



Disposition:

1. Konklusion og opmærksomhedspunkter, side 1
2. Formalia, side 2
3. Indledning, side 3
 - herunder beskrivelse af friplejehjemmet
4. Resume af anbefalinger og opfølgning på sidste tilsyn, side 4
5. Organisatoriske forhold, side 5
6. Beboertrivsel/tilfredshed, side 5
7. Observationsperiode, side 5
8. Den generelle faglige indsats, side 6
 - herunder magtanvendelsesområdet
9. Medicinhåndtering, side 7
 - herunder utilsigtede hændelser
10. Beboernes økonomi, side 8
11. Tema: Måltidet, side 8
12. Dokumentation, side 8
13. Medarbejderforhold, side 9
 - herunder den faglige udvikling
14. Tilbudsportalen, side 11
15. De fysiske rammer, side 11
 - herunder sundheds – og sikkerhedsmæssige forhold

1. Konklusion – herunder vurdering, sammenfattende indtryk af tilbuddet

Tilsynsenhed i Job & velfærd, Viborg kommune anvender fem graderede vurderingsterminologier i den samlede bedømmelse af tilbudene. De fem graderede vurderingsterminologier er: Meget tilfredsstillende, Tilfredsstillende, Neutral, Mindre tilfredsstillende og Ikke tilfredsstillende.

Det samlede indtryk af tilsynet på Blåbærhaven er tilfredsstillende 😊.

Denne tilsynsrapport er en konklusion på interviewene, indtrykkene under besøget samt gennemgang af det skriftlige dokumentationsmateriale. Tilsynsrapporten giver et øjebliksbillede af tilbuddet i det tidsrum, hvor den tilsynsførende effektuerede tilsynet.

Tilsynets samlede indtryk af det pædagogiske, pleje- og omsorgsmæssige arbejde og den generelle faglige indsats er, at Blåbærhaven er et velfungerende friplejehjem.

I forhold til den pædagogiske, pleje – og omsorgsmæssige praksis, er det tilsynets indtryk, at den beboeroplevede kvalitet er meget høj. Beboerne virker meget trygge i de fysiske rammer og ikke mindst i omgangen med medarbejderne.

Det er tilsynets indtryk, at indsatsen hos beboerne er karakteriseret af en grundlæggende fleksibilitet og stor omsorg, hvor der kontinuerlig er øje for den enkelte beboers behov og ønsker.

Der udvises en stor respekt for den forskellighed den enkelte beboer besidder og i indsatsen medmenneskeligheden i fokus.

Medarbejderne beskriver arbejdsmiljøet som værende tilfredsstillende på trods af de omstændigheder der har præget den seneste periode. I særlig grad fremhæves den kollegiale støtte der udvises i form af

Uanmeldt tilsynsrapport 2015
Klejtrup Fripleshjem
Afdeling Blåbærhaven
Skårupvej 46 Klejtrup
9500 Hobro



VIBORG
KOMMUNE

hjælpsomhed og indbyrdes respekt for hinandens arbejde. En anden afgørende faktor i forhold til arbejdsmiljøet nævnes den medindflydelse medarbejderne oplever i deres daglige arbejde.

Tilsynet anerkender den ledelsesmæssige håndtering af medarbejdernes arbejdsmiljø i forbindelse med de nødvendige afskedigelser, der har måttet effektueres, herunder ligeledes de efterfølgende initiativer i forhold til kompetenceudvikling.

Der er ledelsesmæssigt fokus på de medarbejdermæssige vilkår, herunder den faglige udvikling og ikke mindst på den rette sammensætning af medarbejdere i bestræbelserne på at efterleve det ønskede værdigrundlag og vision for friplejehjemmet Blåbærhaven.

I forhold til dokumentationsområdet bør udarbejdelse og anvendelsen af handleplaner udgøre et fokusområde.

I forhold til videreudvikling ser tilsynet følgende opmærksomhedspunkter/har følgende påbud og fremkommer derfor med følgende kommentar og anbefalinger:

- Tilsynet anbefaler, at der udarbejdes retningslinjer for håndtering af beboermidler både i forhold til beboernes og medarbejdernes retssikkerhed.
- Tilsynet foreslår, at der sker en forventningsafstemning i forhold til opgaveglidning og uddelegering på det sygeplejefaglige område. Dette også i forhold til, at sikre medarbejderne tilfredsstillende rammer og mulighed for faglig udvikling på det sygeplejefaglige felt.
- Tilsynet påbyder at det konsekvent dokumenteres, at man overholder Sundhedslovens krav om, at der forud for lægekontakt med henblik på pleje og behandling, foreligger et samtykke.
- Tilsynet anbefaler at handleplanerne benyttes som et dagligt værktøj til dokumentation, frem for at man dokumenterer løbende i journalnotater, således at oplysninger i forhold til et problem samles et sted. Formålet er at sikre ensartethed og kontinuitet i indsatsen samt skabe overblik i forhold til evaluering og ændring af behandlingen / indsatsen.

