

# Forretningsorden for Dagtilbudsbestyrelse Område Vest 2021-2022

## 1. Områdebestyrelsens sammensætning

- 11 forældrerepræsentanter

Fordelt således:

2 repræsentanter fra Børnehusene i Vestfjends – afdeling Myretuen og Åkanden

1 repræsentant fra Børnehuset Søndergaard

1 repræsentant fra Børnehuset Rørsangervej

1 repræsentant fra Børnehuset Prinsen

2 repræsentanter fra Børnehusene i Stoholm – afdeling Fyrrevænget og Rådhushaven.

1 repræsentant fra Mønsted Børnehus

1 repræsentant fra Bulderby

1 repræsentant fra Dagplejen

1 repræsentant fra specialgruppe i Bulderby og Søndergaard.

- 2 medarbejderrepræsentanter – en fra dagplejen og en fra børnehusene. (vælges hvert 2. år i ulige år)
- 1 lederrepræsentant
- Områdeleder

## 2. Valgprincipper for forældrerepræsentanter:

### 2.1 Valgbarhed og valgret (jf. styrelsesvedtægt)

§ 5. Forældrerepræsentanterne vælges af og blandt forældre til børn i dagtilbuddet. Som forældrerepræsentant kan følgende komme i betragtning:

- Personer, som har del i forældremyndigheden over et barn/børn, der er indskrevet i enheden.
- Personer, som har den faktiske omsorg for barnet. Fx personer, som har et barn boende hos sig i døgngleje efter bestemmelser i serviceloven.
- Personer, der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, og som tilhører samme husstand som forældremyndighedsindehaveren og barnet. Dette forudsætter, at der ikke ved aftale er delt forældremyndighed over barnet.
- Ugifte fædre/mødre, der tilhører samme husstand som forældremyndighedsindehaver og barnet.

### 2.2 Valgperiode og tidspunkt for valg

§ 8. Forældrerepræsentanter i dagtilbudsbestyrelsen og suppleanter for disse vælges på et forældremøde med valghandling i september måned. Den nye dagtilbudsbestyrelse tiltræder umiddelbart efter valget.

Stk. 2. Forældrerepræsentanterne vælges for to år ad gangen.

Stk. 3. Dagtilbudsbestyrelsen skal i sin forretningsorden tage stilling til retningslinjerne for forskudte valg.

(uddrag fra styrelsesvedtægt 2019)

### 2.3 Afvikling af valg af forældrerepræsentanter i område vest

- Dagtilbuddene planlægger afholdelse af forældremøder i september (oversigt fremgår nedenfor)
- Primo august udsendes, via AULÅ, indbydelse til forældremøde med valghandling.
- Forældremødet kan have andet indhold end valghandlingen.
- Der informeres inden mødet, om at opstilling til posten også kan ske ved skriftligt tilsagn. Tilsagn skal tilgå nuværende forældrerepræsentant senest en uge inden valgmødet.
- Nuværende repræsentant står for afvikling af valget.
- Hvis der ved valget kun er én kandidat er vedkommende valgt. Ved flere kandidater bliver kandidaten med næstflest stemmer valgt som personlig suppleant.

### 2.4 Forskudte valg afvikles således:

<b>På valg i lige år:</b>	<b>På valg i ulige år</b>
Børnehuset Rørsangervej	Børnehuset Søndergaard
Bulderby	Børnehusene i Stoholm - Rådhushaven
Mønsted børnehuse	Vestfjends børnehuse - Myretuen
Dagplejen	Børnehuse Prinsen
Børnehusene i Stoholm - Fyrrevænget	Forældrerepræsentant fra specialgrupper i område vest. (med mulighed for at perioden kan aftales til et år)
Vestfjends børnehuse - Åkanden	Medarbejderrepræsentanter

## 3. Konstituering af bestyrelsen

### 3.1 valg af formand og næstformand

Områdeleder indkalder til konstituerende møde senest 8 dage efter afsluttet valg af forældrerepræsentanter. Formand og næstformand vælges blandt forældrerepræsentanterne. Valget sker ved simple stemmeflertal blandt de valgte forældrerepræsentanter. Funktionsperioden for formand og næstformand er et år.

### *3.2 Formanden og næstformandens opgaver*

Bestyrelsens formand repræsenterer bestyrelsen udadtil. Formanden skal påse, at de forhold der kræves i lovgivning, styrelsesvedtægt og forretningsorden overholdes. I formandens fravær træder næstformanden i formandens sted.

### *3.3 Suppleanter*

Indtræder i bestyrelsen jf. styrelsesvedtægten.

## **4. Retningslinjer for bestyrelsens arbejde.**

### *4.1 Antal af ordinære møder pr. år.*

Bestyrelsen afholder 6 til 8 ordinære møder årligt.

### *4.2 Indkaldelse dagsorden og materiale samt tidsfrister for dette*

Områdeleder og formanden udarbejder sammen dagsorden. Områdeleder indkalder til møde med mindst 8 dages varsel. Indkaldelsen ledsages af dagsorden samt relevant bilagsmateriale.

