

Principper for: økonomisk tildeling

Fokusområde	Principper
-------------	------------

Princippet gælder for tildelingen af budget fra område Øst til de enkelte afdelinger i område Øst.

”De varme hænders princip” = Mest mulige økonomiske ressourcer bruges til at ansætte personale.

Princippet godkendt på bestyrelsesmøde d. 2. oktober 2019.

Områdeleder

Bestyrelsesformand

Principper for: Brug af områdets lokaler uden for åbningstid

Fokusområde	Principper
Generelt	<p>Lokalerne kan benyttes uden for åbningstid</p> <ol style="list-style-type: none">1. Til arrangementer med tilknytning til børnehuse og dagplejen i område Øst.2. Af borgerne i børnehuses lokalsamfund. <p>Ad. 1</p> <p>Der skal som udgangspunkt være en personalerepræsentant fra børnehuset/dagplejen tilstede ved udlån.</p> <p><u>Undtagelse:</u></p> <p>Børnehuse kan, efter aftale med børnehuslederen, udlånes til forældre til arrangementer, der er rettet mod forældre- og børnegruppen.</p> <p>Lokaler og grund kan f.eks. udlånes til:</p> <ul style="list-style-type: none">△ Fællesarrangementer for børn og forældre. <p>Der skal være en ansvarlig arrangør, som skal underskrive nederst i dette princip.</p> <p>Børnehuslederen skal altid godkende arrangementer.</p> <p>Ad. 2</p> <p>Lokale borgere kan låne børnehuse til nonprofit arrangementer.</p> <p>Der skal være en ansvarlig arrangør, som skal underskrive nederst i dette princip.</p> <p>Børnehuslederen skal altid godkende arrangementer.</p>
Fokusområder	<p>Viborg kommunes gældende retningslinjer vedr. alkohol, rygning og fotografering m.v. skal være gældende ved afholdelse af alle arrangementer i børnehuse.</p> <p>I særlige tilfælde, som ikke ligger indenfor ovenstående, kan der rettes henvendelse til børnehuslederen om lån af lokaler.</p> <p>Legepladserne skal være tilgængelige for offentligheden udenfor åbningstiden.</p> <p>Lokalerne kan ikke benyttes til private arrangementer – hverken</p>

for personale eller andre.

Vedr. erstatningsansvar, se bilag 1

Princippet godkendt på bestyrelsesmøde d. 10. marts 2020.

Områdeleder

Bestyrelsesformand

Følgende skal udfyldes ved udlån af børnehuse jf. ovenstående.

Arrangementet afholdes i:

(navn på børnehus)

Dato for arrangementets afholdelse:

Ansvarlig arrangør:

Principper for: Det pædagogiske arbejde

Fokusområde	Principper
Generelt	<p>Rammerne for det pædagogiske arbejde vil altid tage udgangspunkt i Den styrkede pædagogiske læreplan, der danner baggrund for børns trivsel, udvikling og læring på dagtilbudsområdet (dagpleje, vuggestue og børnehave).</p> <p>Genvej til Den styrkede pædagogiske læreplan:</p> <ul style="list-style-type: none">- https://emu.dk/dagtilbud/forskning-og-viden/den-styrkede-paedagogiske-laereplan/den-styrkede-paedagogiske
Fokusområder	<p>Bestyrelsen har valgt 3 sidestillede fokusområder, som skal indarbejdes i og styrke den pædagogiske praksis, bl.a. via den enkelte afdelings Styrkede pædagogiske læreplan.</p> <ol style="list-style-type: none">Læringsbaner og læringsmiljøer for det pædagogiske personale.<p><u>Målet</u> er, at personalet fortsat er i læring og faglig udvikling. Balance i og bestræbelse på at have mange gode pædagogiske "værktøjer" at arbejde med og personale, der ved hvordan "værktøjerne" bruges. Dvs. at det forventes, at personalet fortsat uddannes for at kunne håndtere ovenstående. Uddannelse kan i denne sammenhæng foregå i forskellige rammer, så som personalemøder, pædagogiske dage, kurser m.m.</p>Gennemsigtighed i det pædagogiske arbejde.<p><u>Målet</u> er at synliggøre kvaliteten i det pædagogiske arbejde. <u>Hvorfor</u> gør personalet det, de gør? Personalet skal synliggøre deres pædagogiske overvejelser i deres dialog med forældrene, bl.a. via opslag på børne-net og i den daglige dialog med forældrene.</p>Relations arbejde.<p><u>Målet</u> er at styrke børnefællesskaberne via forældre, der har en relation til de andre børn i dagtilbuddet. Forældre, der "ser" de andre børn, tager også ansvar for andre børns læring, sociale relationer og trivsel. Det er med til at styrke børnefællesskaberne, når børnene ser, at deres forældre tager et medansvar for de øvrige børn, derved bliver forældrene et positivt forbillede for deres børns tilgang til andre børn.</p>

