



Styrelsesvedtægt for daginstitutionen

Nørrehus

Fra 0 år og indtil skolestart

Lovgrundlag	2
Byrådet	2
Forældrebestyrelse	2
Institutionslederen	2
Valg af forældrerepræsentanter	3
Valg af medarbejderrepræsentanter	3
Forretningsorden/møder	3
Offentlighed	4
Tavshedspligt/underretningspligt	4
Borgerligt ombud, udbetaling af diæter	4
Ændring af styrelsesvedtægten	4
Ikrafttrædelse	4
Bilagsoversigt	4

Lovgrundlag

Daginstitutionen Nørrehus er et særligt dagtilbud i henhold til servicelovens § 32 I henhold til bekendtgørelse om forældrebestyrelser i særlige dagtilbud (nr. 1033 af 20/8 2007 § 1), skal der oprettes en forældrebestyrelse med et flertal af valgte forældre.

Denne vedtægt for styrelse af Nørrehus Børnehave er udarbejdet med udgangspunkt i ovennævnte lov og bekendtgørelse. Vedtægten fastlægger rammerne for forældrebestyrelsernes arbejde, herunder rammerne for samarbejde med Viborg Kommunes administration samt øvrige ledere og personale.

Byrådet

Det er visionen, at Viborg skal være børnenes kommune:

"Det gør vi ved at børn og unge tilbydes en sammenhængende ramme om en tryk, god og indholdsrig opvækst fra vugge og frem til de erhvervsforberedende uddannelser. Der sker ved at have en folkeskole i særklasse og ved at udvikle aktivitets- og kulturtilbudene til børn"

Forældrebestyrelse

Forældrebestyrelsen fastsætter mål og principper for institutionens arbejde, under hensyntagen til Byrådets vedtagne overordnede politikker. Forældrebestyrelsen skal ligeledes fastsætte principper for anvendelse af områdets budgetramme inden for de mål og rammer som Byrådet har fastsat.

Forældrebestyrelsen:

- Har indstillingsret til dagtilbudschefen i forbindelse med ansættelse af institutionens leder
- Har indstillingsret til institutionslederen i forbindelse med ansættelse af øvrigt fast personale i institutionen.
- Er høringspart i forhold til politiske beslutninger om budget og strukturændringer m.m.
- Medvirker ved udarbejdelse af principper for Specialinstitutionens pædagogiske arbejde.
- Evaluerer aktivitetsplanen en gang årligt
- Fastlægger principper for anvendelse af daginstitutionens lokaler uden for åbningstid
- Behandler henvendelser over generelle forhold
- Fastlægger åbningstider – inden for de af Børne- & Ungdomsudvalget fastsatte rammer

Institutionslederen

Institutionslederen har den administrative og pædagogiske ledelse i institutionen, og er ansvarlig over for forældrebestyrelsen og Viborg Kommune.

Forældrebestyrelsens sammensætning

Forældrebestyrelsen sammensættes af 2 forældrevalgte - valgt af og blandt forældre til børn i institutionen.

Medarbejdere er repræsenteret i forældrebestyrelsen med 1 repræsentant valgt blandt medarbejderne i institutionen.

Institutionslederen fungerer som forældrebestyrelsens sekretær og har ikke stemmeret i forældrebestyrelsen.

Ud over forældrebestyrelsens medlemmer vælges 1 suppleant for forældrerepræsentanterne og 1 suppleant for medarbejderrepræsentanten. Suppleanterne vælges for 1 år af gangen.

En suppleant for forældrerepræsentanterne indtræder i forældrebestyrelsen, når forældrebestyrelsesmedlemmet udtræder som følge af, at tilknytningsforholdet til institutionen ophører.

En suppleant for medarbejderrepræsentanten indtræder i forældrebestyrelsen, når medarbejderrepræsentanten udtræder som følge af, at ansættelsesforholdet ophører.

Såfremt en af medarbejderne også er forældre til et barn i institutionen, har vedkommende stemmeret til valg af både forældrerepræsentanter og til valg af medarbejderrepræsentant.

Valg af forældrerepræsentanter

Forældrerepræsentanter vælges for 2 år af gangen.

Forældrerepræsentanter og deres suppleanter vælges på et valgmøde i oktober måned.

Den nye forældrebestyrelse tiltræder umiddelbart efter valget.

Ved nyoprettede forældrebestyrelser tildeles 1, af de forældrerepræsentanter som er valgt en valgperiode på 2 år, og den anden repræsentant en valgperiode på 1 år. Valgperioden på 2 år tildeles den forældrerepræsentant som er valgt med højest antal stemmer.

Samme princip gælder ved supplementsvalg i det tilfælde hvor forældrebestyrelsesmedlemmer og deres suppleanter er fratrukket inden udgangen af deres valgperiode.

