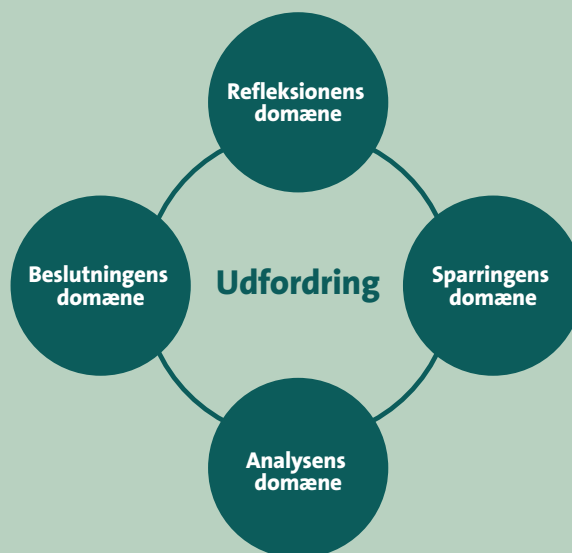


Formålet med Dialogmodellen

Dialogmodellen skal medvirke til at skabe ramme og klarhed om mødernes formål og indhold samt sikre at resultaterne af mødet er klare for alle. Dialogmodellen skal især understøtte, at der sker en grundig analyse af barnets eller børnegruppens situation, inden der tages eventuelle beslutninger omkring barnet. Dialogmodellen skal styrke mødeforberedelsen og gennemførelsen af møder mellem de fagprofessionelle og forældrene samt sikre en efterfølgende evaluering af mødet.

Det er formålet med dialogmodellen at skabe gode professionelle og effektive tværfaglige og monofaglige mødeforløb som afsæt for sammenhængende løsninger til gavn for børnene. Dialogmodellen skal medvirke til at skabe ramme og klarhed om mødet og om deltagernes roller og opgaver.



Sådan gør vi

Arbejdsproces

Dialogmodellen fungerer som guide for mødelederen til forberedelse og facilitering af mødet samt den efterfølgende evaluering af mødet.

Dialogmodellen fungerer også som guide for proceslederen til facilitering af mødeprocessen.

Dialogmodellen kan stå alene eller kobles sammen med andre mødemodeller fx tavlemøder.

Klar og tydelig mødeledelse og procesfacilitering

STEP 1: FORBEREDELSE

Mødelederens opgave før mødet er at sørge for:

- At indkalde relevante ad hoc deltagere minimum 14 dage før mødet.
- At dagsorden og relevant materiale er tilgængeligt for deltagerne senest fem arbejdsdage før mødet.
- At deltagerne kender formålet med mødet.
- At deltagerne kan forberede sig inden mødet.
- At samarbejde med forældrene om dagsordenen og grundigt informere om:
 - TOPI og Dialogmodellen.
 - Formålet med mødet: Baggrund for mødet og hvad vi skal tale om.
 - Forventningsafstemning om forældrenes rolle og opgave.
 - Hvilket materiale der inddrages i mødet.
 - Hvem der deltager i mødet og hvilken rolle og opgave de har.

STEP 2: SELVE MØDET

Mødelederens opgave under mødet er:

- Dialogmodellen (de 4 domæner) kan anvendes som guide for mødelederen under mødet til rammesætning og spilleregler.
- At præsentere mødedeltagerne og deres rolle og opgave.
- At afklare mødets formål og form.
- At udarbejde mødereferatet, som efter mødet er tilgængeligt for alle mødedeltagere.
- At understøtte proceslederen.

Proceslederens opgave under mødet er:

- At anvende Dialogmodellen i facilitering af mødet.
- At tydeliggøre, hvilke spilleregler, der gælder, når vi er i de forskellige domæner.
- At sikre, at alle kommer til orde.
- At der lyttes til alle.
- At alles udsagn anerkendes.
- At spilleregler for mødet overholdes (se domænerne).

