



## **Vilkår for oprettelse og drift af privatinstitutioner i Viborg Kommune**

### Indholdsfortegnelse:

Indledning.....	2
Optagelsesregler.....	2
Opgaven / kvalitetskrav.....	3
Underretningspligt.....	3
Støtteressourcer .....	3
Sundhed.....	3
Personale / medarbejdere / uddannelseskrav .....	3
Arbejds miljø .....	4
Løn- og ansættelsesvilkår .....	4
Sprog.....	4
Lukkedage.....	4
Forældreindflydelse .....	4
Vedtægter .....	4
Tilsyn og kontrol.....	4
Leverancesikkerhed / driftsgaranti .....	5
Økonomisk hæderlighed .....	5
Forsikringer .....	5
Tilskud.....	5
Klageadgang.....	6
Forældrebetaling.....	6
Misligholdelse.....	6

## Vilkår for oprettelse og drift af private institutioner i Viborg Kommune

### Indledning

I henhold til "Dagtilbudsloven" § 20 godkender Viborg Kommune privatinstitutioner, hvis de lever op til lovgivningen og Kommunens betingelser for godkendelse af dagtilbud

Begrebet privatinstitution omfatter institutioner eller institutionslignende pasningsordninger.

I forbindelse med etablering af en privatinstitution er det kommunen, der skal godkende og føre tilsyn med institutionen. Kommunen fastsætter og offentliggør sine kriterier for godkendelse.

Viborg Kommune fastsætter et depositum på 30.000 kr. i forbindelse med ansøgning om godkendelse. Beløbet tilbagebetales, når der er truffet afgørelse vedr. ansøgningen.

Ministeriet har formuleret kommunens opgave således:

*"Kommunen skal sikre kvaliteten i privatinstitutionen samt sikre, at forældrene får mulighed for at vælge mellem dagtilbud af minimum samme standard. Kommunen skal stille samme krav til en privatinstitution, som den stiller til egne institutioner. Netop ved at fastsætte tilskuddet ud fra den enkelte kommunes udgiftsniveau sikres en sammenhæng i forhold til det serviceniveau, som kommunen tilbyder i de offentlige dagtilbud."*

Lovgivning m.v.

Den private leverandør skal leve op til gældende love, bekendtgørelser, vejledninger m.v. på området.

Leverandøren skal efterleve samme myndighedskrav og standarder som kommunale institutioner vedr. bygningsforhold, brandværnsmæssige forhold, sikringsrum, arbejdsmiljøforhold, sundhedsmæssige forhold, køkkenmæssige forhold, bestemmelser vedr. befordring af børn m.v.

Privatinstitutionen er omfattet af reglerne i forvaltningsloven og offentlighedsloven i relation til den opgave, den udfører for kommunen, jf. retssikkerhedslovens § 43, stk. 2. Institutionen (bestyrelse og medarbejdere) er omfattet af reglerne om tavshedspligt. Ligeledes gælder bl.a. lov om røgfrie miljøer, samt lov om indhentelse af børneattester i forbindelse med ansættelse af personale m.v.

Kommunale politikker og retningslinier

Leverandøren skal efterleve de til enhver tid gældende Byrådsbeslutninger og Byrådets politikker på området. Der henvises bl.a. til

- Viborg Kommunes Børne- og Ungdomspolitik, herunder delmålsætninger for dagtilbud og specialtilbud
- Viborg Kommunes målsætning for "Pædagogiske læreplaner"
- Aktivt tværfagligt samarbejde.
- Der skal etableres et formelt samarbejde mellem privatinstitutionen og de øvrige institutioner, så der sikres en udvikling, der er på linie med de øvrige institutioner.
- Samarbejde med skolerne vedrørende overgang til skole.

### Optagelsesregler

Privatinstitutionen fastsætter retningslinjer for optagelser af børn i institutionen og følger almindelige retsgrundsætninger i den forbindelse. Privatinstitutionen træffer selv

## *Vilkår for oprettelse og drift af private institutioner i Viborg Kommune*

afgørelse om optagelse.

Institutionen skal være tilgængelig for børn med handicap. Privatinstitutionen kan alene nægte optagelse, hvis der ikke er plads i institutionen, eller institutionen ikke kan indrettes til barnet, eller personalet ikke er kompetent til varetagelse af opgaven.

En privatinstitution kan oprettes med et specielt formål, hvor der gives fortrinsret til bestemte grupper af børn, f.eks. virksomhedsbørnehave.

Optagelsesreglerne skal fremgå af privatinstitutionens vedtægt.

### Opgaven / kvalitetskrav

Den private leverandør er omfattet af formålsbestemmelsen for dagtilbud (dagtilbudslovens § 7). Ligeledes er leverandøren omfattet af reglerne for pædagogiske læreplaner (dagtilbudslovens § 8).