Som forældre betragtes:

- Personer, som har del i forældremyndigheden over et barn/børn, der er indskrevet i enheden.
- Personer, som har den faktiske omsorg for barnet (fx: personer, som har et barn boende hos sig i døgnpleje efter bestemmelser i serviceloven)
- Personer, der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, og som tilhører samme husstand som forældremyndighedsindehaveren og barnet. (Dette forudsætter, at der ikke ved aftale er delt forældremyndighed over barnet)
- Ugifte fædre/mødre, der tilhører samme husstand som forældremyndighedsindehaver og barnet

Afholdelse af valg:

- Valgmødet varsles ved opslag i institutionen mindst en måned før mødets afholdelse.
- Senest 14 dage før valgmødet uddeles endelig skriftlig indkaldelse med dagsorden for mødet
- Blandt de fremmødte forældre vælges en ordstyrer og eventuelt stemmetællere
- Personer, der er ansat i institutionen kan ikke vælges som forældrerepræsentant i bestyrelsen.
- Hvert barn udløser - én stemme fra hver af de fremmødte stemmeberettigede.

Valg af medarbejderrepræsentanter

Medarbejderrepræsentanten vælges for 1 år.

Valg af medarbejderrepræsentanten til forældrebestyrelsen foretages af og blandt medarbejderne i institutionen – og finder sted inden udgangen af oktober måned. Medarbejderen indtræder i forældrebestyrelsen umiddelbart efter valget.

Ved medarbejdere forstås i denne sammenhæng fastansatte medarbejdere uden ledelsesfunktioner i institutionen.

Hvis medarbejderrepræsentantens ansættelsesforhold ophører, udtræder den pågældende medarbejder af bestyrelsen senest ved ansættelsesforholdets ophør. Det kan dog være hensigtsmæssigt, at suppleanten indtræder i bestyrelsen allerede fra det tidspunkt, den pågældende medarbejder har afleveret eller modtaget sin opsigelse.

Forretningsorden/møder

Forældrebestyrelsen udarbejder en forretningsorden for sit arbejde. Forretningsordenen skal indeholde følgende:

- Procedure for indkaldelse til bestyrelsesmøder
- Varsel for indkaldelse
- Regler for afstemning
- Antallet af årlige møder

- Beslutningsdygtighed
- Konstituering: Formand og næstformand skal være forældrerepræsentanter. Næstformand er stedfortræder for formanden
- Om der skal skrives referat eller beslutningsprotokol
- Hvem der skal have adgang til at se/læse referatet eller beslutningen
- Om bestyrelsens dagsordener skal omfatte både åbne og lukkede punkter

Lederen indkalder til konstituerende møde, som skal finde sted inden 8 dage efter valget af forældrerepræsentanter til bestyrelsen. Der kan kun træffes beslutninger på forældrebestyrelsens vegne i møder.

Offentlighed

Som udgangspunkt bør forældrebestyrelsen udvise en bred åbenhed omkring sit arbejde og de referater, der afspejler forældrebestyrelsens møder og beslutninger.

Bestyrelsen tager stilling til, på hvilken måde forældre og medarbejdere i institutionen sikres høj grad af information af bestyrelsens arbejde. Personlige oplysninger er ikke underlagt offentlighed.

Tavshedspligt/underretningspligt

Forvaltningslovens regler om tavshedspligt er gældende for forældrebestyrelsens medlemmer – jf. § 27 i forvaltningsloven.

Forældrebestyrelsens medlemmer er omfattet af bestemmelser om underretningspligt i henhold til kapitel 27 i Lov om Social Service, og Socialministeriets bekendtgørelse om underretningspligt over for kommunen efter Lov om Social Service.

Borgerligt ombud, udbetaling af diæter

Det er ikke borgerligt ombud at sidde i en forældrebestyrelse. Reglerne for forældrebestyrelser rummer ikke hjemmel til at udbetale diæter til bestyrelsesmedlemmer eller kompensation for tabt arbejdsfortjeneste.

For medarbejdere i bestyrelsen, kan der i overenskomsten være aftalt retningslinier for tabt arbejdsfortjeneste e.l.

Ændring af styrelsesvedtægten

Ændring af styrelsesvedtægten kan kun foretages af kommunen efter forudgående indhentet udtalelse fra forældrebestyrelsen.

Ikrafttrædelse

Nærværende reviderede styrelsesvedtægt er gældende med virkning fra 1. juni 2010.

Bilagsoversigt

1. Viborg Kommunes Børne- og Ungdomspolitik "Lys i øjnene" – se Viborg Kommunes hjemmeside
2. Tavshedspligt
3. Underretningspligt

Bilag 2

Forvaltningsloven – vedr. tavshedspligt

Kapitel 8

Tavshedspligt m.v.

