

Pædagogisk tilsynsdialog i dagtilbud i Viborg Kommune

– dialog skema

Dato:	
Institutionens navn:	
Institutionsleder/afdelingsleder:	
Medarbejder repræsentant:	
Konsulent fra Viborg Kommune:	

Tilsynet består af to dele – en interviewdel og en observationsdel. Observationsdelen tager udgangspunkt i fokuspunkter som inst. foreslår: Hvad skal konsulenten særligt lægge mærke til?

Forinden tilsynet, er der indhentet faktuelle oplysninger om institutionen jf. faktablad Områdeledelse og forvaltningsledelse orienteres om resultatet af tilsynet.

Tilsynet er udført d.

Underskrift leder

Underskrift konsulent

Opfølgen fra foregående tilsyn

- Hvordan er der blevet fulgt op på fokuspunkterne?
- Hvordan har I arbejdet med tiltagene?

Institutionens pædagogik

- Hvad er I særlig optaget af i jeres institution?
- Hvad kendetegner jeres institution?
- Hvad er I særlig gode til?
- Hvordan arbejder I med anerkendelse og inklusion?
- Hvordan påvirker det børnene/den pædagogiske praksis
- Hvordan oplever forældrene det?
- Hvilke udviklingsmuligheder kan der være?
- Er der noget I brug for hjælp til?

Arbejds punkter

Den pædagogiske læreplan

- Hvilke læringsmål har I i forhold til de 6 temaer? (jf. inst. læreplan som der tages udgangspunkt i)
- Hvordan arbejder I med den pædagogiske læreplan?
- Hvordan arbejder I med temaerne?
- Hvordan arbejder I med dokumentation?
- Hvordan arbejder I med evaluering? ECERS?
- Hvordan bruger I TRAS?
- Hvordan arbejder I med Børnemiljøvurderinger? Børnenes perspektiv?
- Udviklingsmuligheder?
- Er der noget I behøver hjælp til?

Arbejds punkter

Børn med særlige behov

- Hvordan spotter i børn med særlige behov?
- Hvordan arbejder I med disse børn? – Får I gjort det der står i jeres læreplan?
- Udviklingsmuligheder?
- Er der noget I behøver hjælp til?

Arbejds punkter

Overgange

- Hvordan arbejder I med overgange?
- Fra dagpleje/vuggestue til Børnehave?
- Hvordan samarbejder I med dagplejen?
- Udviklingsmuligheder?
- Fra børnehave til skole?
- Hvordan samarbejder I med skolen?
- Er der noget I behøver hjælp til?

Arbejds punkter

Forældresamarbejde

- Hvordan fungerer jeres forældresamarbejde?
- Har I dialogark som I anvender?
- Anvender I særlige dialogark/ skemaer i forhold til skolestart?
- Hvor ofte holder I forældresamtaler?
- Hvor ofte holder I Forældremøder?
- Andre forældreaktiviteter?
- Udviklingsmuligheder?
- Er der noget I har brug for hjælp til?

Arbejds punkter

Personalesamarbejde

- Hvordan er I organiseret? team, grupper?
- Har I organiseret jer med særlige ressourcepersoner indenfor forskellige områder?
- Hvor ofte og hvordan holder I møder?
- Hvordan fungerer det?
- Udviklingsmuligheder?
- Er der noget I har brug for hjælp til?
- Personalets trivsel
- Sygefraværstatistik?
- Uddannelses planer og muligheder?

Arbejdspunkter:

Ekstern samarbejde

- Hvordan bruger I den tværfaglige model?
- Hvordan fungerer samarbejdet i sundhedsfremmegrupperne? Medarbejderniveau – lederniveau?
- Hvordan fungerer samarbejdet med PPR?
- Hvordan fungerer samarbejdet med Familieafdelingen?
- Samarbejdet med skolen?
- Netværkssamarbejde?
- Udviklingsmuligheder?
- Er der noget I har brug for hjælp til?

Arbejds punkter

Øvrige forhold jf. dagtilbudsloven

Emne	status	arbejds punkter
Har institutionen en beredskabsplan/sorgplan i forbindelse med dødsfald og andre alvorlige hændelser		
Kender I kommunens retningslinier hvis der opstår mistanke om overgreb på børn og unge? Har I drøftet hvordan I konkret vil arbejde med retningslinierne?		
Hvornår har I sidst lavet en arbejdsmiljøvurdering?		
Røgfrie miljøer Institutionens rygepolitik		
Hygiejne Vaske hænder Godkendelse af køkken fødevarehygiejne		
Forsikring Er personalet forsikret hvis der skulle ske uheld med børnene p.g.a manglende opsyn?		
Vuggestuer: Sovestillinger Kender i pjecen : Pludselig uventet spædbarndød?		
Vuggestuer: Er eventuelle barneseler godkendte af varefakta fabrikat?		
Sikker transport: er der procedurer? Kender i reglerne for befordring i motorkøretøj?		
Legetøj Er det legetøj I har i institutionen af godkendt fabrikat (jf. legetøjsbekendtgørelsen)?		
Hvornår er jeres hjemmeside sidst opdateret?		
Øvrige forhold?		

Observation

Pædagogisk tilsyn

Dato:

Institution:

Konklusion (opsamling af arbejdspunkter jf. dialogark)

Konklusionen skal foreligge på institutionens hjemmeside – gerne i en redigeret udformning. Institutionens er ansvarlig for redigering og for at konklusionen ligger på hjemmesiden. Den redigerede udformning skal godkendes af forvaltningen.