2. Formalia

Deltagere i tilsynet:

Ledelsen: Forstander Birgith Sæderup

Medarbejderrepræsentanter: To - tre medarbejdere deltog. Medarbejdernes identitet er tilsynet bekendt.

Beboere: Samtale og samvær med de beboere, der opholdte sig i fællesarealerne under tilsynet.

Pårørende: Ingen pårørende deltog i tilsynet.

Beboerne er tilfældigt udvalgt. Medarbejderne er udvalgt efter hvem, der var på arbejde og havde mulighed for at gå fra.

Tilsynet er udført af:

Tilsynsenheden i Job & Velfærd, Viborg Kommune ved tilsynsførende Marianne Villekold.

Program for uanmeldt tilsyn d. 12. marts 2015:

Kl. 08.55 – 09.00 Ankomst og planlægning af tilsynet

Kl. 09.00 – 10.00 Interview med forstander Birgith Sæderup

Kl. 10.00 – 10.10 Observationsperiode i fællesarealer, herunder samtale/samvær med beboere

Kl. 10.30 – 11.30 Interview med medarbejdere

Kl. 11.30 – 11.50 Observationsperiode i fællesarealer, herunder samtale/samvær med beboere

Kl. 11.50 – 12.00 Afrunding af tilsynet med forstander



3. Indledning

Det uanmeldte tilsyn blev gennemført d. 12. marts 2015 i tidsrummet fra kl. 8.55 – 12.00.

Tilsynet indledes med, at friplejehjemets forstander blev orienteret om formålet med besøget og hvordan det skal foregå. Ved tilsynsbesøget blev der foretaget dialogbaserede interview med ledelsen, medarbejdere og et udvalgt antal beboere i forhold til tilbuddets størrelse. Dokumentationen blev gennemgået hos de beboere tilsynet samtalte med.

Dialogen kombineres med observationsperioder med henblik på indsamling af data, som er nødvendige for at målet med tilsynet kan opnås.

Tilsynsrapporten er en konklusion på interviewene, indtrykkene under besøget samt gennemgang af det skriftlige dokumentationsmateriale. Rapporten har været i høring ved tilbuddet til gennemlæsning og kommentering og eventuelle faktuelle fejl er blevet tilrettet.

Blåbærhaven bedes offentliggøre tilsynsrapporten på egen hjemmeside samt på Tilbudsportalen.

Overordnet beskrivelse af friplejehjemmet, herunder den fysiske beliggenhed

Klejtrup Fripleshjem består af de to afdelinger Kløverbakken og Blåbærhaven, der begge er beliggende i Klejtrup med en afstand på cirka 800 m. Landsbyen Klejtrup har cirka 800 indbyggere og er beliggende helt op til Viborgs kommunegrænse mod Mariagerfjord Kommune, der er samtidig er regionsgrænse mellem Region Midt og Region Nordjylland.

Hvor afdelingen Kløverbakken blev indviet i 2009, er Blåbærhaven er et forholdsvis nystartet tilbud. De første beboere flyttede ind på Blåbærhaven pr. 1. december 2013 og pr. 1. januar 2014, var samtlige pladser optaget.

Blåbærhaven er beliggende på en lettere kuperet naturskøn grund, centralt beliggende i Klejtrup. Den tilhørende grund, er tilrettelagt med flere gangstier, med bl.a. en glaspavillon, et å-løb, en gedefold og et hønsehus. Grunden har tidligere været et mindre landbrug, hvor man dyrkede blåbær - deraf navnet Blåbærhaven.

Beboerne på Blåbærhaven har mulighed for at holde husdyr og aktuelt har to beboere medbragt deres katte. Derudover kommer der jævnlig en besøgshund på besøg.

Målgruppen er beboere med demenssygdomme eller med andre særlige plejebenhov, men i forbindelse med opstarten af Blåbærhaven, blev borgere fra ventelisten til Kløverbakken tilbudt en bolig, hvorfor der aktuelt er tre beboere i tilbuddet, der ikke er omfattet af den godkendte målgruppe. Tilsynet får oplyst, at det fremadrettet kun vil være beboere med en demensdiagnose, der bliver tilbudt bolig på Blåbærhaven, hvilket også vil være i overensstemmelse med certificering fra Socialstyrelsen.

Blåbærhaven består af 20 boliger fordelt med 10 lejligheder i hvert af de to afsnit kaldet henholdsvis Blåbærgangen og Valmuen. For nuværende er beboerantallet 21 beboere, da der bor et ægtepar på Blåbærhaven.

Boligerne er to rums lejligheder på cirka 52 kvadratmeter, indrettet med stue/alrum med tekøkken, soveværelse og stort badeværelse. Der er fra stuen, udgang til egen terrasse. Badeværelserne indeholder intelligente toiletter.



Der er fællesfaciliteter i form af to separate køkken – og spiseafdelinger samt en centralt beliggende større opholdsstue mellem de to spiseafdelinger.