Privatinstitutionen skal følge kommunens retningslinier for sprogstimulering og sikre overholdelse af folkeskolelovens bestemmelser om sprogstimulering af tosprogede småbørn (folkeskolelovens § 4a).

Privatinstitutionen skal i den daglige praksis arbejde forebyggende, og i særlig grad udøve en forebyggende indsats og støtte i forhold til sårbare børn og børn med særlige behov

Privatinstitutionen skal være åben for børn med særlige vanskeligheder, og institutionen skal samarbejde med relevante kommunale instanser og det pædagogiske tilsyn om nødvendige tiltag overfor disse børn.

### Underretningspligt

Privatinstitutionen er omfattet af underretningspligt, jf. servicelovens § 153.

### Støtteressourcer

Støttetimer til et barn med særlige behov visiteres og finansieres af kommunen. Hvis der er bevilget støtte, er privatinstitutionen forpligtet til at sørge for, at barnet får den bevilgede støtte. I modsat fald kan Viborg Kommune pålægge forældrene at flytte barnet til en anden institution, der i højere grad kan varetage barnets behov - både hvad angår de fysiske rammer og de personalemæssige kompetencer i forhold til specialviden og uddannelse.

Privatinstitutionen skal følge kommunens procedure for ansøgning om støttetimer.

### Sundhed

Privatinstitutionen skal leve op til gældende krav og Kommunens retningslinier vedr. forebyggende sundhedsordninger, embedslægeforhold m.v.

### Personale / medarbejdere / uddannelseskrav

Kommunens serviceniveau på dagtilbudsområdet er bl.a. afspejlet i personaleressourcer i form af normering, personalesammensætning m.m. Kommunen stiller samme krav til privatinstitutionen som til kommunens egne institutioner.

Viborg Kommune forudsætter, at privatinstitutionens ledelse har en pædagogisk uddannelse, og at der er opmærksomhed på den professionelle voksenrolle, som skal

## *Vilkår for oprettelse og drift af private institutioner i Viborg Kommune*

være med til at sikre udviklende og dynamiske børnemiljøer.

Der er ligeledes en forventning om, at personalet generelt har et ønske og vilje til efter- og videreuddannelse, herunder at der afsættes de fornødne økonomiske ressourcer til at sikre denne udvikling.

I tilknytning til ansættelse af personale (inkl. evt. frivillige medarbejdere) skal privatinstitutionen indhente straffeattester og børneattester jfr. bekendtgørelse nr. 658 af 29. juni 2005

### Arbejds miljø

Leverandøren skal efterleve arbejdsmiljøloven, herunder udarbejdelse af APV m.v.

### Løn- og ansættelsesvilkår

Loven regulerer ikke løn- og ansættelsesforhold for personale, der ansættes ved privatinstitutionen, og disse dækkes ikke af de kommunale overenskomster. Kommunen kan ikke stille krav om, at privatinstitutionen indgår overenskomst.

### Sprog

Kommunen stiller som krav, at dansk anvendes som hovedsprog i institutionen.

### Lukkedage

Privatinstitutionen kan indføre lukkedage. Men muligheden for lukkedage fritager ikke institutionen for pasningsforpligtelsen i forhold til de børn, der er indmeldt i institutionen.

### Forældreindflydelse

I alle daginstitutioner i kommunen er der valgt forældrebestyrelser, hvor forældre og personale er repræsenteret. Der er tale om lovregler, der sikrer forældrenes indflydelse på principperne for driften af institutionen. Forældrebestyrelserne indgår også i en dialog med det politiske udvalg i kommunen.

I forbindelse med oprettelsen af en privatinstitution skal institutionens forældre og personale sikres en lignende indflydelse på principperne for privatinstitutionens drift.

### Vedtægter

Privatinstitutionen skal udarbejde en vedtægt for institutionen. Godkendt vedtægt skal forevises Viborg Kommune efter anmodning.

Vedtægten skal fastsætte optagelseskriterier, opsigelsesvarsel, bestyrelseskonstruktion, evt. specielt formål med institutionen, åbningstid, antal børn, anvendelse af institutionens overskud m.v. Det skal ligeledes klart angives hvem der er ansvarlig for privatinstitutionens drift.

### Tilsyn og kontrol

Viborg Kommune fører tilsyn med privatinstitutionen efter de til enhver tid gældende regler om tilsyn med dagtilbud.

