



## PASNINGSAFTALE – ANSAT BØRNEPASSER

Der indgås aftale mellem

Forældre	Børnepasser
Navn:	Navn:
Cpr.nr.	Cpr.nr.
Adresse:	Adresse:
Tlf.nr.:	Tlf.nr.:

Pasningsaftalen omfatter følgende barn/børn

Navn:	Cpr.nr.:

Pasningen foregår

I børnepasserens hjem: <input type="checkbox"/>	I forældrenes hjem: <input type="checkbox"/>
---	--

Pasningstider og pasningssted

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Timer ialt	Bemærkn.:
Fra kl / til kl							

**Pasningssted:**

Adresse:	Tlf.nr.:
----------	----------

Pasningsperioden er aftalt til

Indmeldt pr.: (bemærk startdatoen kan være en anden)	Forventet slutdato:
Opsigelsesvarsel for begge parter:	<input type="checkbox"/> Løbende måned + 1 måned <input type="checkbox"/> Andet: _____

Ny pasningsaftale <input type="checkbox"/>	Ændring af pasningsaftalen D <input type="checkbox"/> :
--	---

## Udgift til børnepasning

<b>Specifikation af udgiften</b>	
Månedlig udbetalt løn:	kr.
<b>Andre udgifter</b>	
Feriepenge:	kr.
ATP (børnepasserens andel):	kr.
ATP (arbejdsgivers andel):	kr.
Forsikringer:	kr.
Fri kost og logi efter SKAT's takst. Angiv brøkdelen her:	kr.
<b>Samlet månedlig udgift i alt</b>	kr.

## Ferie og sygdom

Er pasning under ferie/sygdom afklaret? Ja <input type="checkbox"/> Nej: <input type="checkbox"/>	Løn under ferie: Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
	Feriegodtgørelse: Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
	Løn under sygdom: Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>

Kopi af denne aftale sendes til de to aftalparter.

Viborg Kommune orienterer Skat om løn via elndkomst.

Undertegnede er indforstået med, at kommunen kan indhente oplysninger fra andre forvaltningsmyndigheder, som har betydning for godkendelsen af pasningsaftalen.

Der kræves dokumentation for udgifterne.

Dato:	Forældre underskrift:
-------	-----------------------

Dato:	Fleksibel passers underskrift:
Dato:	<i>Forældre/værge, hvis passerer er under 18 år:</i>

Dato:	Kvitteret af Viborg Kommune:
-------	------------------------------

Du kan læse mere om hvordan Viborg Kommune arbejder med databeskyttelse her:

<https://kommune.viborg.dk/Om-kommunen/Databeskyttelse>

Sendes til: Viborg Kommune, Børn og Unge, Prinsens Alle 5, 8800 Viborg, att: Sabrina Kjærulff

**Juli18/srk**