I de to køkken – og spiseafdelinger har beboerne mulighed for at indtage deres måltider i samvær med øvrige beboere. Det er i den ene af de to afdelinger, hvor tilberedningen af beboernes måltider foregår. I hvert af de to afsnit forefindes desuden en mindre niche, hvor beboerne har mulighed for samvær i mindre grupper.

På tilsynstidspunktet var alle pladser optaget og tilsynet får oplyst, at der er venteliste til friplejehjemmet.

Blåbærhaven har administrationsaftale med Danske Diakonhjem og tilbuddets juridiske grundlag udgøres af Lov om friplejeboliger.

4. Resume af anbefalinger/opmærksomhedspunkter fra sidste års tilsynsbesøg samt opfølgning på disse

Tilbuddet fremsendte efter sidste års tilsyn en handleplan indeholdende handling på samtidige opmærksomhedspunkter. Tilsynet bemærker at der er arbejdet med flere af anbefalingerne fra sidste år og at der i den sammenhæng, er tale om kvalitetsforbedrende initiativer.

- Tilsynet påbyder at tilbuddet oprettes på Tilbudsportalen. Der henvises til Bekendtgørelse nr. 1558 af 19. december 2013 om Tilbudsportalen samt om godkendelse af og tilsyn med visse private tilbud.

Tilsynet kan ved dette års tilsyn konstatere, at Blåbærhaven er at finde på Tilbudsportalen.

- Tilsynet påbyder, at Blåbærhaven anvender sikker mail i mailkorrespondancen med andre offentlige myndigheder, værger og pårørende m.fl., hvor der videregives/indhentes personfølsomme oplysninger.

Ledelsen tog kort efter sidste års tilsyn, kontakt til Dansk Diakon Hjem med henblik på oprettelse af sikker mail til hhv. forstander og sygeplejerske, hvilket er effektueret.

- Tilsynet foreslår at der udarbejdes introduktionsprogram til nye medarbejdere for at sikre en optimal introduktion.

Der er nu udarbejdet et introduktionsprogram samt en folder med relevant information til nyansatte.

- Tilsynet anbefaler at kendskabet til Databasen for Håndbøger udbredes til en større gruppe af medarbejdere.

Det er ved dette års tilsynsbesøg tilsynets indtryk, at medarbejderne har kendskab til databasen.

- Tilsynet påbyder at tilbuddet er undersøgende på hvilke krav, der er til dokumentation af medicinbehandling.

Der forefindes generelle instrukser og procedurer for medicinbehandling og tilsynet får oplyst, at de lovmæssige retningslinjer for medicinbehandling og medicinadministration følges.

- I forhold til dokumentationsområdet fremkom tilsynet med følgende anbefalinger:
 - at Blåbærhaven udarbejder egne Sundhedsfaglige status og Døgnrytmeplaner for beboerne
 - at der oprettes handleplaner, når der er grundlag for et fremadrettet øget faglig fokus af et specifikt indsatsområde/problemområde.

Ved dette års stikprøvekontroller på dokumentationsområdet, kan tilsynet konstatere, at der er udarbejdet både sundhedsfaglig status og døgnrytmeplaner hos de beboere hvor tilsynet gennemgik dokumentationen. Udarbejdelse og anvendelse af handleplaner udgør fortsat et opmærksomhedspunkt.



Uddybende oplysninger som rapportens konklusion er baseret på:

5. Organisatoriske forhold

Ledelsen udgøres af en bestyrelse for hele Klejtrup Fripleshjem og dermed for begge de to afdelinger. Hver afdeling har hver deres forstander, hvor Birgith Sæderup er forstander for Blåbærhaven.

Der er ansat en fuldtidssygeplejerske på Blåbærhaven, der er ansvarlig for de sygeplejefaglige opgaver hos beboerne og desuden for tjenestetidsplanlægningen.

Medarbejderne på Blåbærhaven, men har en primær tilknytning til et afsnit.

Medarbejderne er ikke opdelt i grupper eller teams, men fungerer som et samlet team. Alle medarbejdere går som udgangspunkt på tværs af de to afsnit Blåbærgangen og Valmuen, men har en primær tilknytning til et afsnit. Der er ansat to personer i fleksjobordning, som primært varetager funktionen som måltidsværter.

Udover de medarbejdere, der indgår i de direkte pleje og omsorgsmæssige opgaver hos beboerne, er der ligeledes ansat en pedel til varetagelse af de praktiske opgaver på stedet. Aktuelt er der ligeledes en pedel i virksomhedspraktik.

På Blåbærhaven er der ansat to køkkenassistenter og maden tilberedes som nævnt fra bunden i beboernes nærvær.

6. Beboertrivsel/tilfredshed

Tilsynets oplysninger i forhold til den beboeroplevede kvalitet og tilfredshed, er primært afdækket gennem den tilsynsførendes egne observationer. Beboerne havde grundet målgruppen og den deraf følgende mentale funktionsnedsættelse svært ved, at medvirke til egentlig interview.

