



Digital post - til og fra Viborg Kommune

- Spar porto og tid
- Saml dine dokumenter ét sted
- Kommunikér sikkert



Vi har gjort det let og sikkert for dig

Du kan kontakte Viborg Kommune og andre offentlige myndigheder gennem din digitale postkasse på www.borger.dk.

Send, modtag og opbevar korrespondance med det offentlige i din digitale postkasse. Det giver dig hurtigt overblik, og du slipper for papir, porto og store ringbind.

Når du bruger din digitale postkasse på www.borger.dk, kommunikerer du samtidig sikkert. Viborg Kommune sender kun personfølsomme oplysninger via sikker post på www.borger.dk.

Din digitale postkasse følger dit cpr-nummer. Derfor følger den dig hele livet – uanset om du skifter e-mail eller adresse.

Automatisk besked om ny post

Du får automatisk besked om ny post i din digitale postkasse, hvis du anførte en e-mail, da du oprettede din digitale postkasse.

Mailen kommer til den e-mail adresse, som du har anført. Hvis du skifter e-mail adresse, skal du altså huske også at ændre den i din profil på www.borger.dk.

Se også post fra e-boks

Har du en e-boks, kan du med et enkelt klik sørge for, at du også kan se indholdet af din e-boks i din digitale postkasse. Så får du samlet din post fra både offentlige myndigheder og private virksomheder ét sted.

Se vejledningen under "Sådan opretter du din digitale postkasse" her i pjecen.

Sådan opretter du en digital postkasse - se side 2

Sådan sender du et digitalt brev til Viborg Kommune - se side 2

Sådan opretter du din digitale postkasse

1. Gå ind på www.borger.dk og klik på "Post".
2. Log på med NemID eller digital signatur.
Acceptér samtykkeerklæring.
3. Læs introduktionen og klik på "Få en postkasse".
4. Læs og accepter vilkårene og klik på "Næste".
5. Skriv dit navn og e-mail – så får du automatisk besked, når der er post. Klik på "Næste".
6. Vælg at modtage al post fra det offentlige digitalt eller vælg myndighederne enkeltvis. Klik på "Næste".
7. Har du en e-boks, kan du vælge at se posten derfra i din digitale postkasse på www.borger.dk – også selv om det er post fra andre afsendere end offentlige myndigheder. Klik på "Godkend".

Du har nu oprettet din digitale postkasse.

Her kan du gå på nettet og bruge din digitale postkasse

Viborg Hovedbibliotek
Vesterbrogade 15
8800 Viborg

Bjerringbro Bibliotek
Realskolevej 12
8850 Bjerringbro

Find de øvrige lokale biblioteker på viborg.dk/bibliotek

Borgerservice og Jobcenter Viborg
Prinsens Alle 5
8800 Viborg

Find de decentrale borgerservicecentre på viborg.dk/borgerservice

Har du spørgsmål
Kontakt Borgerservice
Tlf.: 87 87 87 87

Læs mere på viborg.dk/post

Sådan sender du et digitalt brev til Viborg Kommune

1. Log ind i din digitale postkasse på www.borger.dk
2. Klik på "Post".
3. Accepter samtykkeerklæringen.
4. Klik på "Gå til indbakke".
5. Klik på "Ny Post" – så åbner en ny mail.
6. Klik på "Vælg modtager". Skriv "Viborg" i søgefeltet og klik på "Søg".
7. Find Viborg Kommune og klik på plus-tegnet for at folde mulighederne ud.
8. Vælg den postkasse, der passer dig bedst. Er du i tvivl, så vælg "Øvrige henvendelser" – så sørger vi for, at den kommer til den rigtige postkasse.
9. Skriv en præcis overskrift.
10. Skriv din tekst i tekstfeltet. Du kan også vedhæfte filer.
11. Klik på "Send".

Nu er din digitale henvendelse på vej til os.

Sådan sender du et digitalt svar til Viborg Kommune

Får du en henvendelse fra Viborg Kommune, som du kan svare på via Digital Post, vil det fremgå af henvendelsen.

Klik på "Besvar" i øverste venstre hjørne og følg så trin 9 – 11. (se ovenfor)