

Fællespuljen:

Dette skal din ansøgning indeholde:

1. Hvem er I?

- Beskriv hvem og hvor mange I er, samt hvilket geografisk område foreningen dækker?
- Send eventuelt vedtægter med, hvis I har nogle, og vi ikke har dem i forvejen.
Husk navn, mail, postadresse og telefonnr. på den ansvarlige for ansøgningen samt oplysninger om CVRnr. eller CPRnr. til brug ved udbetaling af evt. tilskud

2. Beskrivelse af initiativet/projektet:

- Formålet og vurdering af behovet for initiativet/projektet. Kort og præcist.
- Er samme eller lignende initiativ gennemført før? Hvis ja: Hvornår? Hvordan er det finansieret?
- Hvis I laver et forsøgsprojekt: Beskriv gerne hvordan det eventuelt kan fortsætte, når forsøgsperioden er afsluttet.

3. Målgruppe:

- Hvem er målgruppen I forventer at ramme med initiativet/projektet.

4. Tidsramme:

- Start- og sluttidspunkt, hvis det er et langt forløb/tidsplan.

5. Samarbejdspartnere:

- Arbejder I sammen med andre om initiativet/projektet?

6. Budget:

- Anfør både udgifter og indtægter, herunder foreningens/samarbejdspartnernes eget økonomiske bidrag.

7. Hvor mange penge søger I om? Og hvad søger I tilskud til?

- Beløbsstørrelse der søges om.
- Tilskuddet til løn, materialer el. lign.?

8. Finansiering:

- Søger I om tilskud hos andre? Hvor meget har I søgt om/fået? (evt. afslag forelægges)
- Bidrager I selv eller jeres samarbejdspartnere med penge/arbejdskraft?
- Hvad skal deltagerne betale for at være med?
- Hvad giver eventuelle sponsorer

Som udgangspunkt stilles der krav om medfinansiering til initiativerne/projekterne.

Andet:

Send gerne ansøgningen på mail til llj@viborg.dk. Ansøgningerne skal ind i Viborg Kommunes elektroniske arkiv, så en flot indbinding går alligevel tabt.

Ansøgningsfrist

Der er ingen ansøgningsfrister. Ansøgninger til Fællespuljen kan indleveres hele året.

Hvornår får I svar?

Der går normalt mellem 1 og 2 måneder, inden I får svar.

Regnskab og evaluering

Det vil nogle gange være et krav, at ansøgerne giver en skriftlig bedømmelse af, hvordan forsøget er forløbet.

Normalt skal der fremsendes dokumentation (betalte regninger eller et revideret projektregnskab) for at tilskuddet kan blive udbetalt. Det vil nærmere fremgå af svarbrevet/bevillingen.