Princippet er godkendt på bestyrelsesmøde d. 19. august 2020.

Områdeleder

Bestyrelsesformand

Principper for: Samarbejde mellem forældre og personale

Fokusområde	Principper
Generelt	<p>Samarbejdet mellem forældre og personale skal tage udgangspunkt i den anerkendende tilgang til barn, forældre og personale.</p> <p>Personale og forældre har i et gensidigt forpligtende samarbejde ansvaret for barnets trivsel og udvikling i områdets børnehuse og dagpleje.</p> <p>Dagtilbudsbestyrelsen opfordrer til, at forældrene aktivt tager del i fællesskabet mellem børnene for at styrke børnefællesskabet i lokale sociale aktiviteter i børnehuse og dagpleje.</p>
Fokusområder	<p>Dagtilbudsbestyrelsen forventer en høj grad af åbenhed og højt gensidigt informationsniveau mellem forældre og personale.</p> <p>For at sikre sammenhæng og kontinuitet i forholdet mellem forældre og børnehuse/dagplejen skal det tilstræbes, at hvert barn har en fast kontaktperson.</p>

Princippet er ændret og godkendt på bestyrelsesmøde d. 10. marts 2020.

Områdeleder

Bestyrelsesformand

Principper for: Nedsættelse af og forventninger til forældrerådene i område Øst

Fokusområde	Principper
Nedsættelse af forældreråd	<p>Nedsættelse af forældreråd i de enkelte børnehuse og dagplejen er pålagt dagtilbudsbestyrelsen, jvf Styrelsesvedtægten.</p> <p>Et forældreråd skal som minimum bestå af 5 medlemmer. Desuden vælges der suppleanter op til samme antal, dog som minimum 1. Der tilstræbes at der vælges en forældrerepræsentant for hver stue/gruppe/team.</p> <p>Der vælges som minimum en forældrerepræsentant fra vuggestue afd. og en fra børnehave afd. - Ørum børnehus har kun børnehave. Sødal børnehus består af to afdelinger, her tilstræbes det at der vælges mindst 2 fra hver afdeling.</p>
Valgperiode og tidspunkt for valg	<p>Repræsentanter og suppleanter vælges som udgangspunkt for 2 år ad gangen. Valghandlingen foregår hvert år på et forældremøde i september, hvor der også er valg til dagtilbudsbestyrelsen.</p>
Valghandling og stemmeberettigede	<p>Hvert barn udløser én stemme.</p> <p>Sødal: Valghandlingen kan foregå samlet for alle forældre eller børnehuslederen kan træffe beslutning om afholdelse af valg i hver af de 2 afdelinger.</p> <p>Dagplejen: Lederen for dagplejen retter henvendelse til forældre i dagplejen for at afklare, om der er et ønske om oprettelse af et forældreråd. Såfremt dette ønskes af forældrene, foranlediger lederen et valg til et forældreråd for dagplejen.</p>
Kontakt og samarbejde mellem børnehus og forældreråd	<p>Efter valget samles de valgte og de aftaler første mødedato sammen med børnehuslederen/lederen af dagplejen.</p> <p>Børnehuslederen/lederen af dagplejen fungerer som tovholder for forældrerådet – dvs. de sikrer, at forældrerådet får relevante informationer, og at de bruger forældrerådet som høringspart ved beslutninger, der har betydning for forældregruppen.</p>

Der udarbejdes dagsorden for og referater fra møderne som skal gøres tilgængelige for forældrene på AULA.

