



Sammenhængskraft mellem sundhedsplejen og dagtilbud

Overgangsmodellen er obligatorisk.

Sundhedsplejen

Sundhedspleje er et tilbud til alle forældre

<http://kommune.viborg.dk/Borger/Boern,-unge-og-familie/Sundhed/Sundhedspleje/Spaed-og-smaaboern-o-til-1-aar>

Afsluttende hjemmebesøg/konsultation

Når barnet er cirka 8 måneder

Formål: At gøre status på barnets trivsel og udvikling med henblik på at rette fokus på den kommende overgang til dagtilbud.

Information om overgangsskema/samtale: Ved 4 måneders konsultation/hjemmebesøg informerer sundhedsplejersken om overgangsskemaet/ samtalen

- Overgangsskemaet har to funktioner. Dels at være et samtalskema for, hvordan forældre og sundhedsplejerske sammen kan gøre barnet parat til dagplejen/vuggestuen og dels skal det medbringes og bruges ved den overgangssamtale, som skal foregå i dagplejen/vuggestuen.

Samtalens indhold og form:

- **Overgangsskemaet:** Udfyldes og færdiggøres under samtalen og underskrives. Underskriften er samtidig forældrenes tilladelse til at overgangsskemaet må videregives til det kommende dagtilbud.
- **Fokuspunkter:** Hvad skal der fokuseres på frem til starten i dagtilbud: Søvn – falde i søvn i barnevogn, ikke køre barnet i søvn, mad, amning / flaske afvænning, bevægelse, sprog - turtagning, pasning af andre, barnets reaktioner uden for hjemmet m.m.
- Info om hvem forældrene skal kontakt for at få vejledning fremadrettet – forventningsafstemning med dagtilbud.

Ansvarlig: Sundhedsplejersken



Overlevering af børn i grøn, gul eller rød position

Formål: at sikre det rette tilbud og den gode overgang

Form og indhold:

Grøn position

- Sundhedsplejersken udfylder sammen med familien overgangsskema i forbindelse med afsluttende konsultation/ hjemmebesøg, når barnet er ca. 7 - 9 måneder
- Familien orienteres om, at de selv medbringer og afleverer overgangsskema i dagtilbud

Gul position

- Når barnet er 6 mdr. aftaler sundhedsplejersken sammen med forældrene fokuspunkter, der skal arbejdes med hen mod de 8 mdr. hvor overgangsskemaet udfyldes.
- Efter behov tager sundhedsplejersken med forældrenes samtykke kontakt til dagtilbud, hvor det aftales om:
 - Leder af dagplejen/børnehusleder deltager i hjemmebesøg sammen med sundhedsplejerske
 - Sundhedsplejersken skal deltage i overleveringssamtalen
 - Overleveringen kan foregå telefonisk med forældrenes samtykke

Rød position

- Når barnet er 4 mdr. aftaler sundhedsplejersken sammen med forældrene og eventuelle samarbejdspartnere fokuspunkter, der skal arbejdes med hen mod de 6 mdr. Overgangsskemaet udfyldes inden opstart i dagtilbud.
- Sundhedsplejersken deltager i et møde sammen med leder af dagpleje/børnehusleder og forældrene.
- Sundhedsplejersken tager, efter samtykke fra forældrene, kontakt til dagtilbud, hvor det aftales om:
 - Leder af dagplejen/børnehusleder deltager i et hjemmebesøg sammen med sundhedsplejersken
 - Der er behov for at afholde et yderligere møde før opstart i dagtilbud, evt. netværksmøde
 - Sundhedsplejersken skal deltage i overleveringssamtalen
 - Sundhedsplejersken orienterer lederen af dagplejen/børnehuslederen om sundhedsplejerskens eventuelle fortsatte tilbud til forældrene (hvis barnet kommer tidligt ud i pasning)

Ved kendskab til børn med handicap – eller børn, hvor det vurderes, at der er behov for et helt særligt dagtilbud rettes kontakt til Specialpædagogisk konsulent i dagtilbud, og til områdeleder i dagtilbud via mail, så tidlig som muligt.

Ansvarlig: Sundhedsplejersken

Børn der passes hjemme

Sundhedsplejersken tilbyder konsultation/ hjemmebesøg til hjemmepassede børn 3 gange årligt indtil barnet begynder i dagtilbud.

Tilflyttere med børn mellem 0 – 3 år, der passes hjemme:

Sundhedsplejersken kontakter telefonisk alle tilflytter forældre med børn fra 0 – 3 år indenfor 2 uger, der passes hjemme, og tilbyder konsultation/ hjemmebesøg.

Ansvarlig: Sundhedsplejersken



Børn der passes af private børnepassere

Sundhedsplejersken tilbyder konsultation/hjemmebesøg 3 gange årligt til børn i en gul eller rød position.

Ansvarlig: Sundhedsplejersken

Evaluering af overgange

Tidspunkt:

- 2 gange årligt – forår og efterår – indkalder områdelederen af dagtilbud til evaluering af overgange.
- Evalueringen tager udgangspunkt i den samlede børnegruppe og skal bl.a. svare på, om der bliver givet de væsentligste oplysninger videre til modtagende institution, og om hvordan overgangsmodellen/processen har fungeret. Herunder skal der fokus på overleveringssamtalens indhold, form og samarbejdet omkring den.
- Tilbagemeldinger på enkeltbørn sker kun i forhold til børn med behov for en særlig opmærksomhed – med forældre-deltagelse og/eller accept. Hvis evalueringen giver anledning til justeringer, foretages de.

