

Vejledning til timesedler

Jobcentret udfylder følgende felter: felt 2 (normtid) felt 3 (aktivitet) og felt 4 (sagsbehandler og startdato)

Den aktiverede og arbejdsstedet/skolen udfylder følgende punkter:

Felt 1:	Navn og cpr. Nummer
Måned-År:	Måned og år, som timesedler vedrører (f.eks. August 2015)
Dato:	Måned skrives efter skråstreg (f.eks. 1/8)
Mødte timer:	Her anføres det faktiske antal <u>timer</u> , den aktiverede er mødt (inkl. pauser - dog max 37 timer)
Sygefravær:	Her anføres den aktiveredes fravær fra arbejde på grund af sygdom i <u>timer</u> samt under bemærkninger anføres <u>sygdommens art</u> . Ved sammenhængende sygdom i mere end 3 dage, skal sagsbehandler orienteres. Sagsbehandler vil så tage stilling til evt. anmodning om lægeerklæring eller anden lægelig dokumentation.
Aktiveringsfri:	Her anføres antal timer, den aktiverede har fri efter aftale med arbejdsstedet og sagsbehandler Sagsbehandleren skal godkende, at den aktiverede har aktiveringsfri.
Ulovligt fravær:	Her anføres, når den aktiverede er ulovligt fraværende. Ved tvivl om udeblivelsen er ulovlig, skal sagsbehandleren kontaktes.
Bemærkninger:	Her anføres bl.a. sygdommens art, grund til udeblivelse, fri efter aftale med sagsbehandler

Timesedlen underskrives af begge parter - Arbejdsstedet/Tilbuddet attesterer, at oplysningerne er korrekte.

Den udfyldte timeseddel afleveres på én af følgende måder:

- Sendes pr. post til Fleksjobteamet, Sct. Mogens Gade 5, 8800 Viborg,
- Afleveres i Fleksjobteamet (efter lukketid kan der afleveres via brevsprække ved hovedindgang)
- Indscannes og sendes pr mail til sikkerpost@jobcenterviborg.dk
(Angiv tydeligt din sagsbehandler på mailen)

For at Ledighedsydelsen kan være rettidigt til disposition skal Jobcentret have timesedlen

senest den 6. i den efterfølgende måned.

Ved flytning/ophør på arbejdsstedet/tilbuddet, skal timesedlen indsendes straks derefter.

Der skal gøres opmærksom på, at det er den aktiveredes ansvar, at timesedlen bliver afleveret rettidigt. Samtidig er en underskrevet timeseddel en partshøring, hvor den aktiverede blandt andet giver accept af træk ved ulovligt fravær jf. Aktivlovens § 77a, stk 2.