

Tjeklister til før, under og efter mødet

FØR MØDET



Den **organisatoriske tovholder** har ansvaret for:

- At du indkaldes til Tværfagligt Forum senest 14 dage før mødet.
- At du har en dagsorden senest fem arbejdsdage før mødet.

Du har ansvaret for:

- At forholde dig til dagsordenen.
- At tage kontakt til mødelederen, hvis der er behov for afklaring fx i henhold til dagsordenen eller din deltagelse.
- At afklare din deltagelse med din leder.

UNDER MØDET

Du har ansvaret for:

- At bidrage til udfoldelse af problemstillingen gennem refleksion, sparring og analyse.
- På baggrund af refleksion, sparring og analyse at deltage i udarbejdelsen af en konkret handleplan med henblik på at barnet eller gruppen af børn igen kan navigere i eget liv.

EFTER MØDET

Du har ansvaret for at bidrage til evaluering af mødets forløb med henblik på fælles læring:

- Blev det en god proces i forhold til det, du forventede af mødet?
- Skete der en udvikling i den professionelle dialog?
- Blev eventuelle beslutninger taget på et grundigt grundlag?
- Blev alle perspektiver inddraget og hørt?
- Oplevede du dig set, hørt og forstået?
- At arbejde med de indsatser som aftales i handleplanen.
- At bidrage i koordinering af de konkrete indsatser og tiltag, der er aftalt i handleplanen.
- At deltage i opfølgning på og evaluering af de indsatser, der er aftalt i handleplanen.
- At samarbejde med tovholderne i koordineringen af de konkrete indsatser.