Tavshedspligt

§ 27. Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har tavshedspligt, jfr. borgerlig straffelov § 152 og §§ 152 c-152 f, når en oplysning ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolig, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser, herunder navnlig til:

- 1) statens sikkerhed eller rigets forsvar,
- 2) rigets udenrigspolitiske eller udenrigsøkonomiske interesser, herunder forholdet til fremmede magter eller mellemfolkelige institutioner,
- 3) forebyggelse, efterforskning og forfølgning af lovovertrædelser samt straffuldbyrkelse og beskyttelse af sigtede, vidner eller andre i sager om strafferetlig eller disciplinær forfølgning,
- 4) gennemførelse af offentlig kontrol-, regulerings- eller planlægningsvirksomhed eller af påtænkte foranstaltninger i henhold til skatte- og afgiftslovgivningen,
 - 5) det offentlige økonomiske interesser, herunder udførelsen af det offentlige forretningsvirksomhed,
 - 6) enkeltpersoners eller private selskabers eller foreningers interesse i at beskytte oplysninger om deres personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold, eller
 - 7) enkeltpersoners eller private selskabers eller foreningers økonomiske interesse i at beskytte oplysninger om tekniske indretninger eller fremgangsmåder eller om drifts- eller forretningsforhold.

Stk. 2. Inden for den offentlige forvaltning kan der kun pålægges tavshedspligt med hensyn til en oplysning, når det er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til bestemte offentlige eller private interesser som nævnt i stk. 1.

Stk. 3. En forvaltningsmyndighed kan bestemme, at en person uden for den offentlige forvaltning har tavshedspligt med hensyn til fortrolige oplysninger, som myndigheden videregiver til den pågældende uden at være forpligtet hertil.

Stk. 4. Fastsættes der i henhold til § 1, stk. 2, regler om tavshedspligt, eller pålægges der tavshedspligt efter stk. 3, finder straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f tilsvarende anvendelse på overtrædelse af sådanne regler eller pålæg.

Videregivelse af oplysninger til en anden forvaltningsmyndighed

Bilag 3

Underretningspligt

Kapitel 27

Underretningspligt

§ 152. Hvis en familie med et eller flere børn under 18 år eller vordende forældre flytter fra én kommune til en anden kommune og fraflytningskommunen finder, at et eller flere børn eller de vordende forældre har behov for særlig støtte af hensyn til barnets eventuelle særlige behov for støtte efter fødslen, skal fraflytningskommunen underrette tilflytningskommunen herom.

§ 153. Socialministeren kan i en bekendtgørelse fastsætte regler, hvorefter personer, der udøver offentlig tjeneste eller offentligt hverv, skal underrette kommunen, hvis de under udøvelsen af tjenesten eller hvervet får kendskab til forhold, der giver formodning om, at et barn eller en ung under 18 år har behov for særlig støtte.

Stk. 2. Socialministeren kan i en bekendtgørelse fastsætte regler om underretningspligt for andre grupper af personer, der under udøvelse af deres erhverv får kendskab til forhold, som bevirker, at der kan være anledning til foranstaltninger efter denne lov.

Stk. 3. Socialministeren kan i en bekendtgørelse fastsætte regler, hvorefter personer, der udøver offentlig tjeneste eller offentligt hverv, skal underrette kommunen, hvis de under udøvelsen af deres tjeneste eller hverv får kendskab til vordende forældre med problemer, der giver formodning om, at barnet vil få behov for særlig støtte umiddelbart efter fødslen. Socialministeren kan i en bekendtgørelse fastsætte tilsvarende regler for andre grupper, der under udøvelsen af deres erhverv får kendskab til sådanne forhold.

Stk. 4. Socialministeren kan i en bekendtgørelse fastsætte regler, hvorefter

1) praktiserende læger, speciallæger og andre, der virker inden for social- og sundhedsvæsenet, kan videregive oplysninger om børn og unge under 18 år med nedsat synsfunktion til John F. Kennedy Instituttet – Statens Øjenklinik, for at klinikken kan varetage sine behandlingsmæssige og administrative aktiviteter, og

2) John F. Kennedy Instituttet – Statens Øjenklinik kan videregive de oplysninger, der er nævnt i nr. 1, til social-, sundheds- og undervisningsmyndigheder for at sikre, at nødvendige foranstaltninger til afhjælpning af nedsat synsfunktion kan iværksættes.

§ 154. Den, der får kendskab til, at et barn eller en ung under 18 år fra forældres eller andre opdrageres side udsættes for vanrøgt eller nedværdigende behandling eller lever under forhold, der bringer dets sundhed eller udvikling i fare, har pligt til at underrette kommunen.

§ 155. Hvis kommunen modtager underretning om, at et barn eller en ung kan have behov for særlig støtte, skal kommunalbestyrelsen senest 6 hverdage efter modtagelsen af underretningen sende en bekræftelse af modtagelsen. Det gælder også underretninger om vordende forældre, hvor der kan opstå et behov for særlig støtte umiddelbart efter fødslen.