



**VIBORG**  
KOMMUNE

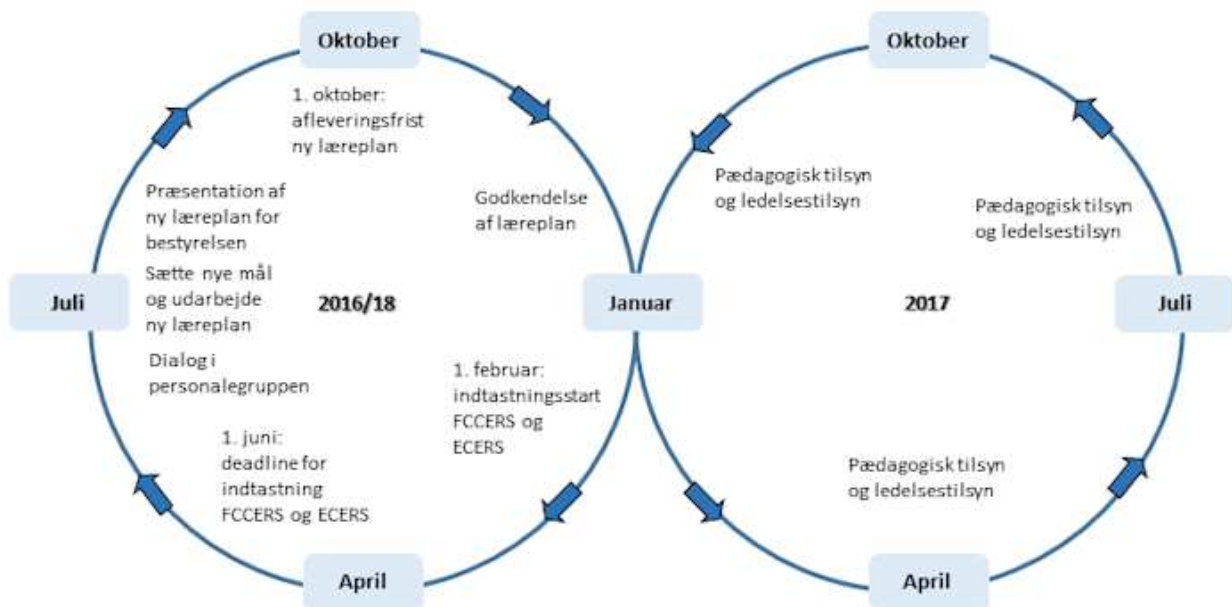
2017

# Pædagogisk tilsyn i dagtilbud i Viborg kommune 2017

FORM OG INDHOLD

# Indledning

Det pædagogiske tilsyn udføres i Viborg Kommunes kommunale, selvejende og samdrevede dagtilbud hvert 2. år, og skal ses i sammenhæng med arbejdet med den pædagogiske læreplan og evalueringen heraf.



Baggrunden er Dagtilbudslovens § 5 og §3, samt Serviceloven § 146 og Retssikkerhedslovens § 16 (se mere info på Viborg.dk)

Tilsynsrunden omfatter 43 børnehuse hvoraf 11 har mere end en afdeling.

<p><b>Område nord:</b> Seks kommunale børnehuse To selvejende børnehuse To samdrevede børnehuse En puljeordning</p>	<p><b>Område sydvest</b> Seks kommunale børnehuse Et selvejende børnehuse</p>
<p><b>Område øst:</b> Ni kommunale børnehuse To selvejende børnehuse</p>	<p><b>Område Vest</b> Syv kommunale børnehuse Et samdrevent børnehuse Et selvejende børnehuse</p>
<p><b>Område Sydøst</b> Fire kommunale børnehuse</p>	

## Form og indhold

I forhold til tidligere pædagogiske tilsyn er der ændret i både form og indhold. Mht. til indholdet er de politiske prioriterede indsatsområder mere i fokus og der er fakta spørgsmål som børnehuslederen skal besvare og indsende inden selve tilsynsbesøget. Mht. formen er der indlagt en længere observationsdel og områdelederen er med til dialogen. Denne model er et forsøg, som evalueres efterfølgende.

Det pædagogiske tilsyn foregår på flg. måde:

Inden tilsynsbesøget har **institutionslederen udfyldt** fakta ark (bilag 2) og skema vedr. øvrige forhold ( bilag 3) og fremsendt de udfyldte skemaer til den pædagogiske konsulent senest en uge for tilsynsbesøget.

Tilsynet består af en observationsdel, en dialog del og et efterfølgende ledelses tilsyn.

**Observationsdelen** foregår 1 time før dialogen, og den pædagogiske konsulent observerer den pædagogiske praksis med fokus på samspil og relationer. Observationerne inddrages i forhold til pkt. 1,4, og 6.

I børnehuse med flere afdelinger, vil der være sat længere tid af til observationer, således at der bliver fortaget observationer i alle afdelingerne.

Der afsættes **2 timer til dialog**, og i dialogen deltager leder, TR, AMR og pædagogisk konsulent. I børnehuse med flere afdelinger tilstræbes repræsentation fra alle afdelinger.

Områdelederen er til stede under dialogen i de kommunale børnehuse, lytter og skriver notater, som efterfølgende danner grundlag for rapporten. Hvis områdelederen ønsker det, er der mulighed for spørgsmål og kommentarer de sidste 5 min.