Beboerne gav overordnet udtryk for stor tilfredshed med forholdene på friplejehjemmet. De gav udtryk for, at være meget glade for at bo på Blåbærhaven og beskrev medarbejderne, som værende meget søde og omsorgsfulde.

Der var blandt beboerne meget stor tilfredshed med maden og med den måde måltiderne foregår på, herunder de fysiske rammer og stemningen under måltiderne.

Beboere udtrykte desuden tilfredshed med egen bolig og med fællesfaciliteterne.

7. Observationsperiode

Tilsynet havde under tilsynsbesøget på Blåbærhaven flere ophold i både den fælles opholdsstue og i en af de to køkken – og spiseafdelinger i løbet af formiddagen, herunder i forbindelse med formiddagskaffen.

Under ophold i fællesarealer og ved den tilsynsførendes egen færden i tilbuddet under tilsynsbesøget, får tilsynet indtryk af, at der er en meget behagelig og rolig stemning på Blåbærhaven.

Tilsynet bemærker i særlig grad, den omsorgsfulde og kærlige tilgang, medarbejderne har til beboerne og tilsynet får indtryk af, at der er opmærksomhed på den enkelte beboers individuelle behov i fællesskabet. Enkelte beboere ses vandrende rastløse omkring, men det er tilsynets indtryk, at medarbejderne



har øje for hvilke initiativer den enkelte beboer kan profitere af. F.eks. observerer tilsynet efterfølgende, at en af de pågældende beboere liggende i en elektrisk gyngestol med en kædedyne over sig og en medarbejder siddende ved siden af som verbalt og med fysisk berøring, forsøger at afhjælpe rastløsheden og få beboeren til hvile.

Beboernes mødes ofte med fysisk kontakt i form af knus og kram og det er tydeligt, at beboerne profiterer af og nyder denne kontakt.

Indsatsen hos beboerne er desuden karakteriseret af en grundlæggende fleksibilitet, hvor der hele tiden er øje for den enkelte beboers behov og ønsker.

I løbet af den tid tilsynet opholdte sig på Blåbærhaven, fik mange af beboerne tilbud om en gåtur i området ledsaget af en medarbejder, herunder f.eks. den anden beboer, der gik rastløs omkring i fællesarealet.

8. Den generelle faglige indsats

På Klejtrup Fripleshjem, herunder på Blåbærhaven, tages der udgangspunkt i det grundtvigianske menneskesyn og man har en visionen om, at være et plejehjem i særklasse. De grundlæggende værdier udgøres af begreber som kvalitet, respekt, samarbejde og anerkendelse.

Tilsynet får oplyst at tilgangen bygger på en høj grad af anerkendelse og at man i den sammenhæng, har fokus på at anvende metoden Marte Meo, der bl.a. er en ressourceorienteret metode, der tager udgangspunkt i hvad man gør godt og hvor der er fokus på muligheder frem for begrænsninger og som bygger på principperne for en udviklingsstøttende kommunikation.

Forstander oplyser at flere medarbejdere tidligere har arbejdet med metoden og at der er planlagt undervisningsforløb i den nærmeste fremtid.

Indsatsen hos den enkelte beboer, afgøres som udgangspunkt på baggrund af en konkret individuel visitation fra Viborg Kommunes myndighedsafdeling Visitation Sundhed & Omsorg. Herudover har beboerne mulighed for, at benytte sig af tilkøbsydelser. Indsatsen fremgår desuden af den enkelte beboers døgnrytmeplan.

Ved indflytning på Blåbærhaven, får hver beboer tildelt to kontaktpersoner, en primær – og en sekundær kontaktperson, som skal sikre sammenhæng i varetagelsen af den enkelte beboers ønsker og behov samt er ansvarlig for en række fastlagte opgaver hos beboeren.

Det er typisk en social – og sundhedsassistent, der fungerer som den primære kontaktperson og desuden har beboeren som udgangspunkt en kontaktperson i både dag- og aftenvagte.

Kort efter indflytning, afholdes en indflytningssamtale med den nye beboer og dennes pårørende med deltagelse af den nye beboers kontaktperson samt forstander eller sygeplejersken.

I dagligdagen tilrettelægges indsatsen hos beboerne med udgangspunkt i et ugeskema. Af skemaet fremgår faste ydelser som f.eks. bad og praktiske opgaver. Det er ikke som sådan forudbestemt, hvem der varetager plejen og omsorgen hos den enkelte beboer, da der tages udgangspunkt i hvornår den enkelte beboers behov opstår.

I forhold til den pædagogiske, pleje og omsorgsmæssige praksis, indgår respekten for den enkelte i relation til beboernes selvbestemmelsesret og medindflydelse helt centralt i det omfang, den enkelte beboer formår dette. Beboerne mødes med en helt særlig varme og omsorg, som de tydeligvis nyder og profiterer af.

Uanmeldt tilsynsrapport 2015
Klejtrup Friplejehjem
Afdeling Blåbærhaven
Skårupvej 46 Klejtrup
9500 Hobro



VIBORG
KOMMUNE

Der er i indsatsen desuden fokus på inddragelse af beboernes ressourcer, hvor beboerne inddrages i flere praktiske opgaver som f.eks. bading og sammenlægning af vasketøj.

