oplevelsen af at medarbejderne tog sig tid at inddrage deres ressourcer i indsatsen.

Beboerne udtrykte desuden tilfredshed med deres egne boliger og med fællesfaciliteterne der indbyder til beboernes omgang med hinanden og dermed muligheden for socialt samvær. En af beboerne havde bevidst fravalgt at have fjernesyn på egen stue da vedkommende ønskede at deltage i det sociale samvær i fællesrummene.

De beboere tilsynet samtalte med oplevede begge at der er overensstemmelse mellem deres behov for hjælp og den leverede indsats både i forhold til personlig pleje og praktisk bistand.

Beboerne udtrykte stor tilfredshed med maden og med den måde måltiderne foregår på. Tilsynet oplever under opholdet på stedet, at måltidet indledes med, at der synges en samle.

Tilsynet får oplyst at dette er praksis hver dag og bevidst anvendes som et tegn på, at måltidet indledes og som et signal, til særligt de psykisk svage beboere om, hvad der skal til at foregå.

Ingen af de adspurgte beboere kunne påpege noget de synes der skulle ændres eller noget de var utilfredse med.

7. Den generelle faglige indsats

På Klejtrup Fripleshjem tages der udgangspunkt i det grundtvigianske menneskesyn og har en visionen om at være et plejehjem i særklasse. De grundlæggende værdier udgøres af begreber som kvalitet, respekt, samarbejde og anerkendelse.

Cirka halvdelen af beboerne kommer fra anden kommune end Viborg Kommune.

Indsatsen hos den enkelte beboer afgøres som udgangspunkt på baggrund af en konkret individuel visitation fra Viborg Kommunes myndighedsafdeling Visitation Sundhed & Omsorg. Herudover har beboerne mulighed for at benytte sig af tilkøbsydelse. Indsatsen fremgår desuden af den enkelte beboers døgnrytmeplan.

I den daglige indsats hos den enkelte beboer, tages der udgangspunkt i udarbejdede ugeplaner på baggrund af den visitation der har fundet sted.

Den enkelte beboer er tildelt en kontaktperson, der varetager nogle faste opgaver hos beboeren. Der er fokus på den rette sammensætning af beboer og medarbejder.

I dagligdagen er det ikke forudbestemt, hvem der varetager plejen og omsorgen hos den enkelte beboer. Her tages udgangspunkt i hvad og hvornår den enkelte beboers behov opstår.

I forhold til den faglige medarbejdersammensætning tages der i tjenestetidsplanlægningen højde for, at de faglige kompetencer er til stede og udnyttes bedst muligt.

Leder oplyser at man er bekendt med Ældrekommissionens rapport og ved gennemgang heraf mener at kunne konstatere at de beskrevne værdier og anbefalinger er implementeret og afspejler dagligdagen for beboerne på Klejtrup Fripleshjem.

Der er i indsatsen hos beboerne fokus på inddragelse af beboernes egne ressourcer, deres selvbestemmelse og medindflydelse. Beboerne inddrages i dagligdagens aktiviteter som borddækning og kartoffelskræling. Under tilsynet ses en beboer i gang med sammenlægning af vasketøj i fællesrummet.



Der afholdes ikke egentlige beboermøder, men under de daglige samlinger omkring måltiderne, er der rum til drøftelse af og orientering om hvad der rører sig.

Der er skriftlige instrukser for ansvars-, kompetence- og opgavefordeling og instrukserne er kendte og tilgængelige for medarbejderne. Klejtrup Fripleshjem har fornylig haft besøg af Viborg Kommune og er blevet introduceret til den nye elektroniske løsning "Databasen for Håndbøger". Grundet nyhedsværdien er denne endnu ikke implementeret som arbejdsredskab.

I forhold til den ernæringsmæssige del er det muligt at indtage samtlige måltider i selskab med de øvrige beboere. Ønske en beboer at spise i egen lejlighed, imødekommes dette ønske. Medarbejderne fungerer som måltidsværter og spiser med sammen med beboerne.

Reglerne om magtanvendelse overholdes, herunder registrering og indberetning, samt udarbejdelse af handleplaner. Det vurderes at reglerne er kendte af medarbejderne. Der er fokus på de socialpædagogiske tiltag for at forebygge hændelser og kommunens demenskonsulent inddrages ved behov.

Der er tilbud til medarbejderne om en "debriefing", en slags intern mini-supervision, hvis behovet skulle opstå efter f.eks. at have oplevet svære hændelser med en beboer.

I forhold til aktivitetsmuligheder i tilbuddet er der fokus på, at dagligdagens aktiviteter indgår. Af faste aktiviteter kan nævnes gymnastik, sang & musik, højtlesning, banko m.m..

Klejtrup friplejehjem deler i samarbejde med to andre plejehjem en bus som kan benyttes til udflugter.

