



# TVÆRFAGLIGT FORUM TIL FORÆLDRE



**VIBORG**  
KOMMUNE

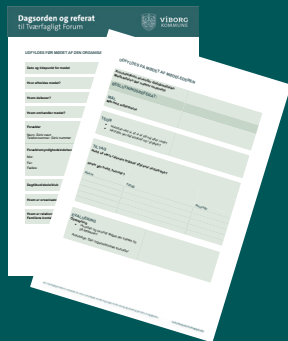
# Kære forældre

I Viborg Kommune har vi fokus på, at vores børn og unge trives, lærer og udvikler sig gennem hele deres tid i dagtilbud, skole og SFO/klub. Vi ser jer forældre som vores vigtigste samarbejdspartnere og ønsker et aktivt og ligeværdigt samarbejde med jer.

Når vi oplever, at der sker forandringer i børnenes og de unges sundhed, trivsel, læring og udvikling, har vi sammen en fælles opgave i at tage hånd om disse forandringer. Det kan vi først og fremmest gøre ved at være i dialog med hinanden, når vi bemærker de første små tegn på, at trivslen er udfordret.

En mulighed er, at dagtilbud eller skole inviterer jer til et tværfagligt møde, hvor vi i fællesskab kan drøfte nye perspektiver og muligheder knyttet til konkrete udfordringer med det formål at sætte trivselsfremmende indsatser i værk. Det kan også handle om forebyggende indsatser, så en udfordring ikke udvikler sig uhensigtsmæssigt.

Vi vil med denne folder fortælle, hvordan sådan et møde forløber; fra forberedelse til afholdelse til indsats.



# Hvordan foregår det tværfaglige møde?

## FØR DET TVÆRFAGLIGE MØDE: FORBEREDELSE

### Jeres kontaktperson

Når dagtilbud eller skole inviterer til et tværfagligt møde, udpeges en tovholder som er jeres kontaktperson. Kontaktpersonen er en som kender jeres barn godt og som sørger for, at I som forældre bliver inddraget og er aktivt deltagende i alle led vedrørende jeres barn.

Undervejs vil I være i dialog med jeres kontaktperson. Det kan fx handle om at holde hinanden orienteret om, hvordan det går med de aftaler, vi har lavet sammen og når der sker nyt.

### Samtykke

Vi har brug for jeres samtykke, når vi drøfter jeres barns personlige forhold med andre fagpersoner fx en psykolog eller en sundhedsplejerske.

Formålet med at inddrage flere fagpersoner er, at vi får viden, vi kan bruge i udvikling af løsningsmuligheder på de udfordringer, vi oplever. Samtidig har vi mulighed for at drøfte nye måder at hjælpe og understøtte på, så jeres barn igen har gode muligheder for at udvikle sig, deltage i børne- og læringsmiljøet og trives socialt og fagligt.

Alle deltagere har tavshedspligt.

### Dagsorden

I god tid før mødet udarbejder vi en dagsorden i et tæt samarbejde med jer forældre. I dagsordenen har vi både fokus på, hvor og hvornår jeres barn har det godt og udvikler sig, og på de områder hvor jeres barn kan være udfordret.

### Deltagere

På et møde i Tværfagligt Forum er de faste deltagere jer forældre, jeres kontaktperson (dagplejer, pædagog eller lærer, som kender barnet godt), lederen og psykologen fra PPL.

I dagplejen og i vuggestuen er deltagerkredsen udvidet med en fysio-/ergoterapeut og en sundhedsplejerske.

Derudover kan der inviteres ad hoc deltagere. Det kan fx være en fremskudte socialrådgiver, en logopæd, en læringskonsulent, en ressourcepædagog eller en fysio-/ergoterapeut.

## UNDER MØDET

Når vi mødes, har alle læst dagsordenen og er godt forberedte. Lederen fra dagtilbud eller skole er mødeleder og sørger for at der bliver skrevet et referat af mødet. Referatet bliver opbevaret som sikker fil jf. gældende lovgivning.

Psykologen er procesleder og sørger for, at vi kommer godt omkring problemstillingen, og at alle bliver hørt. Mødet sluttes af med en opsamling på drøftelsen og på eventuelle aftaler, som sættes i en handleplan.

I får mulighed for at fortælle om jeres oplevelse af udfordringen, hvor og hvornår jeres barn ikke er i god trivsel, hvad I kan have behov for hjælp til. Det er også meget vigtigt, at I fortæller om jeres barns styrkesider, hvor og hvornår jeres barn er i god trivsel, og hvordan I hjælper jeres barn.



## EFTER MØDET

Referatet med handleplanen er vores aftalepapir og fungerer som vores fælles rettesnor. Alle har en opgave i at gøre som vi har aftalt. Sker der forandringer, som kræver, at vi justerer handleplanen, tager man fat i kontaktpersonen. Kontaktpersonen sørger for, at I forældre altid er opdateret om aftalerne. Har I spørgsmål eller er der noget, I undrer jer over undervejs i forløbet, er det jeres kontaktperson I skal tage fat i.

I handleplanen står der, hvordan og hvornår vi følger op på aftalerne, og hvornår vi eventuelt skal mødes igen. Når vi kan se, at barnet eller den unge igen er i god trivsel, er en aktiv del af børne- og læringsfællesskabet og udvikler sig positivt, er vi nået i mål, og vi kan afslutte det konkrete samarbejde.



# Kontakt

Har I spørgsmål som I ikke fik svar på i folderen, så tag endelig fat i dit barns dagplejer, børnehus, skole, SFO eller klub.



**VIBORG**  
KOMMUNE