I forhold til den ernæringsmæssige indsats, er der mulighed for at beboerne kan indtage deres måltider i egen bolig eller i fællesskab med andre beboere. Den varme mad serveres til middag og medarbejderne spiser med sammen med beboerne.

Der er flere faste aktivitetsmuligheder for beboerne på Blåbærhaven som f.eks. banko, gudstjeneste, gymnastik og musikalske indslag. Dertil kommer spontane aktiviteter som højtlesning og visning af film. Aktiviteterne varetages af medarbejderne, herunder en af måltidsværterne, hvor planlægning og varetagelse af aktiviteter, ligeledes indgår i den pågældende medarbejders arbejdsområde. Derudover har friplejehjemmet en støtteforening, der støtter op omkring sociale og kulturelle aktiviteter for beboerne. Blåbærhaven har også en vifte af frivillige tilknyttet.

Til aktiviteter ud af huset, har Blåbærhaven i fællesskab med Kløverbakken og to kommunale plejecentre, en bus til rådighed.

Der er ingen Bruger – pårønderåd på Blåbærhaven, men der værnes der meget om samarbejdet med de pårørende. Aktuelt har de pårørende været inviteret til et stormøde og de inviteres desuden ofte med til de forskellige aktiviteter der foregår på stedet, som f.eks. til den forestående påskefrokost.

I forhold til magtanvendelsesområdet, er det tilsynets indtryk, at reglerne om magtanvendelse, herunder registrering og indberetning, samt udarbejdelse af handleplaner overholdes. Tilbuddets pædagogiske indsats bidrager til, at magtanvendelser så vidt muligt undgås og tilsynet får indtryk af, at der i den sammenhæng, er fokus på kreativitet og socialpædagogiske tiltag i bestræbelserne på, at undgå magtanvendelse.

Tilsynet bliver orienteret om nogle konkrete hændelser vedr. et par beboere, hvor medarbejderne er blevet udfordret på området. Der har været hændelser med udad-reagerende adfærd, hvor medarbejderne har måttet indberette tilfælde som arbejdsskade i EASY, men at det via brugen af socialpædagogiske tiltag, er lykkedes medarbejderne, at undgå magtanvendelse hos beboerne.

Ved gennemgang af dokumentationen på magtanvendelsesområdet kan tilsynet konstatere, at der ikke er indberettet og registeret nogen magtanvendelse fra Blåbærhaven siden sidste tilsyn.

Flere beboere er bevilliget værgemål.

9. Medicinhåndtering, herunder UHT

Medicinhåndteringen på tilbuddet foregår både via dosispakket medicin fra apoteket og medicin doseret i doseringsæsker af personalet eller i en kombination af de to muligheder.

Der forefindes generelle instrukser og procedurer for medicinhåndtering. De lovmæssige retningslinjer for medicinhåndtering og medicinadministration følges.

Gennemgang af hvorvidt medicinæsker og bokse er relevant mærket og om medicinskemaet er udfyldt efter gældende retningslinjer, er ikke indgået i dette tilsyn. Sundhedsstyrelsens Embedslægetilsyn afspejler dette.

Blåbærhaven er dog undtaget fra embedslægetilsynet i 2015 og vil dermed først modtage tilsyn fra Sundhedsstyrelsen i 2016.

Utilsigtede hændelser indrapporteres til DPSD (Dansk Patient – Sikkerheds – Database) efter gældende regler. Tilsynet får oplyst, at der primært er tale om hændelser i forbindelse med medicinering og at der er fokus på læring af hændelserne. Der er desuden udarbejdet en instruks i forhold til proceduren omkring hændelserne.



10. Beboernes økonomi

Medarbejderne har som udgangspunkt ingen administration med beboernes økonomi. Denne varetages via banken, værge eller af pårørende. Medarbejdernes omgang med beboernes økonomi kan omhandle støtte til håndtering af lomme penge. Der føres regnskab med disse midler.

Der er ikke udarbejdet retningslinjer for medarbejdernes håndtering af beboermidler.

Beboerne på Blåbærhaven har mulighed for, at benytte sig af tilkøbsydelse. Tilsynet får oplyst, at der løbende er nogle beboere/pårørende, der benytter sig af muligheden og at det typisk omhandler ledsagelse. Timeprisen for tilkøbsydelse udgøres af timelønnen for den pågældende medarbejder, der varetager opgaven samt dækning af eventuelle omkostninger i forbindelse med befordring.

11. Tema: Måltidet

Et godt måltid er et af de aspekter, som kan øge livskvaliteten for beboerne på et plejecenter. Måltidet hører for mange til, blandt dagens vigtigste begivenheder og det er på mange måder afgørende, at be-spisningen foregår i hyggelige omgivelser. Der er mange forhold, der har betydning for, at beboerne får en god måltidsoplevelse.