Klejtrup Fripleshjem har et tæt samarbejde med den lokale praktiserende læge, der kommer ugentlig til gennemgang og konsultation af de beboere, der måtte ønske dette eller har behov for lægefaglig bistand. Alle beboere på nær en enkelt har valgt at skifte læge til den pågældende.

Utilsigtede hændelser indrapporteres til DPSD (Dansk Patient – Sikkerheds – Database). Det opleves at der er nogle uklarheder i forhold til, hvilke hændelser der skal indrapporteres.

Klejtrup Fripleshjem har ikke noget Bruger /- pårørenderåd, men der er en tæt kontakt og dialog med de pårørende. Forstander udsender Nyhedsbreve til de pårørende efter behov.

Som noget nyt er der et særligt fokus på inddragelse af de pårørende ved terminale forløb. Her indkaldes de pårørende til møde, hvor det forestående forløb gennemgås.

8. Medicinhåndtering

Medicinhåndteringen på tilbuddet foregår udelukkende via medicin doseret i doseringsæsker af personalet. Man har tidligere varetaget opgaven med dosispakket medicin fra apoteket, men oplevede ikke at denne ordning fungerede tilfredsstillende i praksis og oplevede at der var øget risiko for fejlmedicinering.

Der forefindes generelle instrukser og procedurer for medicinhåndtering. De lovmæssige retningslinjer for medicinhåndtering og medicinadministration følges. Medicinen leveres, opbevares og returneres hensigtsmæssigt.

Gennemgang af hvorvidt medicinæsker og bokse er relevant mærket og om medicinskemaet er udfyldt efter gældende retningslinjer, er ikke indgået i dette tilsyn. Sundhedsstyrelsens Embedslægetilsyn afspejler dette.

Klejtrup Fripleshjem er i 2013 undtaget fra embedslægetilsynet og vil først modtage tilsyn herfra igen i 2014.



For sikre optimal sikkerhed omkring medicinhåndteringen udpeges der dagligt en medicinansvarlig medarbejder blandt de fremmødte.

9. Beboernes økonomi

Omfanget af administration med beboernes økonomi er begrænset til, at medarbejdernes varetager administration af nogle af beboernes lommepenge. Øvrige økonomiske aktiviteter varetages via banken eller af pårørende / værge. Enkelte beboere er underlagt værgemål.

Tilsynet får oplyst at der bevidst, ikke er udarbejdet retningslinjer for håndtering af beboermidler. Forstander oplyser, at der ved indflytning indgås aftale med beboer og pårørende om, hvorvidt der er ønske om der føres regnskabsark.

Der er på Klejtrup friplejehjem mulighed for tilkøbsydelse. En enkelte beboer benytter sig aktuelt af tilbuddet og får for egen regning, støtte til håndtering af dokumenter og bankrænder m.m.

10. Tema: IT – sikkerhed

Forstander oplyser at Klejtrup friplejehjem har fået oprettet en sikker mail til brug ved elektronisk korrespondance vedrørende personfølsomme oplysninger med samarbejdspartnere som f.eks. pårørende, kommuner, Kriminalforsorgen, regioner og behandlingstilbud som sygehus og læge.

Ved kontakt til Datatilsynet får tilsynet oplyst, at det anvendte IT system OPEXcare ikke er anmeldt her. Datatilsynet er den centrale uafhængige myndighed, der fører tilsyn med, at reglerne i persondataloven overholdes. Loven gælder for behandling af personoplysninger, som helt eller delvis foretages ved hjælp af elektronisk databehandling, og for ikke-elektronisk behandling af personoplysninger, der er eller vil blive indeholdt i et register.

11. Dokumentation

Dokumentationen i det elektroniske system OPEXcare blev gennemgået på udvalgte beboere. Derudover blev tilsynet forelagt Sundhedsfaglige status og Døgnrytmeplanerne hos de pågældende beboere samt beboermapperne. De Sundhedsfaglige status og Døgnrytmeplanerne ligger på et separat drev på computerne, da der ikke var tilfredshed med den faglige kvalitet af de skabeloner, systemet kunne tilbyde. Klejtrup Fripleshjem har derfor valgt at udarbejde egne skabeloner.

Alle beboere har en myndighedsafgørelse på den indsats der leveres og der er udarbejdet opdaterede døgnrytmeplaner for beboerne.

Det vurderes at der kan gives en kvalificeret pleje ud fra døgnrytmeplanerne da beboernes behov for pleje og omsorg er meget velbeskrevet og den daglige tilrettelæggelse af plejeopgaverne fremgår.

Der er sammenhæng mellem plejeopgaverne og det aktuelle behov hos beboerne.

Der foreligger en skriftligt opdateret sundhedsfaglig status på de beboere hvor tilsynet gennemgik dokumentationen.