Privatinstitutionen er forpligtet at samarbejde med Viborg Kommune, bl.a. i forhold til det pædagogiske tilsyn. Tilsynet skal kunne foregå frit og uhindret. Viborg Kommune kan

## *Vilkår for oprettelse og drift af private institutioner i Viborg Kommune*

kræve at se den dokumentation, som den måtte anse for nødvendig for at udøve tilsynet.

Den private pasningsordning har pligt til at oplyse om enhver ændring, som kan have betydning for kommunens godkendelsesgrundlag.

### Leverancesikkerhed / driftsgaranti

Der gælder et opsigelsesvarsel på 3 måneder til den første i en måned i de situationer, hvor Viborg Kommune skal overtage pasningsforpligtelsen for de børn, der har været optaget i privatinstitutionen.

Privatinstitutionen stiller, i tilknytning til oprettelsen, en driftsgaranti for institutionens leverancesikkerhed. Størrelsen af denne driftsgaranti skal udgøre følgende beløb:

- 4.000 kr. pr. barn i privatinstitutionen i intervallet 1-25 børn
- 3.000 kr. pr. barn i privatinstitutionen i intervallet 26-50 børn
- 2.000 kr. pr. barn i privatinstitutionen i intervallet 51- børn,

Antallet af børn, som skal danne grundlag for driftsgarantiens størrelse, fastsættes ud fra privatinstitutionens forventninger til antal børn ved oprettelse af privatinstitutionen. Driftsgarantiens størrelse reguleres, såfremt det gennemsnitlige børnetal i privatinstitutionen - over en periode på 1 år - ændres i op- eller nedadgående retning med 20 % - dog mindst ved en ændring på 10 børn.

Sikkerhedsstillelsen/driftsgarantien sker på anfordringsvilkår.

### Økonomisk hæderlighed

Det er et krav, at leverandøren har orden i sin økonomi, har opfyldt sine økonomiske forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og sociale ydelser, og er hæderlig i sin erhvervsudøvelse.

Viborg Kommune stiller krav om, at leverandøren opfylder betingelserne i henhold til lov om ubetalt forfalden gæld til det offentlige. Der må herefter ikke ske godkendelse af leverandører, der skylder over 100.000 kr. til det offentlige.

### Forsikringer

Leverandøren skal tegne de nødvendige forsikringer for privatinstitutionen.

### Tilskud

Privatinstitutionen modtager følgende tilskud:

Der ydes et *driftstilskud* pr. barn. Tilskuddet svarer til de gennemsnitlige budgetterede nettodriftsudgifter kommunen har pr. barn i et alderssvarende dagtilbud i kommunen.

Der ydes et *administrationsbidrag* pr. barn svarende til 2,1 % af de gennemsnitlige budgetterede bruttodriftsudgifter pr. barn i et alderssvarende dagtilbud i kommunen.

Der ydes et *bygningstilskud* pr. barn svarende til 4,1 % af de gennemsnitlige budgetterede bruttodriftsudgifter i Viborg Kommune pr. barn i alderen 0-2 år og 3,2 % af de gennemsnitlige budgetterede bruttodriftsudgifter i Viborg Kommune pr. barn i alderen 3-5 år.

I beregningsgrundlaget tages der højde for privatinstitutionens åbningstid. Viborg Kommune nedsætter derfor driftstilskuddet i forhold til deltidspladser eller begrænset

## *Vilkår for oprettelse og drift af private institutioner i Viborg Kommune*

åbningstid m.v.

Tilskuddene ydes fra det tidspunkt, hvor forældrene har fået tilsagn om tilskud til brug for dagtilbuddet, og barnet er optaget i privatinstitutionen.

Et barn, der bliver optaget i privatinstitutionen, har ret til at få driftstilskud med fra sin opholdskommune.

### Klageadgang

Klage over fastsættelse af Viborg Kommunes godkendelseskriterier kan - afhængig af klagens art - påklages til Byrådet eller Konkurrencerådet/Konkurrencestyrelsen.

Viborg Kommunes afgørelse vedr. godkendelse af en privat leverandør, som efter leverandørens opfattelse er ulovlig, kan indbringes for det kommunale tilsyn.

Der er ingen administrativ klageadgang for forældre i forbindelse med optagelse, flytning m.v.

### Forældrebetaling

Forældrebetalingen fastsættes og opkræves af privatinstitutionen og er ikke bundet af de betalingsregler, der gælder for Viborg Kommunes dagtilbud. Der er ingen loft over forældrenes andel, idet det er et valg, forældrene foretager ved optagelsen.

Der gives fripladstilskud og søskendetilskud efter regler, der bygger på principperne for tilskud vedr. kommunale dagtilbud.

### Misligholdelse

Ved misligholdelse af ovenstående vilkår for drift af privatinstitution, bortfalder Viborg Kommunes tilskud og der vil kunne rejses krav om erstatning.