

FORMÅL

At give barnet de bedste forudsætninger for en god overgang ved at give relevant information om barnets trivsel, udvikling og læring via overgangsskemaet. Der tages udgangspunkt i barnets ressourcer og i eventuelle udfordringer.

Besøg i det nye dagtilbud – dagpleje/vuggestue/børnehave

Hvis det er muligt, kan man aftale at tage på besøg i det nye dagtilbud. Det vil give barnet mulighed for et begyndende kendskab til det nye sted.

Dagplejeren/kontaktpædagogen tager kontakt til det nye sted og aftaler en tid.

FORBEREDELSE

1. Alle forældre tilbydes en overleveringssamtale, hvor barnets dagplejer/kontaktpædagog deltager sammen med det nye sted (dagpleje/vuggestue/børnehave).
2. Forældre modtager forud for samtalen et brev som beskriver samtalen form og indhold, samt oplysninger om hvem der deltager og leder samtalen. Forventningerne til forældrenes rolle under samtalen beskrives også.
3. Overgangsskemaet og forberedelsesarket sendes via børnenettet, sammen med indbydelsen til forældresamtalen, kort tid efter udmeldelsen.
4. Statussamtalet har følgende form og indhold:
 - a. Status: Forældre og dagplejeren/kontaktpædagogen gør status på barnets trivsel og udvikling ud fra forberedelsesarket og den seneste trivselsmåling.
 - b. Overgangsskemaet udfyldes under samtalen og underskrives. Underskriften er samtidig forældrenes tilladelse til at overgangsskemaet må sendes/videregives til kommende dagtilbud.

Dagplejepædagogen/Kontaktpædagogen indkalder forældrene til samtale.

OVERGANGSSAMTALEN

Form og indhold:

1. Samtalen er af 15 min. varighed
2. Samtalen tager udgangspunkt i det overgangsskema som forældrene og dagplejen/pædagogen har udfyldt til forberedelsesmødet og man overleverer det, som man sammen er blevet enige om, er vigtig viden om barnet for barnets start i det modtagende dagtilbud.
3. Hvis forældre og medarbejdere skønner at det er relevant for barnets trivsel kan overgangsskemaet vedlægges barnets mappe
4. Dagplejepædagogen/kontaktpædagogen har ansvaret for at lave en aftale med det nye dagtilbud om møde. Der aftales hvem der indkalder til overgangssamtalen.

Tidspunkt: før opstart det nye sted.



OPFØLGNING

Kontakt til det tidligere dagtilbud efter opstart det nye sted

Formål: At sikre at betydningsfuld viden omkring barnet og særlige arbejdsformer ikke går tabt

I overgangen fra et dagtilbud til et andet dagtilbud er det naturligt at dele viden og erfaringer, i forhold til at understøtte den gode overgang. Det betyder at det nye dagtilbud har mulighed for, at bruge dagplejen/pædagogerne fra det tidligere dagtilbud til sparring.

Hvis barnet ændrer position i sin nye kontekst fra trivsel til bekymring, tages der kontakt til det tidligere dagtilbud med henblik på at spørge tilbage i forhold til fx gode arbejdsformer omkring barnet, gode børnekonstellationer, opklarende spørgsmål etc.

Forældrene inddrages og/eller giver sin accept.

Ansvarlig: Det nye dagtilbud/dagplejeren/kontaktpædagogen

EVALUERING

Formål:

- At forbedre processen således at børnene får den bedst mulige overgang mellem dagtilbud.
 - At vurderer om overgangsskemaet har indeholdt de relevante informationer
 - At drøfte samarbejdet og form og indhold af overleveringssamtalen
1. Områdelederen på Dagtilbud indkalder relevante deltagere til evalueringsmødet i efteråret.
 2. Form og indhold
 - a. Udgangspunkt i den samlede børnegruppe.
 - b. Bliver der givet de væsentligste oplysninger videre til det modtagende dagtilbud? Hvordan har overgangsmødelen/processen fungeret?
 - c. Herunder skal der bl.a. fokus på overleveringssamtalens indhold, form og samarbejdet omkring den.
 - d. Evalueringen tager afsæt i bilag 3.
 - e. Tilbagemeldinger på enkeltbørn sker kun i forhold til børn med behov for en særlig opmærksomhed – med forældredeltagelse og/eller accept.
 3. Hvis evalueringen giver anledning til justeringer, foretages de.

Kære forældre

Om ikke så længe starter jeres barn i et nyt dagtilbud. I den forbindelse vil vi gerne tilbyde jer en forældresamtale, hvor vi sammen gør status på jeres barns trivsel, læring og udvikling. Vi vil forberede os forskelligt (se forberedelseskemaet nederst), men vil sammen på vores møde udfylde et overleveringsskema med relevant viden om jeres barn som vi sammen vil overlevere til det nye dagtilbud. Alt sammen for at give jeres barn de bedste forudsætninger for en tryk og god start, samt give stafetten videre.

