

Funktionsbeskrivelse

Klyngekoordinator i Bulderby

Formål: At sikre at ressourcer anvendes og fordeles hensigtsmæssig i den daglige drift set i forhold til kerneopgaven

Mål: At årsnormen går i nul
At ferie og fridage bliver afviklet jævnt og hensigtsmæssig i forhold til Bulderbys samlede drift og på tværs af klyngerne
At give ledelsen et samlet overblik over klyngens belastningsrytme
At bidrage til koordinering af Bulderbys samlede ressourcefordeling og -anvendelse

Opgaver Årsplanlægning af ferie og fridage - i marts måned
Årsnormsstyring
Udarbejdelse af standardmødeplan
Ø- og T-tids styring - for gruppen og den enkelte
Indberetning af ferie og fravær
Koordinering og planlægning og ressourceforbrug med klyngekoordinatorteamet
Videndele med klyngekoordinatorteamet
I samråd med ledelsen at udarbejde, prioritere og formidle dagsordner til klyngemøder
Ajourføring af børnenettet
Formidle brugen af årsnormssystem til nye medarbejdere
Administration af tillægssedler

Metoder: Defineres sammen med klyngekoordinatorerne den 25. marts 2015

Kompetencer: Overblik
Viden om årsnormsstyring
Kendskab på brugerniveau til relevante it-systemer
Formidling
Koordinering

Evaluering/tegn: Defineres sammen med klyngekoordinatorerne den 25. marts 2015