Der forefindes desuden handleplaner for flere relevante indsatsområder og det ses at handleplanerne bruges fremadrettet i det de indeholder mål, handlinger og evalueringer.

De eksisterende handleplaner vurderes værende aktuelle. Flere handleplaner er gjort inaktive.

Det vurderes at der er sammenhæng mellem status, handleplaner og indsatsområder.

Samtykke:



Klejtrup friplejehjem har en fast rutine med henblik på at vurdere, om beboerne selv er i stand til, at varetage deres helbredsrelevante interesser og behov. Det fremgår af den Sundhedsfaglige Status, om det er beboeren selv eller en pårørende/ værge, der giver informeret samtykke til behandling. Det blev oplyst, at der altid blev indhentet informeret samtykke til behandling.

12. Medarbejder og medarbejderforhold

Antallet af medarbejdere, herunder både fastansatte og afløserne udgøres af 33 personer. I forhold til de medarbejdere der indgår i de direkte plejeopgaver hos beboerne har fem medarbejdere en uddannelsesmæssig baggrund som social – og sundhedsassistenter og de resterende er social – og sundhedshjælpere af uddannelse.

Det er forstanders oplevelse, at den nuværende medarbejdersammensætning, tilgodeser behovet hos beboerne. Forstander oplever at medarbejderne udover fagligheden, besidder mange personlige kompetencer der kommer beboerne til gode i flere sammenhænge. F.eks. er det medarbejdere der varetager aktivitetstilbuddene, herunder også gymnastik.

Antallet af fremmødte udgøres i dagvagt af seks eller syv medarbejdere afhængig af hvilke aktiviteter, der er den pågældende dag. Mødetidspunkterne for dagvagten er enten 7-13 eller 7-15. I aftenvagten møder fire personer i hverdage fra kl. 15-23. I weekenden fremmøder tre personer samt en ekstra person i tidsrummet fra kl. 16-20. Nattevagten udgøres af en person i tidsrummet 23-7.

Forstander oplyser at der grundlæggende er en meget værdibaseret tilgang til medarbejderne. Der er af samme grund ikke udarbejdet regelsæt eller politikker.

Medarbejderne beskriver arbejdsmiljøet på stedet som værende meget velfungerende. Der er et rigtig godt kollegialt sammenhold og medarbejderne arrangerer ofte sociale aktiviteter udenfor arbejdstid. Medarbejderne værdsætter ledelsen, herunder særligt den anerkendende tilgang og at eventuelle problemer håndteres med det samme. De føler at der bliver lyttet til dem. Internt har medarbejderne stor respekt for hinanden og for den indsats den enkelte yder.

Det har fornyelig været nødvendigt med afskedigelse af en medarbejder, da denne ikke levede op til det værdigrundlag, stedet gerne vil kendetegnet for. Medarbejderne oplyser, at de er enige med ledelsen i beslutningen, men at det alligevel på et eller andet niveau, for enkelte medarbejdere, har givet anledning til en vis usikkerhed på, om medarbejderne kan leve op til de forventninger der stilles. Forstander oplyser at hun er bekendt med problematikken og at emnet vil blive taget op på kommende personalemøde.

Forstander at hun overvejer gennemførelse af trivselsundersøgelse, eventuelt med inddragelse af de pårørende, men inden igangsættelse skal det afklares, hvad der skal afdækkes og hvad resultatet skal bruges til.

I forhold til sygefravær får tilsynet oplyst, at der er et lav korttidsfravær. Aktuelt er det på 1,27.

Medarbejderne oplever at få tilstrækkelig med formidling af information og beslutninger fra ledelsens side. Dette foregår på personalemøder og i dagligdagen er der en "Kontaktbog" hvor relevante meddelelser nedskrives. Den enkelte medarbejder er selv forpligtet til at holde sig orienteret heri.

Generelt er der et velfungerende samarbejde med eksterne samarbejdspartnere. Samarbejdet med kommunens myndighedsafdeling på området udfordres fortsat i forhold til at opnå enighed omkring beboernes funktionsniveau og deraf følgende ressourcetildeling. Det er stedets oplevelse af der er for stort fokus på det fysiske plejebestand.



Der afholdes personalemøder hver 6. uge. Møderne er både beboer – og medarbejderrelateret og medarbejderne har mulighed for at bidrage til dagsordenen.

Faglig udvikling

Nyt personale (inkl. afløsere og vikarer) oplæres og introduceres i forhold til plejen og dokumentationsdelen. Der er udarbejdet et introduktionsprogram for at sikre optimal introduktion.

Der arbejdes med kontinuerlig opgaveglidning og uddelegering og medarbejderne oplever, at få den nødvendige oplæring til at varetage opgaverne hos beboerne.