Der kan ikke forventes deltagelse af personale til forældrerådsmøderne.

Forventninger til forældrerådene

Forældrerådene skal være:

- med til at skabe sammenhold, tillid og trivsel indbyrdes mellem forældrene i afdelingen.
- med til at varetage og tilgodese fælles interesser for alle i børnehuset/dagplejen.
- med til at skabe tryghed mellem børn, forældre og personaler gennem fælles aktiviteter for alle.
- med til at vedligeholde og viderebringe kulturen i huset.
- i dialog med lederen, for at udnytte ressourcerne i enheden bedst muligt.

Forældrerådene kan oprette aktivitetsudvalg.

Forældrerådene kan bl.a. arrangere og gennemføre opgaver som:

- Planlægning og afvikling af aktuelle lokale børneaktiviteter og arrangementer i de enkelte huse
- Kolonier
- Fester
- Fællesspisninger
- Forældremøder
- Udflugter

Princippet godkendt på bestyrelsesmøde den 28/10-21.

Bestyrelsesformand

Områdeleder

Principper for forældres fotografering og videooptagelser i dagplejen og børnehuse i område Øst.

Fokusområde	Principper
Formål og baggrund	<p><u>Formål:</u> Det er ikke områdebestyrelsens hensigt at vanskeliggøre fotografering i dagtilbuddet, men vi vil gerne være med til at sikre, at billeder af børn ikke bliver brugt uhensigtsmæssigt</p> <p><u>Baggrund:</u> Den stigende brug af og lette tilgængelighed til sociale medier såsom Facebook, Twitter, MMS o. lign., hvor der i de sidste år har været en tendens til, at alle typer billeder bliver offentliggjort. Derfor kan man, uden at det er hensigten, risikere at overtræde regler og bestemmelser i henholdsvis Straffeloven og Persondataloven. Samtidig oplever vi i flere børnehuse og i dagplejen, at der er børn som af forskellige grunde ikke må fotograferes. På den baggrund har bestyrelsen vedtaget det flg. princip.</p>
Princip	<p>Princippet er gældende for alle arrangementer, der afholdes på området matrikler eller med tilknytning til børnehuse og dagplejen – fx ved ture uden for matriklerne.</p> <p>Forældre må til enhver tid tage billeder/videoer af kun deres eget barn i børnehuset og dagplejen til privat brug, herunder div. sociale medier. For billeder på AULA gælder, at forældre gerne må downloade billeder med andre børn end deres eget/egne, disse billeder må dog ikke videre formidles i digital og fysisk form.</p> <p>For øvrige optagelser gælder det, at det er personalet, der tager alle billeder og videoer.</p> <p>Der må ikke tages billeder eller optages videoer af personalet, medmindre de giver tilsagn hertil, lige som der skal være en opmærksomhed i forhold til lydoptagelser.</p> <p>Der indhentes særskilt tilladelse hos de enkelte forældre, hvis der skal tages billeder til fx aviser eller til undervisningsbrug.</p> <p>Hvis en forælder bliver bekendt med brud på dette princip, bør de kontakte den stedlige dagtilbudsleder.</p> <p>Det er den stedlige dagtilbudsleders opgave at gøre alle forældre bekendt med dette princip, bl.a. ved at alle nye forældre gøres</p>

opmærksom på princippet.

Princippet er godkendt på bestyrelsesmøde d. 17/3-2022

Områdeleder

Bestyrelsesformand

Principper for: Samarbejde med områdets ledelse (og forældrerådene).

