

PRINCIPPER

FRA DAGTILBUDSBESTYRELSEN

I OMRÅDE SYDØST – OKT. 2023

UDLÅN AF LOKALER OG UDEAREALER

Lokalerne og legepladser i områdets enheder kan benyttes uden for åbningstiden til arrangementer med tilknytning og i relation til enheden.

Herunder:

- Diverse møder for personale, forældre og forældreråd
- Fælles arrangementer for stuens børn, forældre og personale
- Overnatning for børn og personale (brandvæsenet informeres i god tid inden overnatningen)
- Udlån til andre af områdets enheder

I alle tilfælde, skal der rettes skriftlig henvendelse til børnehuslederen eller områdelederen, der har kompetence til at træffe beslutning vedr. henvendelsen.

- Lokalerne i områdets enheder kan ikke benyttes til voksen-fester.

KOSTPOLITIK

I området følges Viborg Kommunes kostpolitik.

Kostpolitik

Ved lejligheder hvor der ønskes at gøre noget ekstra ud af dagen, skal forældre rådføre sig med personalet først. Personalet kan rådgive om sunde alternativer til slik og kage, samt om passende mængder til arrangementer som fx

- Fødselsdage
- Afsked i forbindelse med skolestart
- Forældrerådsarrangementer

PASNING I FERIER

Pasning i sommerferien foregår på skift i områdets børnehuse.

I de ferier, hvor der traditionsmæssigt er et meget begrænset, eller ingen pasningsbehov, herunder Kr. himmelfart og juleferien, samles alle børnene i en institution. Børnene fra Dagplejen indgår også i denne ordning.

I andre ferier holdes de enkelte institutioner åben, hvis der er behov for pasning, uanset antal børn.

Læs her - [Ferie og lukkedage i Dagtilbud](#)

PRINCIPPER FOR FORÆLDRES FOTOGRAFERING OG VIDEOOPTAGELSER I DAGPLEJEN OG BØRNEHUSENE I OMRÅDE SYDØST.

Formål:

Det er ikke områdebestyrelsens hensigt at vanskeliggøre fotografering i dagtilbuddet, men vi vil gerne være med til at sikre, at billeder af børn ikke bliver brugt uhensigtsmæssigt

Baggrund:

Den stigende brug af og lette tilgængelighed til sociale medier såsom Facebook, Twitter, MMS o. lign., hvor der i de sidste år har været en tendens til, at alle typer billeder bliver offentliggjort. Derfor kan man, uden at det er hensigten, risikere at overtræde regler og bestemmelser i henholdsvis Straffeloven og Persondataloven. Samtidig oplever vi i flere børnehuse og i dagplejen, at der er børn som af forskellige grunde ikke må fotograferes. På den baggrund har bestyrelsen vedtaget det flg. princip.

Princip:

Princippet er gældende for alle arrangementer, der afholdes på områdets matrikler eller med tilknytning til børnehuse og dagplejen – fx ved ture uden for matriklerne. Forældre må til enhver tid tage billeder/videoer af kun deres eget barn i børnehuset og dagplejen til privat brug, herunder div. sociale medier. For billeder på AULA gælder, at forældre gerne må downloade billeder med andre børn end deres eget/egne, disse billeder må dog ikke videre formidles i digital og fysisk form. For øvrige optagelser gælder det, at det er personalet, der tager alle billeder og videoer. Der må ikke tages billeder eller optages videoer af personalet, medmindre de giver tilsagn hertil, lige som der skal være en opmærksomhed i forhold til lydoptagelser. Der indhentes særskilt tilladelse hos de enkelte forældre, hvis der skal tages billeder til fx aviser eller til undervisningsbrug. Hvis en forælder bliver bekendt med brud på dette princip, bør de kontakte den stedlige dagtilbudsleder. Det er den stedlige dagtilbudsleders opgave at gøre alle forældre bekendt med dette princip, bl.a. ved at alle nye forældre gøres opmærksom på princippet.

Se Datatilsynets tjekliste til vuggestuer og børnehaver:

[Tjekliste til vuggestuer og børnehaver ved brug af billeder og video](#)

REKLAMER OG SPONSORATER

Stadig gældende i marts 2022.

Viborg Kommunes politik for reklamefinansiering

I budgetforliget for Viborg Kommune budget 2012-2015 indgår, at Viborg Kommune fremover vil give mulighed for reklamefinansiering/sponsorering.