På Blåbærhaven er der måltidsværter omkring både morgen -, middags – og aftensmåltidet og der er som nævnt ansat to køkkenassistenter til, at tilberede beboernes måltider. Tilberedningen foregår i beboernes nærvær, så de har mulighed for, at deltage i aktiviteter omkring måltiderne og desuden at få stimuleret duftesansen under tilberedningen.

Tilberedningen foregår i en af de to spiseafdelinger. Til middags – og aftensmåltidet er beboerne fordelt i de to afsnit, men til ved morgen – og formiddagskaffen, samles beboerne i det afsnit, hvor tilberedningen af middagsmåltidet foregår.

Alle medarbejdere, uagtet faggruppe, deltager i måltiderne sammen med beboerne og bidrager på den måde til at skabe en god stemning omkring måltidet. De bidrager med samtaleemner og er strategisk placeret i forhold til, at skabe nogle sociale rammer omkring måltidet. Maden anrettes på fade og sendes rundt ved bordet.

Medarbejderne betaler en fast pris svarende til kr. 150 pr. måned for at spise med. Beløbet er fastsat af bestyrelsen.

Der er en stor opmærksomhed på at værne om måltidet. F.eks. foregår medicinering enten forud for eller bagefter måltidet og dermed ikke ved selve bordet.

Hos de beboere, som måtte have behov for et spisestykke, ses anvendelse af tørklædelignende spisestykker og ikke de traditionelle plast/papir - engangsspisestykker. Formålet er at gøre måltidsoplevelsen hjemlig og ikke institutionspræget.

Beboerne kan på egen fødselsdag, fremkomme med ønsker til dagens menu.

12. Dokumentation

Tilsynet har gennemgået dokumentationen i det elektroniske system Rambøll Care hos tre beboere.

Der foreligger en myndighedsafgørelse på den indsats der leveres hos de beboere, hvor tilsynet gennemgik dokumentationen.

Der foreligger en opdateret døgnrytmeplan for beboerne.



Døgnrytmeplanen er en individuel plejeplan med informationer om den samlede pleje - omsorgsindsats gældende for hele døgnnet. Den skal tage udgangspunkt i beboerens ressourcer, behov, vaner og ønsker. Det vurderes at der kan gives kvalificeret pleje ud fra døgnrytmeplanerne da beboernes behov for pleje og omsorg er yderst velbeskrevet og den daglige tilrettelæggelse af plejeopgaverne fremgår. Det vurderes desuden at der er sammenhæng mellem plejeopgaver og det aktuelle behov hos beboerne.

Der foreligger en opdateret Sundhedsfaglig status på beboerne.
En sundhedsfaglig status på beboerne, indeholder en aktuel sundhedsbeskrivelse af beboernes aktuelle fysiske – psykiske – sociale samt sundhedstilstand. Problem - / indsatsområderne er udarbejdet ud fra sundhedsstyrelsens sygeplejefaglige optegnelser.

Medarbejderne er introduceret til og anvender handleplaner i dokumentationen.
Handleplaner skal indeholde en beskrivelse af en aktuel problemstilling, mål for indsatsen, herunder forventet resultat, planlagt indsats for at nå målet, samt evaluering af den udførte indsats.
Handleplaner skal løbende evalueres og tilrettes, og når problemet anses for løst, skal handleplanen gøres inaktiv. Handleplaner oprettes når der er grundlag for et fremadrettet øget faglig fokus af et specifikt indsatsområde/problemområde.
Der ses handleplaner for flere relevante indsatsområder, men samtidig ses journalnotater omhandlende et problemområde, hvor der allerede er oprettet en handleplan.
I en anden stikprøvekontrol, ses mange journalnotater vedrørende et specifikt problemområde, hvor der med fordel kunne oprettes en handleplan med det formål, at samle oplysningerne et sted og dermed skabe overblik i forhold til evaluering og ændring af indsatsen.
Udarbejdelse og anvendelse af handleplaner bør dermed indgå som et fremadrettet opmærksomhedspunkt.

Samtykke:

Fripleshjemet har en fast rutine med henblik på at vurdere, om beboerne selv er i stand til, at varetage deres helbredsinteressier. Dette fremgår af den sundhedsfaglige status om det er beboeren selv eller en pårørende/ værgemagt, der giver informeret samtykke til behandling.
Det blev oplyst, at der altid blev indhentet informeret samtykke til behandling.

Der er ved tilsynet observeret, at samtykkereglerne anvendes og dokumenteres, men informationen er ikke rutinemæssigt og konsekvent dokumenteret. Den enkelte beboers og/eller de pårørendes/værgemagts tilkendegivelse fremgik ikke systematisk.

13. Medarbejder og medarbejderforhold

Tilsynet får oplyst, at man aktuelt har været gennem en hård periode. Det var været nødvendigt, at opsigte to medarbejdere, herunder bl.a. grundet samarbejdsvanskeligheder og manglende efterlevelse af tilbuddets ønskede værdigrundlag. De to afskedigelser har bl.a. haft den konsekvens, at det øvrige personale har måttet tage ekstra vagter da de opsagte medarbejdere blev fritstillet. Medarbejderne er dog meget fortrøstningsfulde i forhold til fremtiden og fortæller, at der nu er et større fællesskab i medarbejdergruppen i bestræbelserne på, at leve op til visionen om, at være et plejehjem i særklasse.