Fokusområde	Principper
Generelt	<p><u>Områdebestyrelsen</u> fastsætter mål og principper for området</p> <p><u>Områdelederen</u> har den administrative og pædagogiske ledelse af området, og er ansvarlig overfor områdebestyrelsen og Viborg kommune.</p> <p><u>Børnehusleder/dagplejelederen</u> har den daglige administrative og pædagogiske ledelse i enheden og er ansvarlig over for områdelederen.</p>
Fokusområder	<p>Områdebestyrelsen ønsker at der er synlighed og gennemsigtighed i kommunikation imellem bestyrelsen og forældre, forældrerådene, personalet og ledelsen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Informationer/referater/bestyrelsesoversigt m.m. fra områdebestyrelsen/forældreråd skal formidles ud på Aula. Det gensidige informationsniveau mellem områdebestyrelsen og områdeleder skal være højt.• Børnehusledere/dagplejelederen og medarbejdere ønskes i videst muligt omfang inddraget i arbejdet/processen når dette tjener et formål, så det sikres at børnehusene/dagplejen altid er informeret om hvad der er områdebestyrelsens hensigt med et givent emne der måtte påvirke/vedrøre dem.• Områdebestyrelsen kan, om nødvendigt, via børnehusene/dagplejen indsamle forslag o.lign. fra forældre/medarbejde til brug for det videre arbejde i en konkret sag, hvis dette er til gavn for sagens behandling.• Der hvor bestyrelsesmedlemmet er valgt, deltager bestyrelsesmedlemmet i forældrerådsmøder min. en gang i kvartalet (kan være dele af mødet). For at:<ul style="list-style-type: none">- sikre sammenhæng mellem bestyrelsen og forældrerådene- synliggøre bestyrelsen- høre hvad forældrerådene er optaget af.

Princippet er godkendt på bestyrelsesmøde d. 6. maj 2021

Områdeleder

Bestyrelsesformand

Stadig gældende i marts 2022.

Viborg Kommunes politik for reklamefinansiering

I budgetforliget for Viborg Kommune budget 2012-2015 indgår, at Viborg Kommune fremover vil give mulighed for reklamefinansiering/sponsorering.

Det fremgår endvidere af budgetforligsteksten, at

"Udgangspunktet er frihed under ansvar, hvor gældende lovgivning og få etiske og æstetiske retningslinier skal overholdes. Derudover udarbejdes ikke lange vejledninger. Provenuet tilfalder den enkelte institution. Er det et fagudvalg, der udbyder generelt, tilfalder provenuet fællesskabet.

Ordningen evalueres inden den nuværende byrådsperiodes udløb."

På baggrund heraf har Forvaltningen udarbejdet følgende forslag til politik:

1. Indledning

Folketinget vedtog i 2006 "lov om kommuners og regioners anvendelse af fast ejendom og løsøre til brug for reklamering for andre"

Nævnte lov gælder,

- "medmindre andet er bestemt i anden lovgivning" (§ 1), og
- "såfremt reklameringen er i overensstemmelse med markedsføringsloven og anden lovgivning" (§ 2).

Der skal opkræves markedspris for salg af reklameplads på kommunal ejendom og løsøre (§ 3). Formålet med loven er dels at give kommuner samme adgang – som private – til at anvende fast ejendom og løsøre til reklamering, dels at give kommunerne et bredere råderum for lokale beslutninger og undgå detailregulering fra centralt hold.

Loven indeholder således

- ingen beløbsmæssige begrænsninger på kommunernes reklameindtægter,
- ingen krav om, hvad indtægten skal bruges til, og indtægten ved reklamering kan derfor skaffe kommunerne supplerende finansiering af deres opgaver, forhøjelse af serviceniveau eller andet,
- ingen begrænsninger på, hvilke faste ejendomme, køretøjer eller andet løsøre kommunerne kan bruge som reklameplads.