Det fremgår endvidere af budgetforligsteksten, at

”Udgangspunktet er frihed under ansvar, hvor gældende lovgivning og få etiske og æstetiske retningslinjer skal overholdes. Derudover udarbejdes ikke lange vejledninger. Provenuet tilfalder den enkelte institution. Er det et fagudvalg, der udbyder generelt, tilfalder provenuet fællesskabet.

Ordningen evalueres inden den nuværende byrådsperiodes udløb.”

På baggrund heraf har Forvaltningen udarbejdet følgende forslag til politik:

1. Indledning Folketinget vedtog i 2006 ”lov om kommuners og regioners anvendelse af fast ejendom og løsøre til brug for reklamering for andre”

Nævnte lov gælder,

- ”medmindre andet er bestemt i anden lovgivning” (§ 1), og
- ”såfremt reklameringen er i overensstemmelse med markedsføringsloven og anden lovgivning” (§ 2).

Der skal opkræves markedspris for salg af reklameplads på kommunal ejendom og løsøre (§ 3). Formålet med loven er dels at give kommuner samme adgang – som private – til at anvende fast ejendom og løsøre til reklamering, dels at give kommunerne et bredere råderum for lokale beslutninger og undgå detailregulering fra centralt hold.

Loven indeholder således,

- ingen beløbsmæssige begrænsninger på kommunernes reklameindtægter,
- ingen krav om, hvad indtægten skal bruges til, og indtægten ved reklamering kan derfor skaffe kommunerne supplerende finansiering af deres opgaver, forhøjelse af serviceniveau eller andet,
- ingen begrænsninger på, hvilke faste ejendomme, køretøjer eller andet løsøre kommunerne kan bruge som reklameplads.

Da loven alene giver kommuner en mulighed for reklamering, kan kommunerne selv beslutte, om – og i givet fald i hvilket omfang – de ønsker at gøre brug heraf.

(1 Lov nr. 490 af 7. juni 2006 om kommuners og regioners anvendelse af fast ejendom og løsøre til brug for reklamering for andre.)

Retningslinjerne for reklamefinansiering gælder også for selvejende institutioner, som Viborg Kommune har driftsoverenskomst med.

2. Hvad kan der reklameres for?

Udgangspunktet i Viborg Kommunes politik for anvendelse af reklamer på kommunal ejendom er, **at reklamering er tilladt, medmindre det modsatte fremgår af nedenstående begrænsninger.** Private virksomheder, foreninger o. lign., der indgår aftale med Viborg Kommune om at reklamere på kommunal ejendom, er dog undergivet nogle begrænsninger – dels af lovgivningsmæssig karakter (A), dels af anden art (B).

A. Lovgivningsmæssige begrænsninger

1. Der må ikke reklameres for **tobaksvarer**²
2. Markedsføring **rettet mod børn og unge**³ skal være udformet med særlig hensyntagen til børns og unges naturlige godtroenhed og manglende erfaring og kritiske sans, som bevirker, at de er lette at påvirke og nemme at præge. Markedsføringen må herunder ikke udnytte børns og unges 13 loyalitetsfølelse. Markedsføringen må heller ikke give indtryk af, at barnet eller den unge kan få fysiske, sociale eller psykologiske fordele frem for andre børn eller unge på samme alder, hvis barnet eller den unge ejer, bruger eller indtager et bestemt produkt. De må ikke kunne få den opfattelse, at de på nogen måde bliver ringere stillet end andre børn og unge, eller at de vil blive udsat for foragt eller latterliggørelse, hvis de ikke ejer, bruger eller indtager det pågældende produkt. Markedsføring rettet mod børn og unge må ikke direkte eller indirekte opfordre til vold, anvendelse af rusmidler, herunder alkohol, eller anden farlig eller hensynsløs adfærd eller på utilbørlig måde benytte sig af vold, frygt eller overtro som virkemidler. Markedsføring rettet mod børn og unge skal være udformet således, at den unge målgruppe ikke er i tvivl om, at der er tale om reklame. Reklamerne skal være mere omhyggelige, præcise og realistiske end i forhold til voksne.
3. Reklamer må ikke være et udtryk for eller opfordre til direkte eller indirekte **forskelsbehandling**
4. på grund af vedkommendes eller en tredjemands race eller etniske oprindelse ⁴.
5. Der findes nærmere retningslinjer for udformning og placering af reklamer på **køretøjer** ⁵.
6. Der gælder en række bestemmelser og begrænsninger vedrørende skilte og reklamer **i det åbne land**, altså uden for byzone ⁶.