STEP 3: MØDEAFSLUTNING OG EVALUERING

Ved afslutningen af mødet er det mødelederens opgave, i samarbejde med proceslederen:

- At gøre status over mødet.
- At ridse konklusioner, behov for indsatser og beslutninger op
- At der eventuelt aftales et nyt møde eller opfølgning på mødet
- At der udpeges en relationel tovholder som er forældrenes kontaktperson og som koordinerer, informerer og samarbejder tæt med forældrene
- At der rundes af i forhold til forældre

Efter mødet evalueres mødets forløb af de fagprofessionelle med henblik på fælles læring:

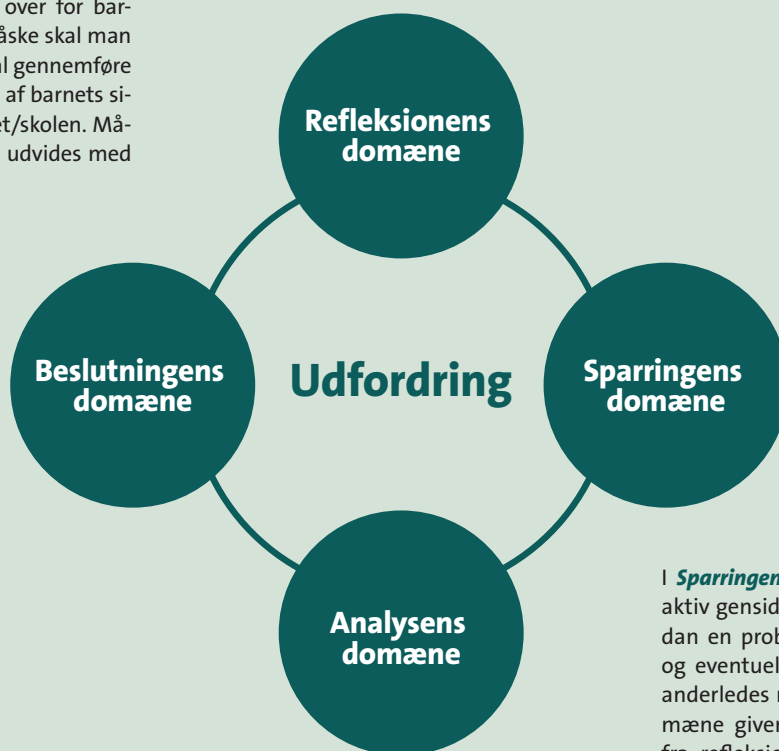
- Blev det en god proces i forhold til det, man forventede af mødet fx blev man i de(t) besluttede domæne(r), skete der en udvikling i den professionelle dialog?
- Blev eventuelle beslutninger taget på et grundigt grundlag?
- Blev alle perspektiver inddraget og hørt?
- Oplever alle sig set, hørt og forstået?

Dialogmodellens fire domæner

Dialogmodellen indeholder følgende fire domæner, som mødets dagsorden kan bevæge sig indenfor:

I **Beslutningens Domæne** er barnets situation analyseret, og processen er nået til det punkt, hvor der skal tages beslutning om eventuel handling. Måske skal der være særlig opmærksomhed og støtte fra de fagprofessionelle over for barnet i dagligdagen. Måske skal man beslutte, om man skal gennemføre en yderligere analyse af barnets situation i dagtilbuddet/skolen. Måske skal samarbejdet udvides med en socialrådgiver.

I **Refleksionens Domæne** sker der en fælles refleksion fx over et barns situation eller en problemstilling i forhold til en børnegruppe. Her udveksles tanker og overvejelser om det emne eller det barn, der ønskes drøftet, uden at de øvrige deltagere nødvendigvis giver respons på alt. Man kan se den fælles refleksion som en fælles tankeproces, hvor nye tanker og overvejelser kan dukke op hos deltagerne, og man kan få et nyt syn på problemstillingen og eventuelt nye handlemuligheder.



I **Analysens Domæne** sker der en grundig systematisk analyse af barnets situation med henblik på, hvorvidt og eventuelt hvilke tiltag, der skal iværksættes. Her anvendes trivselspositioneringen af barnet og den første analyse som grundlag for den tværfaglige analyse af barnets situation. På mødet kvalificeres og analyseres problemstillingerne i konsultativ dialog mellem mødedeltagerne. Her er det formålet at finde ud af mere omkring barnets situation og afklare, om der skal iværksættes konkrete tiltag i eller uden for barnets institutionelle kontekst.

I **Sparringens Domæne** sker der en aktiv gensidig sparring fx om, hvordan en problemstilling kan forstås og eventuelt anskues på en ny og anderledes måde. I sparringens domæne giver deltagerne, til forskel fra refleksionens domæne, hinanden gensidig feedback med henblik på at sætte nye overvejelser i gang og finde nye handlemuligheder.