



Sammenhængskraft i skolens interne overgange mellem afdelinger og mellem skoler

Overgangsmodellen er obligatorisk. I modellen kan der være mulighed for supplerende opgaver til inspiration og som aftales lokalt.

Overgange

Alle børn

Interne overgange for alle børn aftales lokalt på den enkelte skole og skal følge en systematik som er kendt af alle. Forældrene orienteres om den lokale overgangsmodel og inddrages i relevant omfang.

Det samme gør sig gældende for SFO og klub

Ansvarlig: Skoleledelsen og Pædagogisk leder for fritids- og ungdomsklubberne

Lokal aftale:



Overgangssamtale

*Alle børn i en rød position overleveres internt mellem afdelinger og mellem skoler**

Tidspunkt: Slutningen af skoleåret og senest i august det følgende skoleår

Den seneste trivselsmåling danner afsæt for samtalen og overleveringen

Primære aktører:

Forældrene, den pædagog eller lærer som kender barnet bedst og den modtagende lærer/pædagog

Relevante øvrige aktører:

- AKT-lærer, PPR (fx psykolog, fysioterapeut, tale/høre konsulent), pædagog fra fritidstilbud (SFO/klub) og/eller øvrige aktører
- Barnet/den unge kan deltage

Formål:

Vi vil sikre,

- At børn i en rød position får bedste mulige overgang
- At nødvendig viden om barnets trivsel, samt gode professionelle indsatser overleveres til gavn for barnets udvikling og trivsel i skole og fritidstilbud (SFO/klub)
- At det gode forældresamarbejde kommer godt fra start i den nye sammenhæng

Før samtalen:

- Overgangsskemaet sendes eller udleveres til forældrene, sammen med indbydelsen til overgangssamtalen, som en del af forældrenes forberedelse til samtalen
- Barnets kontakt-pædagog eller -lærer indbyder til formøde eller kontakter forældrene telefonisk med henblik på udfyldelse af overgangsskemaet

Samtalens indhold og form:

- Forældrene og barnets kontakt pædagog eller lærer overleverer de aftalte informationer fra overgangsskemaet

Ansvarlig: Pædagogisk leder

* Mellem skoler = Skoleskifte til anden skole eller overbygningsskole, samt øvrige skoletilbud som fx 10 CV

Lokal aftale:



Alle børn

Vurderes i forhold til overgange mellem afdelinger

Alle børn vurderes i forhold til en kommende overgang.

Formål: At sikre stabilitet i en begyndende trivsel og grøn position, samt trivsel i overgange.

Børn som er i en begyndende grøn position og trivsel, men som stadig kan være i en sårbar positioner, vurderes i forhold til nødvendigheden af en overgangssamtale eller en kollegial overlevering, så gode indsatser og arbejdsforme overleveres fra nuværende til kommende kontekst. Forældrenes samtykke indhentes.

Børn som vurderes til at kunne ændre position fra grøn/gul til gul/rød i en overgang til en ny kontekst, overleveres kollegialt med en sætning om særlig opmærksomhed med forældrenes samtykke.

Tidspunkt: Slutningen af skoleåret og senest i august det følgende skoleår

Ansvarlig: Klasselærer/pædagog

Lokal aftale:



OBS!

Det er naturligt at dele viden og erfaringer i forhold til at understøtte den gode overgang mellem afdelinger

Formål: At sikre at betydningsfuld viden omkring barnet og særlige arbejdsformer ikke går tabt

- Den modtagende kontekst er nysgerrig på børnenes positioner i forhold til forskellige måder at anskue trivsel på
- Og vender tilbage til den afgivende kontekst, hvis barnet ændre position fra trivsel til mistrivsel.

Lokal aftale:



Evaluering af overgange

Tidspunkt:

Form og indhold

- Pædagogiske leder samler op i forhold til teamsenes tilbagemeldinger omkring:
- Videregivelse af de væsentligste oplysninger i overgangen
- Om hvordan overgangsmodellen/processen har fungeret. Herunder skal der bl.a. fokus på overleveringssamtalens indhold, form og samarbejdet omkring den.
- Tilbage meldinger på enkeltbørn sker kun i forhold til børn med behov for en særlig opmærksomhed – med forældre-deltagelse og/eller accept.
- Hvis evalueringen giver anledning til justeringer, foretages de.

Formål

- At forbedre processen således at børn i rød position får den bedst mulige overgang
- At vurderer om overgangsskemaet har indeholdt de relevante informationer
- At drøfte samarbejdet og form og indhold af overleveringssamtalen

Lokal aftale:



Overgangsskema

– at skabe bro for børn ved overgange

Skemaet udfyldes i et samarbejde mellem forældre og den pædagog eller lærer som har det bedste kendskab til barnet, hvor der opnås enighed om, hvilken viden om barnet der er relevant for at lette barnets overgang.

Skemaet anvendes ved overgange for børn i rød position og medbringes ved overleveringssamtalen.

Kontaktlærerens navn og telefonnr:

Skema er udfyldt af:

Barnets navn:

Barnets cpr.:

Navn på barnets forældre

Forælder:

Forælder:

Eventuelle søskende:

Forældremyndighedsindehaver

Forældremyndighedsindehavere:

Barnet bor hos:



Udfyldes af forældre:

Hvad er den vigtigste information, at give videre, som I vurderer, har betydning for barnets overgang?

Kort beskrivelse af jeres barns styrker og særlige kendetegn. Hvornår trives jeres barn bedst?

Hvad er den vigtigste information, at give videre, som I vurderer, har betydning for barnets overgang?



Udfyldes af klasselæreren:

Den vigtigste information, som I vurderer, har betydning for barnets overgang?

Kort beskrivelse af barnets styrker og særlige kendetegn. Hvornår trives barnet bedst?

Kort beskrivelse af på hvilke områder og i hvilke situationer, I oplever, at barnet har særlige udfordringer?



Udfyldes af klasselæreren:

Kort beskrivelse af de læringsmål for/
omkring barnet der er arbejdet med

Kort beskrivelse af den læringsstrategi
som barnet profiterer af



Udfyldes gerne i samarbejde mellem forældre og klasselæreren

Har barnet været tilknyttet:
PPR (pædagogisk psykologisk rådgivning):

- Tale/høre konsulent:
- Psykolog:
- Fysioterapeut/ergoterapeut:

AKT:

Sygehus:

Speciallæge:

De Utrolige år:

Andet:

Vedlæg evt. bilag.

Er barnet medicineret?

Ved ja – kort redegørelse

Set af¹

Underskrift forældre

Underskrift skole

¹ Underskriften er samtidig en tilladelse til, at skemaet må sendes/videregives til barnets kommende klasselærer.