

Formålet med at udpege en relationel tovholder er:

- at forældrene har en kontaktperson som sørger for, at forældrene bliver inddraget og er aktivt deltagende i alle led vedrørende arbejdet med deres barn.

Ved de første drøftelser om et konkret barn udpeges en relationel tovholder. Det tilstræbes, at tovholderen er en person, der har en god kontakt til barnet og forældrene. FX kontaktperson, kontaktlærer, kontaktpædagog, AKT.

Tovholderfunktionen varetages ikke nødvendigvis af den samme person under hele forløbet, men kan skifte efter aftale med forældrene og lederen.

Tovholderen er fordelt på to positioner: Den organisatoriske (leder) og den relationelle, og har forskellige formål og opgaver. Herunder kan du læse, hvad formålet og opgaverne er for den relationelle tovholder



Forældre Børn Tovholder

Tjekliste for Den Relationelle Tovholder



- Indgå et ligeværdigt og forpligtende samarbejde med forældrene om den daglige praksis
- Være forældrenes og barnets kontaktperson i det tværfaglige samarbejde
- Inddrage barnet eller den unges perspektiv og stemme
- Samarbejde med forældrene i udarbejdelsen af analysen og handleplanen
- Samarbejde med den organisatoriske tovholder (leder) og forældrene, når der opstår behov for et møde i Tværfagligt Forum eller Tværfagligt Myndighedsforum
- Udfylde dagsordenskemaet i samarbejde med forældrene og den organisatoriske tovholder (leder)
- Forberede forældrene på møder i Tværfagligt Forum og sikre, at de føler sig trygge
- Samarbejde med forældrene og barnet i forbindelse med beslutning om konkrete indsatser
- Holde sig opdateret i forhold til iværksatte indsatser – efter aftale med den organisatoriske tovholder (leder)

Daglejeeksempel

Birthe er dagplejer og har sammen med sin legestuegruppe og dagplejepædagog udarbejdet en TOPI trivselspositionering på alle sine børn. Et af børnene er i gul position, da Birthe gennem noget tid har observeret, at barnet viser en bekymrende indadvendt adfærd, og at barnet bruger sproget sporadisk (nonverbalt og verbalt). Hun har sammen med sin dagplejepædagog sat nogle små indsatser i værk og har et møde med dagplejepædagogen, hvor de vil arbejde med analysen. Birthe er blevet udpeget til at være den relationelle tovholder. Hun sørger derfor for at invitere forældrene til en snak om de observationer, hun har gjort sig og en nysgerrig snak om, hvad barnet med sin adfærd vil vise os, og hvad vi kan have behov for at gøre.

Birthe har i samarbejde med forældrene og dagplejepædagogen arbejdet med de aftalte indsatser en tid, men alle oplever, at der ikke rigtig sker den ønskede forandring. De vælger at indkalde til et møde i Tværfagligt Forum. Dagplejelederen – som er organisatorisk tovholder – klarer alle de administrative opgaver, og Birthe, som er relationel tovholder, sørger for at fortælle forældrene, hvad det betyder at holde et møde, hvor der er tværfaglige samarbejdspartnere med, for at skabe tryghed. Dagplejepædagogen understøtter Birthe og forældrene i udarbejdelsen af dagsordenen.

På mødet i Tværfagligt Forum bliver der lavet en handleplan. Her aftales også, at den relationelle tovholder fremover vil være dagplejepædagogen i et tæt samarbejde med Birthe. De har nu opgaven sammen om at inddrage forældrene i de indsatser, som er aftalt, om fremgang i trivslen, om eventuelle justeringer, om det tværfaglige samarbejde, hvis der er aftalt tværfaglige indsatser og om den daglige praksis generelt.

Børnehuseksempel

Mads er kontaktpædagog for Marie og er blevet udpeget som relationel tovholder. Mads har sammen med sit kollegateam og forældrene arbejdet med den analyse og handleplan, som blev udarbejdet på Mads' første møde med forældrene. Det er nu tid til det aftalte opfølgingsmøde. Mads oplever, at der ikke sker den ønskede forandring, og at hans observationer peger på, at Marie er på vej i en rød position ved næste trivselsundersøgelse. Mads vælger at tage den organisatoriske tovholder (leder) med til mødet for at kunne drøfte nye muligheder med forældrene fx et møde i Tværfagligt Forum.

Skoleeksempel

Line er kontaktlærer for Amalie i 7.B og er blevet udpeget som relationel tovholder. På baggrund af den seneste TOPI trivselspositionering har Line indkaldt Amalies forældre til et møde, hvor hun vil fortælle forældrene om sine observationer. Line har overvejet om Amalie skal deltage og er kommet frem til, at hun gerne vil tage den første snak med Amalies forældre på tomandshånd. På mødet bruger Line analysemodellen til at spørge ind til, hvad der mon kan være på spil. Mødet slutter med en aftale om tre indsatser, som de i et tæt samarbejde vil sætte i gang. Line involverer kollegateamet omkring 7.B, som alle bidrager i arbejdet med de aftalte indsatser.

På det aftalte opfølgingsmøde vælger Line at inviterer den organisatoriske tovholder (leder) med for at kunne drøfte nye muligheder med forældrene fx et møde i Tværfagligt Forum. Line oplever ikke, at der er sket den ønskede forandring og har brug for nogle andre faglige perspektiver og øjne på den udfordring, som Amalie står i. På opfølgingsmødet bliver forældrene, Line og den organisatoriske tovholder enige om at lave en dagsorden til mødet i Tværfagligt Forum. Line – som har en god relation til forældrene – beroliger forældrene ved at fortælle om det tværfaglige møde; hvem der deltager, hvad det går ud på osv. Forældrene får også at vide, at Line fortsat vil være deres kontaktperson (relationel tovholder) og at lederen (den organisatoriske tovholder) holder styr på alle de administrative opgaver og kontakter.