Medarbejderne oplever, at der er rammer og muligheder for intern vidensdeling. Der er ikke fastlagte egentlige møder til dette formål udover personalemøderne. Hver morgen mødes medarbejderne og opdateres på hvad der er sket siden sidst. Der er ikke i tjenestetidsplanen indlagt egentlig overlap mellem vagterne, men medarbejderne oplyser, at det er naturligt for dem, at der sker en overlevering til de kollegaer der møder.

I forhold til rammerne og mulighed for faglig udvikling herunder kursus og efteruddannelse, oplyser forstander at det er den "kollektive opgradering" der prioriteres. Der er fokus på intern undervisning hvor den viden stedet allerede er i besiddelse af bringes videre i organisationen.

Medarbejderen har ikke været inviteret til MUS samtale indenfor det seneste år. Forstander oplyser at dette er et bevidst fravalg, men at hun forventer, at effektuere MUS samtaler i foråret 2013.

13. Tilbudsportalen

Klejtrup Fripleshjem er at finde på Tilbudsportalen. Oplysninger om tilbuddet er opdateret, og svarer til de faktiske forhold i tilbuddet, hvilket er i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1580 af 16. december 2010 om Tilbudsportalen samt om godkendelse af og tilsyn med visse private tilbud.

14. Fysiske rammer

Der er adgang til udendørsfaciliteter (have og terrasser) og udendørsfaciliteterne vurderes værende handicapvenlige.

Der er indkøbsmuligheder i nærmiljøet og adgang til offentlige transportmidler

Der er i de fælles indendørsarealer for beboerne fælles opholds arealer, som giver mulighed for at samles til aktiviteter, spisning m.m.. Der er i de fysiske rammer taget hensyn til beboere med særlige behov, herunder gangbesværede og demente.

De fysiske rammer vurderes generelt at være egnede i forhold til målgruppen.

I fællesarealer for medarbejderne forefindes rum, hvor der er mulighed for at afholde møder.

Der er mulighed for håndhygiejne, tilgængelighed af flydende sæbe, engangshåndklæder, håndsprit mm.

Rengøringsstandard af fællesarealerne vurderes at være tilfredsstillende.

Klejtrup Fripleshjem er registreret hos Fødevareregionen og fik ved sidste tilsyn fået tildelt en positiv smiley. Der er fokus på egenkontrollen med de hygiejniske forhold.

Medarbejderne har netop gennemgået Førstehjælpskursus og er blevet opdateret på brandbekæmpelsesområdet. Der forefindes evakuerings – og beredskabsplan.



Metode og baggrund for det kommunale uanmeldte tilsyn på Ældreområdet:

Som led i tilsynsforpligtelsen efter servicelovens § 151, stk. 2 skal kommunalbestyrelsen hvert år foretage mindst ét uanmeldt tilsynsbesøg i plejehjem eller lignende boliger.

Da tilsynet er uanmeldt, har plejecentret og de udvalgte beboere ikke har kendskab til datoen for tilsynet.

På baggrund af gældende lovgivning, Viborg kommunes kvalitetsstandard og centralt udstukne retningslinjer er der udarbejdet skabeloner til brug ved tilsynsbesøgene. Disse anvendes som ramme til udarbejdelse af tilsynsrapporten. Målet er at synliggøre og sikre en ensartet tilbagemelding til plejecentrene.

Formålet med det uanmeldte besøg fremgår af Socialministeriets vejledning om retssikkerhed og administration på det sociale område.

- At opgaverne indenfor pleje og praktisk hjælp samt aktivitet og træning løses bedst muligt og i overensstemmelse med Viborg kommunes vedtagne kvalitetsstandard.
- At bestemmelser i Lov om Social service om afgørelser, beskrivelse af tildelte ydelser, handlingsplaner og tilrettelæggelse og levering af hjælpen opfyldes samt at understøtte, at der på plejecentrene arbejdes målrettet ud fra given lovgivning.
- At sikre, at der er fokus på Sundhedsloven og Lov om Social service, herunder specielt kapitel 24 om magtanvendelse.
- At der på det enkelte plejecenter ud fra besøgets indhold, bliver diskuteret mulige løsninger af opgaver og problemstillinger.

Ved tilsynsbesøget blev der foretaget et dialogbaseret interview med ledelsen, medarbejdere og et udvalgt antal beboere i forhold til stedets størrelse. Desuden blev tilsynsførende vist rundt i fælleslokalerne og interviewene med beboerne foregik i deres boliger.

Samtlige interviewede blev informeret om tilsynets formål samt om rammerne for afrapportering, herunder at afrapportering foregik anonymt for beboerne og medarbejdernes vedkommende.

Under tilsynet, bevæger de tilsynsførende sig frit omkring på plejecentret uden ledsagelse, med det formål at opnå et generelt indtryk af stedet og gældende praksis.

Derudover gennemgås relevant dokumentation via stikprøver.