



Tilsyn med private daginstitutioner

Hvad siger loven:

Retsgrundlaget for Viborg Kommunes pligt til at føre tilsyn med private dagtilbud og privat pasning findes tre steder - dels:

- i loven om administration og retssikkerhed på det sociale område – kaldet retssikkerhedsloven
- i lov om social service, kaldet serviceloven, samt
- i lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge, kaldet dagtilbudsloven

I tilsynet med dagtilbud skal den kommunale myndighed påse, at pædagogiske forhold, sikkerheden og hygiejnen er i orden. Der henvises i øvrigt til "Vejledning om dagtilbud m.v. til børn efter lov om social service" samt til dagtilbudsloven

I henhold til dagtilbudslovens § 5 stk. 2, skal Byrådet fastsætte og offentliggøre rammerne for tilsynet.

Tilsynet

Der afholdes mindst et årligt tilsyn som planlægges og afvikles i henhold til nedenstående manual.

Forberedelse:

- Institutionens ledelse kontaktes senest 6 uger før tilsynsbesøget med henblik på fastsættelse af dato og tidspunkt.
- Efterfølgende sendes mail til institutionen med angivelse af:
 - Tidspunkt for tilsynet
 - Hvem der forventes at deltage
 - Dagsorden for tilsynet
 - Fokusområder, både forvaltningen og institutionen vælger et
 - Hvilke materialer tilsynsførende ønsker at modtage
 - Deadline for indsendelse af materialer og oplysninger til den tilsynsførende
- Senest en uge før besøget, fremsender institutionen liste over deltagere, beskrivelse af institutionens fokusområder samt det materiale, der er blevet bedt om.
- Den tilsynsførende og institutionen forbereder sig på de fokusområder, der er udmeldt for besøget.

Såfremt den tilsynsførende modtager informationer om, at institutionen ikke varetager sin opgave forsvarligt, har denne ret til at foretage uanmeldt besøg. Hvis der foretages uanmeldt tilsynsbesøg, skal den tilsynsførende give meddelelse om baggrunden for besøget straks ved ankomsten til institutionen.

I Viborg Kommune er et tilsynsbesøg opdelt i tre faser:

- Tilsynsbesøget indledes med en rundvisning inde og ude sammen med institutionens leder, med fokus på fysiske, psykiske og pædagogiske rammer, herunder sikkerhed og hygiejne.
- Dialogmøde med fokus på institutionens pædagogiske praksis: mål, planlægning, gennemførelse og evaluering. Deltagerne er institutionslederen, en repræsentant fra den øvrige del af personalet samt en repræsentant fra bestyrelsen.
- Der afsluttes med et møde med institutionens leder med fokus på ledelsen af institutionen og med en opsamling på hele forløbet.