Form: Evalueringen foregår i lederteamet med repræsentation af sundhedsplejen

Formål:

- At forbedre processen således at børnene får den bedst mulige overgang mellem sundhedsplejen og dagtilbud.
- At vurderer om overgangsskemaet har indeholdt de relevante informationer
- At drøfte samarbejdet og form og indhold af overleveringssamtalen

Ansvarlig: Områdelederen af dagtilbud

Evaluering af overleveringsproceduren fra sundhedspleje til dagtilbud

Støttespørgsmål:

Var overleveringen til gavn for børnenes start i dagplejen/vuggestuen?

Hvad har især været værdifuldt?

Var overleveringen til gavn for personalet?

Hvad har især været værdifuldt?

Var overleveringen til gavn for samarbejdet mellem forældre og personale?

Hvad har især været værdifuldt?

Hvordan fungerede overleveringssamtalerne? (form, indhold, roller, opgaver, samarbejde)

Hvad har især været værdifuldt?

Har alle relevante personer været involveret i overgangen?

Var der oplysninger I ikke fik – eller oplysninger der ikke var relevante? (overgangsskemaet vurderes)

Er der noget I ønsker at forstærke og/eller forandre i forhold til næste overgang fra sundhedsplejen?

Andet?



Kære forældre

Ganske snart starter jeres barn i dagpleje/vuggestue. Vi skal derfor tale om, hvordan vi sammen sætter fokus på den gode overgang til det nye. Alt sammen med henblik på at sikre de bedste forudsætninger for en tryk og god start for jeres barn og det nye børnefællesskabet.

Vi skal drøfte, hvad der kan være relevant og hensigtsmæssigt at overlevere til dagplejen/vuggestuen. Sammen udfylder vi et overgangsskema med de oplysninger, vi sammen synes, er vigtigt at give videre til dagplejen/vuggestuen. I er som forældre dem, der kender jeres barn bedst, og er en betydningsfuld faktor i at lykkedes med at skabe en god opstart i dagplejen/vuggestuen.

Overgangsskemaet har to funktioner. Dels at være et samtaleskema for, hvordan vi sammen kan gøre jer og jeres barn parat til dagplejen/vuggestuen og dels skal det medbringes og bruges ved den overgangssamtale, som skal foregå i dagplejen/vuggestuen.

Ønsker du/I at vide mere, er du/I altid velkommen til at spørge jeres sundhedsplejerske eller lederen af sundhedsplejen.

Med venlig hilsen

Sundhedsplejen i Viborg Kommune

TOPI

I Viborg Kommune arbejder vi med TOPI, hvilket bl.a. betyder, at vi har et særligt fokus på alle overgange for at skabe sammenhængskraft i barnets liv.

Den gode overgang er en indsats under TOPI, men også en del af dagtilbudsloven.

Vil du vide mere, kan du følge dette link:

<http://kommune.viborg.dk/topi>



Overgangsskema

– at skabe bro for børn ved overgange

Skemaet udfyldes af barnets forældre sammen med sundhedsplejersken før barnets overgang:
Skemaet skal anvendes ved alle overgange og medbringes ved overleveringssamtalen.

Skema er udfyldt af:

Barnets navn:

Barnets cpr. nr.:

Navn på barnets forældre

Forælder:

Forælder:

Eventuelle søskende:

Forældremyndighedsindehaver

Forældremyndighedsindehavere:

Barnet bor hos:



Udfyldes i samarbejde mellem forældre og sundhedsplejerske

Hvad er de vigtigste informationer om jeres barns styrker og udfordringer, der skal videregives til pasningsstedet?

Hvordan oplever I, at jeres barn trives i forhold til:

(Søvn, bevægelse, mad – amning/flasker, kontakt/leg, barnets reaktioner uden for hjemmet, sprog, trøst – brug af sut, sutteklud og lignende)

Er der fokuspunkter, der skal arbejdes med inden opstart i pasning?

Udfyldes i samarbejde mellem forældre og sundhedsplejerske

Har barnet været tilknyttet:

- Særlige indsatser fra sundhedsplejen:
 - Marte Meo
 - DUÅ Baby
 - Efterfødselsreaktion gruppe (mor)
 - andet
- Familieafdelingen:
- PPR (pædagogisk psykologisk rådgivning – ex. tale- hørekonsulent, fysioterapeut, psykolog)
- Egen læge
 - Følger barnet de anbefalede vaccinationer?
 - Er barnet medicineret?
 - Ved ja, kort redegørelse
- Sygehus:
- Speciallæge:
- Andet:

Vedlæg evt. bilag.



Udfyldes i samarbejde mellem forældre og sundhedsplejerske

Andre oplysninger med betydning for barnets trivsel og udvikling:
(Barnets eller forældres sygdom, tab i familien, svær start på forældreskabet, efterfødselsreaktioner, flersprogede behov for tolkning og lignende):

Udfyldes af sundhedsplejersken:
Særlige fokuspunkter fra sundhedsplejen:
(Graviditet, fødsel, udfordringer ift. udvikling, samspil, rytmer, vaner og lignede)

Set af¹

Dato + Underskrift forældre

Dato + Underskrift sundhedsplejerske

¹ Underskriften er samtidig en tilladelse til, at skemaet må sendes/videregives til barnets kommende dagtilbud/ skole.