Vi har vedhæftet et forberedelseskema, hvor der er felter som I skal udfylde omkring jeres gode kendskab til jeres barn. Vi vil forberede os i forhold til vores kendskab til jeres barn fx hvordan barnet trives og udvikler sig. På vores møde vil vi sammen drøfte, hvad der kan være relevant og hensigtsmæssigt at overlevere til det nye dagtilbud. Sammen udfylder vi et overleveringsskema med de oplysninger, vi synes, er vigtigt at give videre til barnets nye dagtilbud. I er som forældre dem, der kender jeres barn bedst, og er en betydningsfuld faktor i at lykkedes med at skabe en god opstart det nye sted.

Opsummering:

- Til forberedelsessamtalen hos os deltager I forældre og jeres dagplejer/ kontaktpædagog i vuggestuen/børnehave.
- Inden start i det nye dagtilbud bliver I indkaldt til en overgangssamtale med det nye dagtilbud. Her medbringer vi det overleveringsskema som vi sammen har udfyldt ved forberedelsessamtalen.

På denne måde håber vi at kunne sikre den bedste sammenhæng for både jer og jeres barn, så jeres barn får den bedste start og støtte i det nye dagtilbud.

Ønsker du/I at vide mere, er du/I altid velkommen til at spørge jeres dagplejer/dagplejepædagog eller kontaktpædagog/børnehuseleder.

Med venlig hilsen

TOPI

I Viborg Kommune arbejder vi med TOPI, hvilket bl.a. betyder, at vi har et særligt fokus på alle overgange for at skabe sammenhængskraft i barnets liv.

Den gode overgang er en indsats under TOPI, men også en del af dagtilbudsloven.

Vil du vide mere, kan du følge dette link:

<http://kommune.viborg.dk/topi>



Forberedelsesark til forældre og pædagogerne/dagplejen

I skemaet herunder har I mulighed for at beskrive jeres barn ud fra det gode kendskab, I har til jeres barn. Jeres viden om jeres barn er betydningsfuld og er med til at sikre de bedste forudsætninger for en god start.

Forældrenes beskrivelse af barnet

Barnets navn

Hvordan oplever I, at jeres barn trives henholdsvis hjemme og i dagplejen/vuggestuen/børnehaven?

Hvad er jeres barns stærke sider, og i hvilke situationer trives barnet bedst?

Hvad er jeres barn særligt optaget af?

På hvilke områder, eller i hvilke situationer, oplever I, at jeres barn har særlige udfordringer?

Hvilke erfaringer har I gjort jer i den forbindelse?

Evt. andre oplysninger, der kan have betydning for jeres barns udvikling og trivsel?



Dagplejen/vuggestuen/børnehavens beskrivelse af barnet

Hvordan trives barnet generelt i dagtilbuddet og i fællesskabet?

I hvilke situationer trives barnet bedst?

Barnets alsidige og personlige udvikling og sociale kompetencer
Hvilke læringsmål er der arbejdet med?

Sproglige kompetencer
(TRAS/sprogvurdering)
Hvilke læringsmål er der arbejdet med?

Krop og bevægelse
Hvilke læringsmål er der arbejdet med?

Hvilke læringsstrategier har vi lært børnene?

Andre relevante opmærksomhedspunkter?



Overgangsskema

– at skabe sammenhæng i barnets liv

Skemaet udfyldes i et samarbejde mellem forældre og dagplejer/kontaktpædagog, hvor der opnås enighed om, hvilken viden om barnet der er relevant i overgangen til det nye dagtilbud for at bevare sammenhængskraften og dermed lette barnets overgang.

Skemaet skal anvendes ved alle overgange og medbringes ved overleveringssamtalen.

Dagtilbuddets navn og telefonnr:

Skema er udfyldt af:

Barnets navn:

Barnets cpr. nr.:

Navn på barnets forældre

Forælder:

Forælder:

Eventuelle søskende:

Forældremyndighedsindehaver

Forældremyndighedsindehavere:

Barnet bor hos:



Udfyldes af forældre:

Hvad er den vigtigste information, at give videre, som I vurderer, har betydning for barnets start og modtagelse det nye sted?

Kort beskrivelse af jeres barns styrker og særlige kendetegn. Hvornår trives jeres barn bedst?

Kort beskrivelse af; på hvilke områder og i hvilke situationer, oplever I, at jeres barn har særlige udfordringer



Udfyldes af Dagtilbuddet:

Den vigtigste information, som I vurderer, har betydning for barnets start og modtagelse det nye sted

Kort beskrivelse af barnets styrker og særlige kendetegn. Hvornår trives barnet bedst?

Kort beskrivelse af på hvilke områder og i hvilke situationer, I oplever, at barnet har særlige udfordringer?

Kort beskrivelse af de læringsmål for/omkring barnet der er arbejdet med

Kort beskrivelse af den læringsstrategi som barnet profiterer af



Udfyldes gerne i samarbejde mellem forældre og dagtilbuddet

Har barnet været tilknyttet:

PPR (pædagogisk psykologisk rådgivning):

- Tale/høre konsulent:
- Psykolog:
- Fysioterapeut:

Ressourcekorpsset:

Sygehus:

Speciallæge:

Andet:

Vedlæg evt. bilag.

Er barnet medicineret?

Ved ja – kort redegørelse

Set af¹

Dato + Underskrift forældre

Dato + Underskrift dagtilbud

¹ Underskriften er samtidig en tilladelse til, at skemaet må sendes/videregives til barnets kommende dagtilbud/ skole.