Udover de omtalte afskedigelser, har der som før nævnt, været nogle beboerhændelser, hvor medarbejderne er blevet udfordret i forhold til en udad-reagerende adfærd hos en beboer.
Disse hændelser har tilsammen bevirket, at medarbejderne har oplevelsen af, at de har været gennem en hård periode, som de beskriver det, men de giver fortsat udtryk for en stor tilfredshed i, at have an-

Uanmeldt tilsynsrapport 2015
Klejtrup Fripleshjem
Afdeling Blåbærhaven
Skårupvej 46 Klejtrup
9500 Hobro



VIBORG
KOMMUNE

sættelse på friplejehjemmet og at de nævnte udfordringer i høj grad opvejes af den arbejdsglæde de fortsat finder i arbejdet med målgruppen og med hinanden som kollegaer.

Udover afskedigelserne, er der ikke sket væsentlige ændringer i forhold til antallet af fastansatte medarbejdere, der indgår i direkte pleje – og omsorgsmæssige opgaver hos beboerne, der udgøres af cirka 20 personer. Dertil kommer de to køkkenassistenter og pedellen.

I forhold til den faglige sammensætning består i uddannelsesmæssige baggrunde af social – og sundhedsassistenter og social – og sundhedshjælpere. Af de personer, der er ansat i fleksjobordning som måltidsværter, er ikke alle faglærte.

Blåbærhaven har desuden en mindre gruppe faste afløsere tilknyttet, hvor ikke alle er faglærte. Brugen af vikarbureau forsøges at undgås, så vidt det er muligt.

Antallet af fremmødte udgøres i dagvagt typisk af fem faste medarbejdere. Dertil kommer måltidsværter, elever, praktikanter m.m. I aftenvagt fremmøder tre personer samt en måltidsvært i et afgrænset tidsrum. Nattevagten udgøres af en person.

Tilsynet får oplyst, at det grundet den sygepleje – og psykiatrifaglige kompleksitet hos beboerne altid tilstræbes, at der er en social – og sundhedsassistent i alle vagtlag.

Det er medarbejdernes generelle oplevelse, at der er sammenhæng mellem de tilstedeværende ressourcer og arbejdsopgaverne, hvor "en til en" kontakten prioriteres højt.

Medarbejderne beskriver generelt et velfungerende arbejdsmiljø. I særlig grad fremhæves de gode kollegiale og ledelsesmæssige forhold.

I forhold til den ledelsesmæssige støtte fremhæves faktorer som åbenhed, medindflydelse og lydhørhed som afgørende for de tilfredsstillende forhold.

Der er et tilfredsstillende korttidssygefravær og personalegennemstrømningen er desuden meget lav.

På Blåbærhaven er der blandt medarbejderne valgt en arbejdsmiljørepræsentant. Aktuelt er der ingen tilidsrepræsentant.

Der er etableret et samarbejdsudvalg (SU udvalg), som har kvartalvis mødeaktivitet med ledelsen repræsenteret ved forstanderen og desuden er de øvrige medarbejdergrupper repræsenteret. Udvalget består af i alt seks personer.

Medarbejderne oplever tilstrækkelig med formidling af information og beslutninger fra ledelsens side og føler sig generelt velinformeret. Forstander udarbejder nyhedsbreve til medarbejderne og desuden er relevant informationsmateriale at finde i en intern nyhedsbog (kinabog), hvor medarbejderne selv er ansvarlige for at orientere sig.

Desuden indgår information, som et fast punkt på team – og personalemøder.

Faglig udvikling

Det er tilsynets oplevelse, at tilbuddets medarbejdere besidder relevante kompetencer i forhold til målgruppens behov og tilbuddets metoder og at der er fokus på opdatering heraf. Medarbejdergruppen har samlet set relevant uddannelse, opdateret viden og erfaring med målgruppen og tilbuddets metoder.

Det er afspejlet i medarbejdernes samspil med borgerne, at medarbejderne har relevante kompetencer.

Det er afgørende for kvaliteten i tilbuddet, at tilbuddets medarbejdere har de kompetencer der er nødvendig i forhold til tilbuddets målsætninger og målgruppe samt i forhold til de metoder tilbuddet anvender.



Udover tilbuddets aktuelle kompetenceniveau, er det vigtigt, at tilbuddet har et strategisk fokus på, hvordan de nødvendige kompetencer sikres på såvel kort som langt sigt.

Det er tilsynets indtryk, at der er ledelsesmæssig opmærksomhed på, at sikre de nødvendige faglige kompetencer er til stede hos medarbejderne. I forhold til kursusaktivitet prioriteres det, at denne foregår alle medarbejdere har mulighed for at deltage og dermed gøre indholdet mere nærværende.