Ovennævnte under pkt. 1 – 5 anførte lovmæssige begrænsninger er udtryk for de vigtigste eksempler herpå – men er ikke en udtømmende opstilling.

² Lovbekendtgørelse nr. 1021 af 21. oktober 2008 om forbud mod tobaksreklame m.v.

³ Lovbekendtgørelse nr. 839 af 31. august 2009 om markedsføring (markedsføringsloven), § 8

⁴ Lov nr. 374 af 28. maj 2003 om etnisk ligebehandling

⁵ Der er enkelte regler om placering af reklamer på biler i bekendtgørelse nr. 9316 af 3. marts 2006 om detailforskrifter for køretøjers indretning og udstyr

⁶ Naturbeskyttelsesloven, lovbekendtgørelse nr. 933 af 24. september 2009, § 21.

B. Begrænsninger i øvrigt i Viborg Kommune

1. Viborg Kommunes skiltepolitik skal overholdes.
2. Der må ikke reklameres for alkohol.

3. Viborg Kommune indgår ikke aftaler om reklamering for **politiske partier, arbejdsgiverorganisationer, fagforeninger, arbejdsløshedskasser eller religiøse bevægelser.**

Ad A + B

Begrænsningerne gælder for den reklamerende virksomhed. Viborg Kommune har pligt til at påse, at virksomheden overholder lovgivningen og de øvrige af Kommunen fastsatte begrænsninger. Aftaler om reklamering på kommunal ejendom skal derfor indeholde følgende bestemmelser (eller i hvert fald kunne leve op til disse):

- § x. Reklamerne må ikke være i strid med markedsføringsloven eller anden lovgivning samt de af Kommunen i øvrigt fastsatte begrænsninger.
- Stk. 2. Sker der overtrædelser af ovennævnte i forbindelse med reklamering efter aftalen, kan aftalen opsiges af Viborg Kommune med øjeblikkeligt varsel.

3. Hvor må der reklameres?

Loven om anvendelse af kommunal ejendom til reklamering for andre omfatter kun fast ejendom og løsøre.

Begrebet "løsøre" omfatter umiddelbart f.eks. køretøjer og byudstyr, men kan fortolkes ret bredt. Dog falder elektroniske medier – f.eks. hjemmesider – uden for løsøre-begrebet og kan således ikke anvendes til reklamefinansiering.

I Viborg Kommune må der ikke reklameres på følgende:

- **Beredskabets køretøjer** (f.eks. brandbiler)
- **Arbejdsbeklædning**, der anvendes af kommunalt ansatte
- Pjecer og andet informationsmateriale, der primært informerer om myndighedsopgaver og lign., f.eks. om regler og procedurer for ansøgning om bestemte ydelser, om åbningstider eller muligheder for at klage.

4. Modtagelse af gaver mod at gaven anvendes til reklamering

Viborg Kommune kan modtage fast ejendom eller løsøre som gave (vederlagsfrit) mod, at gaven anvendes til brug for reklamering for andre. Ydelsen (gaven) og modydelsen (reklameværdien) skal have et passende rimeligt forhold til hinanden.

5. Kompetencen til at indgå reklameaftaler og hvem reklameindtægten tilfalder
- Kompetencen til at godkende salg af reklameplads på fast ejendom og løsøre, tilhørende Viborg Kommune, placeres hos det enkelte fagudvalg/den enkelte afdeling/institution. Reklameindtægten tilfalder det fagudvalg/den afdeling/institution, der har indgået reklameaftalen

Godkendt af Byrådet den 21. december 2011

SAMARBEJDE MED OMRÅDETS LEDELSE

Dagtilbudsbestyrelsen tilstræber at der årligt eller efter behov afholdes et fællesmøde med lederteamet.

Dagtilbudsbestyrelsen kan indkalde enkelte repræsentanter fra lederteamet til belysning af relevante sager.

SAMARBEJDE MED FORÆLDRE

Samarbejde og kommunikation mellem Forældre og personale i dagplejen og børnehusene:

Samarbejdet mellem personale og forældre skal tage sit udgangspunkt i at skabe tillid mellem familierne og personalet gennem en anerkendende tilgang og tone.