Punkter der ønskes optaget på dagsordenen, skal være områdeleder og formand i hænde senest 14 dage før mødets afholdelse.

Ekstraordinære møder afholdes, såfremt formanden eller områdeleder skønner det nødvendigt. Indkaldelse hertil kan ske med kortere varsel.

Der kan kun træffes beslutninger på forældrebestyrelsens vegne i møder. I særlige tilfælde kan formanden træffe beslutning om, at en sag afgøres ved skriftlig høring (elektronisk)

### *4.3 Ledelse af møderne*

Formanden leder bestyrelsens møder. Ved formandens forfald, træder næstformanden til som mødeleder. Områdeleder kan fungere som mødeleder.

### *4.4 Beslutningsdygtighed*

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 7 stemmeberettigede medlemmer er mødt frem. Ved uenighed i beslutningsprocesser afgøres punktet ved almindelig flertals afgørelse. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde. Såfremt et medlem forlanger det, skal afstemning ske skriftlig

I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. Forældre og personalerepræsentanter har stemmeret. Områdeleder og lederrepræsentant har ikke stemmeret.

#### 4.5 Referat.

Der føres beslutningsreferat over bestyrelsens møder. Referatet godkendes af bestyrelsen ved skriftlig høring (elektronisk). Godkendelsen skal være modtaget af områdeleder senest 5 hverdage efter mødet. Herefter udsendes referatet elektronisk til samtlige medlemmer og ledere i området, inden 7 hverdage efter mødet.

Referatet ligges indenfor samme frist på viborg.dk samt på Aula.

#### 4.6 Afbud til møder

Afbud til møder sker ved skriftlig eller telefonisk henvendelse til områdeleder. Mødet kan aflyses hvis der er afbud fra 6 eller flere stemmeberettigede.

#### 4.7 Anvendelse af bestyrelsesudvalg

Bestyrelsen kan nedsætte ad hoc-udvalg med henblik på at udarbejde beslutningsoplæg til bestyrelsen, når dette skønnes hensigtsmæssigt.

### 5. Åbenhed.

Der skal være størst mulig åbenhed om bestyrelsens arbejde. Senest 7 hverdage efter mødets afholdelse bliver referat tilgængelig på børnenettet. Referat lægges på Aula og viborg.dk. Gælder ikke bilag.

Områdeleder er ansvarlig for den interne kommunikation om bestyrelsens arbejde, mens formanden er ansvarlig for den eksterne kommunikation.

Bestyrelsesmøderne er åbne for interesserede. Der kan dog være punkter som områdebestyrelsen skønner skal være lukkede.

### 6. Bestyrelsens forhold til områdeleder

Områdeleder er ansvarlig for at bestyrelsen modtager alle væsentlige oplysninger vedr. området.

Områdeleder videresender nyhedsbreve samt referat fra forældrerådsmøder i de enkelte enheder i området.

Hvert år evalueres bestyrelsens arbejde og resultater. Evalueringen foregår på sidste møde inden valget.

Vedttaget d. 9. marts 2022.

## ÅRSPLAN FOR DAGTILBUDBSBESTYRELSENS OPGAVER:

TIDSPUNKT	OPGAVE
Oktober November December	<ul style="list-style-type: none"><li>• Opstart af ny dagtilbudsbestyrelse herunder konstituering af bestyrelsen</li><li>• Revidering af principper</li><li>• Revidering af forretningsorden</li><li>• Godkendelse af aftale vedr. udmøntning af budgetter for kommende budgetår (udarbejdes af lederteamet ud fra dagtilbudsbestyrelsens principper)</li><li>• Orientering vedr. budget for kommende år.</li><li>• Orientering vedr. forventet regnskab for indeværende år</li></ul>
Januar Februar Marts	<ul style="list-style-type: none"><li>• Orientering vedr. budget for indeværende år.</li><li>• Orientering vedr. forventet regnskab</li><li>• Planlægge valg til frokostordning i børnehuse som ikke har frokostordning (marts/april måned i lige år)</li></ul>
April maj Juni	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afvikle valg vedr. frokostordning – børnehuse som ikke har frokostordning (marts/april måned i lige år)</li><li>• Orientering vedr. forventet regnskab pr. marts og maj.</li><li>• Budget for børn og unge til høring</li><li>• Planlægning af forældremøder med valghandling i september måned.</li><li>• Evaluering af bestyrelsens arbejde og resultater.</li></ul>
August September	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afvikling af forældremøder med valghandling i september</li><li>• Orientering vedr. forventet regnskab pr. september.</li><li>• Afvikle valg til madordning i lige år. Børnehuse med frokostordning stemmer i september.</li></ul>
Ad hoc møder hvor tidspunkt ikke kendt	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dialogmøde/r med B&amp;U udvalget</li><li>• Informations/dialogmøde vedr. budget</li><li>• Intro. Kursus for nye bestyrelser</li><li>• Orienteringsmøde for formand/næstformand vedr. budget for Viborg kommune</li></ul>