# Ansøgningsskema om oprettelse og godkendelse af privatinstitution

Private leverandører, der ønsker at opnå godkendelse af en privat daginstitution i henhold til lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge § 20 beliggende i Viborg Kommune, skal udfylde dette ansøgningsskema. Skemaet skal sendes til mail: boern-unge@viborg.dk

*Vilkår for oprettelse og drift af private institutioner i Viborg Kommune* kan læses på [Viborg Kommunes hjemmeside.](https://kommune.viborg.dk/Borger/Boern%2C-unge-og-familie/Dagtilbud-0-6-aar/Pasningstilbud/Privat-pasning/Private-institutioner)

Der må forventes en ekspeditionstid på ca. 3 måneder, på grund af at ansøgningen skal behandles i Børn og Unge udvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

**Ansøgers stamoplysninger:**

|  |  |
| --- | --- |
| Daginstitutionens navn: |       |
| Adresse: |       |
| Telefon nr.: |       |
| Kontaktperson: |       |
| E-mail: |       |
| CVR-nr/SE-nr: |       |
| Bestyrelsesformand:  |       |
| Administrativ leder/ansvarlig |       |

**Ikrafttrædelse:**

|  |  |
| --- | --- |
| Daginstitutionen ønsker godkendelse pr. (angiv dato):  |       |

**Institutionsleder (hvis denne er ansat):**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: |       |
| Uddannelse: |       |

Den daglige leder af institutionen skal have en pædagogisk uddannelse. Lederen skal være med til at sikre et udviklende og dynamisk børnemiljø, og der skal være opmærksomhed på den professionelle voksenrolle.

Lederens navn samt dokumentation for uddannelse kan enten vedlægges denne ansøgning eller eftersendes, således at det er Viborg Kommune i hænde senest 14 dage før den dato, godkendelsen træder i kraft.

 **Bankoplysninger i forbindelse med depositum og driftsgaranti:**

|  |  |
| --- | --- |
| Bankforbindelse: |       |
| Registreringsnummer: |       |
| Kontonummer: |       |
| Depositum stillet (forventet dato): |       |
| Driftsgaranti stillet (forventet dato): |       |

Viborg Kommune opkræver et depositum på 30.000 kr. i forbindelse med ansøgningen om godkendelse. Beløbet tilbagebetales til overstående konto nr., når kommunen har truffet sin afgørelse.

Beløbet skal indbetales på vores konto i Nordea:

Reg. nr.: 9255, Konto nr. 2640100011

Mærk indbetalingen "Depositum oprettelse af xxxxxxxxxxxx”

**De fysiske rammer:**

|  |  |
| --- | --- |
| Daginstitutionens adresse: |       |
| Postnummer og by: |       |
| Telefonnummer: |       |
| Er bygningerne godkendt til daginstitution: |       |
| Ibrugtagelsestilladelse (forventet dato): |       |
| Institutionen forventer at starte op med følgende antal vuggestuebørn, 0 - 2 år: |       |
| Institutionen forventer at starte op med følgende antal børnehavebørn, 3 år - til skolestart:  |       |
| Samlet ugentlig åbningstid: |       |
| Påtænker institutionen at tilbyde frokostordningen: |       |

**Andet:**

|  |  |
| --- | --- |
| Skal Viborg Kommune opkræve forældrebetaling:-hvis ja, vil administrations-tilskuddet blive mindre. |        |
| Ønsker I opstartsmøde med Viborg Kommune vedr. driftstilskud m.m.: |       |

**Praktikpladser**

Daginstitutionen forpligter sig til at stille et antal praktikpladser til rådighed svarende til institutionens størrelse.

**Pædagogiske læreplan**

Daginstitutionen skal udarbejde en pædagogisklæreplan, der årligt skal godkendes af Viborg Kommune. Den pædagogiske læreplan skal senest være kommunen i hænde 6 måneder efter åbningsdatoen. Læreplanen vil blive godkendt på det efterfølgende tilsyn.

**Følgende bilag skal eftersendes:**

Dokumentation for institutionsleders uddannelse og kopi af Ibrugtagelsestilladelsen, således at det er Viborg Kommune i hænde senest 14 dage før den dato, godkendelsen træder i kraft.

**Følgende bilag skal vedlægges ansøgningen:**

Institutionens vedtægter.

**Ansøgers underskrift:**

|  |  |
| --- | --- |
| Dato:  |       |
| Underskrift:  |       |