



Forretningsorden for dagtilbudsbestyrelsen i område Øst

Forskudte valg

- Ved nyoprettet dagtilbudsbestyrelse tildeles 5 af forældrerepræsentanterne en valgperiode på 2 år, og de øvrige tildeles en valgperiode på 1 år. Valgperioden på 2 år tildeles de forældrerepræsentanter, som er valgt med højest antal stemmer.

Konstituering

- Områdelederen indkalder til det konstituerende bestyrelsesmøde, som skal finde sted inden 15. oktober.
- Formand og næstformand vælges blandt de forældrevalgte repræsentanter i dagtilbudsbestyrelsen.
- Områdelederen er mødeleder på det konstituerende møde.
- I forbindelse med konstitueringen gennemgås tavshedspligt, styrelsesvedtægt for kommunale dagtilbud 0-6 år og forretningsordenen for bestyrelsen.

Møder

- Der afholdes mindst 4 møder pr. år ellers efter behov. Antal møder besluttet på det konstituerende møde. Formand og områdelederen fastsætter datoer for møderne.
- Møder afholdes kl. 17.30-20.30, hvor der er rundvisning i det børnehus, hvor mødet afholdes.
- Der skal være variation i ugedagene.
- Møderne afholdes skiftevis i de forskellige børnehuse.
- Punkter til dagsordenen skal sendes til områdeleder senest 10 dage før planlagt møde.
- Bestyrelsesformanden og områdelederen udarbejder i fællesskab en dagsorden til møderne.
- Dagtilbudsbestyrelsens møder er lukkede møder. Punkter på dagsordenen er som udgangspunkt åbne, men kan i enkelte tilfælde være lukkede. Lukkede punkter påføres ikke dagsordenen, men udsendes særskilt til bestyrelsesmedlemmerne pr. mail.
- Der kan til enkelte punkter inviteres personer uden for dagtilbudsbestyrelsen til at deltage i mødet vedr. enkeltsager.
- Dagsordenen sendes til medlemmer af dagtilbudsbestyrelsen senest 7 dage før mødet afholdes.
- Bestyrelsesformanden er mødeleder ved møderne.
- Er et bestyrelsesmedlem forhindret i at deltage i et møde eller andre arrangementer, gives der tidligst muligt besked til områdeleder.
- Referat:
 - Områdelederen (eller et medlem af bestyrelsen) er ansvarlig for, at der på hvert møde udarbejdes et beslutningsreferat, hvoraf der desuden fremgår, hvem der har deltaget eller været fraværende ved mødet.
 - Referater fra mødet sendes senest 4 dage efter mødet til bestyrelsen til godkendelse med en kort deadline. Intet svar betyder, at referatet er godkendt. Referat publiceres senest en uge efter mødet i AULA til forældre og personale, og det sendes desuden i endelig udgave til alle medlemmer af bestyrelsen og lederteamet.
 - Publiceres senest 1 uge efter på Viborg Kommunes hjemmeside

Faste punkter

- Orientering fra området
- Økonomi og børnetal



- Orientering fra formanden/formandsnetværket

Beslutninger

- Dagtilbudsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end 2/3 af de stemmeberettigede i bestyrelsen er til stede.
- Beslutninger træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- Skriftlig afstemning skal finde sted, hvis 2 medlemmer i dagtilbudsbestyrelsen ønsker det.
- Bestyrelsesmedlemmer kan kun deltage i afstemningen, når de er personligt til stede.
- Ved formandens forfald indtræder næstformanden i formandens funktioner.

Godkendt på bestyrelsesmødet d. 5. oktober 2023