På baggrund af dialogen udarbejdes en rapport, hvoraf det fremgår, hvilke arbejdspunkter det enkelte børnehus har. Børnehuslederen skal på den baggrund udarbejde en udviklingsplan ( se bilag 1), som fremlægges på et **ledelsestilsyn**, hvor områdeleder og pædagogisk konsulent deltager.

# Pædagogisk tilsyn Viborg Kommune – dialog skema

**Børnehus:**

**Deltagere:**

**Dato:**

<b>1.Marte Meo ( indsatsområde)</b> Hvordan arbejdes der med Marte – Meo metoden? Hvad viste observationen?
Indsats
Udviklingspunkter
<b>2.Grundlag for børns læring (indsatsområde)</b> Hvordan arbejdes der med dette grundlag?
Indsats
Udviklingspunkter
<b>3.Sprog (indsatsområde)</b> Hvordan arbejdes med sprogindsatsen i det daglige?
Indsats
udviklingspunkter
<b>4.Tidlig indsats ( BIC – VIDA)</b> Hvordan arbejdes der med bic - temaer (tidlig tilknytning, nærvær og didaktik) i vuggestuen? (BIC) Hvad viste observationen? Hvordan arbejdes der med evt. nye standarder i forhold til udsatte børn? (VIDA)
Indsats
udviklingspunkter

## 5. Den pædagogisk læreplan – hvordan arbejder I med temaerne?

Hvordan arbejder I med evalueringsresultatet? ( ECERS FCCERS)

Hvordan arbejder I med pædagogisk dokumentation?

Indsats

Udviklingspunkter

## 6. Børnemiljøet og børnenes perspektiv?

På hvilken måde er det en del af daglig pædagogisk praksis?

Hvad viste observationen?

Indsats

udviklingspunkter

## 7. Børn med særlig behov – trivselsmålinger – overgange ( TOPI) – inklusionspraksis ( indsatsområde)

Hvordan arbejder I med resultaterne af trivselsmålingerne?

Indsats

Udviklingspunkter

## 8. Forældresamarbejde

På hvilken måde inddrager I forældrene i børnenes liv i børnehuset?

Indsats

Udviklingspunkter

## 9. Medarbejdertrivsel og udvikling

Hvad viser den sidste trivselsmåling?

Sygefravær?

Hvilke muligheder og planer har I i forhold til kompetenceudvikling?

Indsats

Udviklingspunkter

# Bilag: 1

Udviklingsplan for: (navn på børnehus)

Dato:

1. Marte Meo ( indsatsområde)
Mål, tegn og tiltag
2. Grundlag for læring ( indsatsområde)
Mål, tegn og tiltag
3. Sprog ( indsatsområde)
Mål , tegn og tiltag
4. Tidlig indsats ( BIC – VIDA)
Mål, tegn og tiltag
5. Den pædagogisk læreplan – hvordan arbejder I med temaerne ? Evaluering – hvordan arbejder I med evalueringsresultatet? ( Ecers Fccers)
Mål, tegn og tiltag
6. Børnemiljøet og børnenes perspektiv?
Mål tegn og tiltag
7. Børn med særlig behov – trivselsmålinger – overgange ( TOPI) - inklusionspraksis
Mål, tegn og tiltag
8. Forældresamarbejde
Mål, tegn og tiltag
9. Medarbejdertrivsel og udvikling
Mål, tegn og tiltag

# Bilag 2

Fakta (udfyldes på forhånd):

Børnehus: ( navn)

Udfyldt dato:

Udfyldt af: ( navn og stilling)

Antal børn indskrevne børn	Aktuelle tal
0-3 årige	
3-6 årige	
Personale	Antal timer
Personale med pædagoguddannelse	
Personale med kortere pæd. udd. (PGU/PAU)	
Personale uden pæd. udd.	
Personale med relevant diplomuddannelse	
Børn med særlige behov	antal
Aktuelle sager i PPR	
Børn der har fået skoleudsættelse i 2015	
Børn der får støtte	
Ydelser fra Ressourcekorpsset Råd og vejledning Timer Andet ( beskriv hvad)	
Børn med andet modersmål end dansk	

# Bilag 3

Nedenstående skema udfyldes på forhånd.

Navn:

udfyldt dato:

Emne ( Øvrige forhold jf. Dagtilbudsloven)	ja	nej
Har institutionen en beredskabsplan/sorgplan i forbindelse med dødsfald og andre alvorlige hændelser		
Kender I kommunens retningslinjer hvis der opstår mistanke om overgreb på børn og unge? Har I drøftet hvordan I konkret vil arbejde med retningslinjerne?		
Er der indenfor de sidste 3 år udarbejdet en arbejdsmiljøvurdering?		
<b>Røgfrie miljøer</b> Er institutionen røgfri?		
<b>Hygiejne</b> Er der procedurer i forhold til at vaske hænder? Er køkkenet godkendt? (i forbindelse med madordning) Er der procedurer i forhold fødevarehygiejne?		
<b>Forsikring</b> Er personalet forsikret hvis der skulle ske uheld med børnene p.g.a manglende opsyn?		
<b>Vuggestuer:</b> Sovestillinger Kender I pjecen : Pludselig uventet spædbarndød?		
<b>Vuggestuer:</b> Er eventuelle barneseler godkendte af varefakta fabrikat?		
<b>Sikker transport:</b> er der procedurer? Kender I reglerne for befordring i motorkøretøj?		
<b>Legetøj</b> Er det legetøj I har i institutionen af godkendt fabrikat ( jf. legetøjsbekendtgørelsen)?		
Vedligeholder I hjemmesiden?		