Dagtilbudsbestyrelsen har en forventning om en høj grad af åbenhed og et højt gensidigt informationsniveau mellem forældre og personale.

Personale og forældre har i et forpligtigende samarbejde, ansvaret for barnets trivsel og udvikling.

For at sikre sammenhæng og kontinuitet i forholdet mellem forældre og børnehuse, har hvert barn en fast kontaktpædagog, som har det primære ansvar for barnets trivsel, udvikling.

NEDSÆTTELSE OG SAMARBEJDE MED FORÆLDRERÅD

Formål:

Bestyrelsen mener, at det styrker trivslen i hverdagen, når forældre har gode relationer til både personalet og de andre forældre i gruppen. Alle forældre opfordres derfor til at støtte op om arrangementer i de lokale institutioner og dagpleje, ved at deltage i aktiviteter der har til formål at etablere relationer og få fælles oplevelser med og for børnene.

Forældrerådene fungerer som initiativtager i samarbejde med lederen, for forskellige arrangementer i børnehusene/Dagplejen f.eks.:

- Legepladsdag, sommerfest, forældre Kaffe, grillaften, idébank osv.

Forældrerådet kan endvidere fungere som initiativtager til at rejse midler der gavner børnehusets/Dagplejens børn, fx til udflugter, legepladsudstyr mv. jfr. Princippet – Reklamer og Sponsorater.

Der kan vælges forskellige arbejdsgrupper til planlægning af de forskellige aktiviteter.

Kontakt mellem forældreråd og bestyrelse:

Dagtilbudsbestyrelsen ønsker at få indsigt i og støtte forældrerådernes arbejde for derved at styrke kendskabet til det enkelte Børnehus samt medvirke til videndeling mellem Børnehusene.

- Forældrerådene kan få et dagtilbudsbestyrelsesmedlem med til forældrerådsmøde.
- Forældrerådet kan rejse sager i dagtilbudsbestyrelsen.
- Dagtilbudsbestyrelsen kan ikke afgive yderligere kompetencer til forældrerådene, jvf. Styrelsesvedtægten, se [Styrelsesvedtægt Dagtilbud 2023 \(viborg.dk\)](#)

Kontakt mellem børnehus og forældreråd:

- Efter valget samles de valgte og aftaler første mødedato sammen med børnehuslederen.
- Børnehuslederen deltager i møderne, og skal sikre at forældrerådet har de nødvendige rammer og informationer.
- Forældrerådet kan kun planlægge arrangementer iflg. aftale og i samarbejde med børnehuslederen.

Antal medlemmer i forældrerådet:

- Der vælges ca. 4-6 medlemmer med så bred repræsentation som muligt. Dette sikres af børnehuslederen.

Særligt vedr. dagplejen

- Dagplejen etablerer forældreråd på samme vilkår som børnehuse. Et samlet forældreråd for områdets dagpleje.
- Dagplejelederen tager initiativ til at oprette et forældreråd ved at informere forældrene. Disse kan herefter vende tilbage til lederen med ønske om at opstille til Dagplejens forældreråd.

Valgperiode og tidspunkt for valg:

- Repræsentanter vælges for et år.
- Valgperioden løber fra aug. til aug. Tidspunkt besluttet af det siddende forældreråd, f.eks. i forbindelse med et eksisterende arrangement.

ØKONOMI

- Fastsætter principper for anvendelsen af en budgetramme for dagtilbuddet inden for fastsatte rammer og prioriterede indsatser, hvilket er defineret af indførelsen af Minimumsnormeringer
- Det samlede budget tildeles til henholdsvis børnehuse og til Dagplejen – efter ny tildelingsmodel vedtaget i Byrådet 23. aug. 2023
- Dagplejen har sin egen tildeling til løn og drift.

ÅBNINGSTIDER

Bestyrelsen støtter nuværende åbningstider.

I områdets børnehuse er åbningstiden:

- Mandag – torsdag fra kl. 06.15 – 16.30
- Fredag fra 06.15 – 16.00
- **I Bøgeskovens Børnehus er der mulighed for tilkøb af ekstra tid:**
 - Mandag – torsdag fra kl. 16.30 – 17.30
 - Fredag fra kl. 16.00 – 17.00

Godkendt på møde den 9. okt. 2023