

Vejledning 3 - Ændring af password

1. Stå på "Kommunal forsider" og klik på dit navnet

The screenshot shows the Conventus website interface. The top navigation bar includes 'KALENDER', 'BOOKING', 'ARKIV', 'ADRESSEBOG', 'FINANS', and 'ADMINISTRATION'. The user is logged in as 'KRISTEN JOHANSEN'. The main content area is titled 'Kommunal startside' and contains sections for 'Generelt', 'Booking', and 'Lokalebooking 2017/2018'. A blue arrow points to the user's name in the top right corner of the page.

2. Klik på "Ændre mit password"

The screenshot shows the 'Vis profil' page on the Conventus website. The user's profile information is displayed, including name, address, and contact details. Two buttons are visible: 'Rediger min profil' and 'Ændre min adgangskode'. A blue arrow points to the 'Ændre min adgangskode' button.

3.

- Udfyld boksen "Gamle adgangskode"
- Udfyld boksen "Ny adgangskode"
- Udfyld boksen "Gentag ny adgangskode"
- Klik "Gem"

Krav til adgangskoden

- Mindst 6 tegn
- Skal indeholde både bogstaver og tal