På baggrund af den periode tilbuddet har været i gennem med afskedigelser og hændelserne hos beboerne, er der iværksat et kompetence – og uddannelsesforløb. Forstander har ansøgt Forebyggelsesfonden om midler og har fået bevilliget tre forløb, hvor der vil være fokus på hhv. vold og trusler, kollegial sparring og den ressourcekrævende beboer.

Nyt personale (inkl. afløsere og vikarer) oplæres og introduceres i forhold til plejen og dokumentationsdelen. Der er udarbejdet et introduktionsprogram for at sikre optimal introduktion samt en folder som nye medarbejdere får udleveret.

Ved ansættelse af nyt personale indgår tilbuddets værdigrundlag som et centralt område.

I forhold til opgaveglidning og uddelegering af de sygeplejefaglige opgaver, er det medarbejdernes ønske, at de i højere grad kunne blive faglig udfordret på dette område også set i forhold til, at kunne yde en helhedspleje hos beboerne.

Medarbejderne oplever, at der er tilfredsstillende rammer og muligheder for intern vidensdeling og erfaringsudveksling. I dagligdagen er der rammer og mulighed for faglig kollegial sparring og denne sparring vil fremadrettet blive styrket gennem supervision / reflekterende team, som er elementer der indgår i det nævnte kompetenceforløb.

Hver måned afholdes der fastlagte teammøde af en times varighed, som er både beboer – og medarbejderrelaterede. Forstander prioriterer deltagelse i disse møder.

Samtlige medarbejdere har været inviteret til en individuel medarbejderudviklingssamtale, MUS samtale i foråret 2014 i forbindelse med deres tre måneders ansættelse og forstander oplyser, at medarbejderne også i år, vil få tilbud om en individuel medarbejderudviklingssamtale. Til medarbejderudviklingssamtalerne, indgik ønsker til kursus, efteruddannelse m.m.

Viborg Kommune (forvaltningen Sundhed og Omsorg) har samlet relevante retningslinjer, instrukser og vejledninger i en elektronisk database "Databasen for Håndbøger".

Det er tilsynets indtryk, at medarbejderne har kendskab til databasen og at denne indgår som et fagligt arbejdsredskab.

14. Tilbudsportalen

Fripleshjemmet Blåbærhaven er at finde på Tilbudsportalen.

Oplysningerne om tilbuddet er blevet opdateret, og svarer til de faktiske forhold i tilbuddet, hvilket er i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1558 af 19. december 2013 om Tilbudsportalen.

15. Fysiske rammer

De fysiske rammer udgør en central del af et tilbud, både som ramme om beboernes liv og som ramme om den indsats, der finder sted. Det er derfor væsentligt, at tilbuddets omgivelser, udformning, indretning, faciliteter og stand er velegnede samt hensigtsmæssige i forhold til tilbuddets målgruppe samt understøtter indsatsens formål og indhold.

Uanmeldt tilsynsrapport 2015
Klejtrup Fripleshjem
Afdeling Blåbærhaven
Skårupvej 46 Klejtrup
9500 Hobro



VIBORG
KOMMUNE

Det er desuden væsentligt, at de fysiske rammer inde som ude tilgodeser beboernes behov, interesser og rettigheder. Forholdene skal bidrage til at sikre beboernes trivsel, ret til privatliv, udfoldelsesmuligheder og mulighed for at opretholde et socialt netværk.

Det er tilsynets vurdering, at Blåbærhavens fysiske rammer, understøtter beboernes udvikling og trivsel da de fysiske rammer og faciliteter imødekommer beboernes særlige behov. Der er i indretningen taget højde for den målgruppe tilbuddet henvender sig til, som f.eks. at man er opmærksom, hvilke stimuli beboerne udsættes for.

De fysiske rammer vurderes dermed, at være egnede i forhold til målgruppen.

Der er adgang til udendørsfaciliteter (have og terrasser) og disse vurderes værende handicapvenlige og der er som nævnt anlagt stisystemer som beboerne frit kan færdes på.

Der er indkøbsmuligheder i nærmiljøet og adgang til offentlige transportmidler.

Der er i de fælles indendørsarealer for beboerne fælles opholds arealer, som giver mulighed for at samles til aktiviteter, spisning m.m.

I fællesarealer for medarbejderne forefindes rum, hvor der er mulighed for at afholde møder. Der er mulighed for håndhygiejne, tilgængelighed af flydende sæbe, engangshåndklæder, håndsprit m.m.

Rengøringsstandard af fællesarealerne vurderes at være tilfredsstillende, herunder ligeledes de hygiejniske forhold og oprydningen.

I forhold til fødevarerhåndtering/levnedsmiddelkontrol er Blåbærhaven registreret hos Fødevareregionen og har senest i november 2014 haft tilsyn og fik i den forbindelse tildelt den tredje positive smiley.

I forhold til de sikkerhedsmæssige forhold forefindes der røgalarm og der er udarbejdet evakuerings – og beredskabsplan.