Da loven alene giver kommuner en mulighed for reklamering, kan kommunerne selv beslutte, om – og i givet fald i hvilket omfang – de ønsker at gøre brug heraf.

(1 Lov nr. 490 af 7. juni 2006 om kommuners og regioners anvendelse af fast ejendom og løsøre til brug for reklamering for andre.)

Retningslinjerne for reklamefinansiering gælder også for selvejende institutioner, som Viborg Kommune har driftsoverenskomst med.

2. Hvad kan der reklameres for?

Udgangspunktet i Viborg Kommunes politik for anvendelse af reklamer på kommunal ejendom er, **at reklamering er tilladt, medmindre det modsatte fremgår af nedenstående begrænsninger**. Private virksomheder, foreninger o. lign., der indgår aftale med Viborg Kommune om at reklamere på kommunal ejendom, er dog undergivet nogle begrænsninger – dels af lovgivningsmæssig karakter (A), dels af anden art (B).

A. Lovgivningsmæssige begrænsninger

1. Der må ikke reklameres for **tobaksvarer** ²
2. Markedsføring **rettet mod børn og unge** ³ skal være udformet med særlig hensyntagen til børn og unges naturlige godtroenhed og manglende erfaring og kritiske sans, som bevirker, at de er lette at påvirke og nemme at præge. Markedsføringen må herunder ikke udnytte børn og unges

loyalitetfølelse. Markedsføringen må heller ikke give indtryk af, at barnet eller den unge kan få fysiske, sociale eller psykologiske fordele frem for andre børn eller unge på samme alder, hvis barnet eller den unge ejer, bruger eller indtager et bestemt produkt. De må ikke kunne få den opfattelse, at de på nogen måde bliver ringere stillet end andre børn og unge, eller at de vil blive udsat for foragt eller latterliggørelse, hvis de ikke ejer, bruger eller indtager det pågældende produkt. Markedsføring rettet mod børn og unge må ikke direkte eller indirekte opfordre til vold, anvendelse af rusmidler, herunder alkohol, eller anden farlig eller hensynsløs adfærd eller på utilbørlig måde benytte sig af vold, frygt eller overtro som virkemidler. Markedsføring rettet mod børn og unge skal være udformet således, at den unge målgruppe ikke er i tvivl om, at der er tale om reklame. Reklamerne skal være mere omhyggelige, præcise og realistiske end i forhold til voksne.

3. Reklamer må ikke være et udtryk for eller opfordre til direkte eller indirekte **forskelsbehandling**
4. på grund af vedkommendes eller en tredjemands race eller etniske oprindelse ⁴.
5. Der findes nærmere retningslinjer for udformning og placering af reklamer på **køretøjer** ⁵.
6. Der gælder en række bestemmelser og begrænsninger vedrørende skilte og reklamer i **det åbne land**, altså uden for byzone ⁶.

Ovennævnte under pkt. 1 – 5 anførte lovmæssige begrænsninger er udtryk for de vigtigste eksempler herpå – men er ikke en udtømmende opstilling.

² Lovbekendtgørelse nr. 1021 af 21. oktober 2008 om forbud mod tobaksreklame m.v.

³ Lovbekendtgørelse nr. 839 af 31. august 2009 om markedsføring (markedsføringsloven), § 8

⁴ Lov nr. 374 af 28. maj 2003 om etnisk ligebehandling

⁵ Der er enkelte regler om placering af reklamer på biler i bekendtgørelse nr. 9316 af 3. marts 2006 om detailforskrifter for køretøjers indretning og udstyr

⁶ Naturbeskyttelsesloven, lovbekendtgørelse nr. 933 af 24. september 2009, § 21.

B. Begrænsninger i øvrigt i Viborg Kommune

1. Viborg Kommunes **skiltepolitik** skal overholdes.
2. Der må ikke reklameres for **alkohol**.
3. Viborg Kommune indgår ikke aftaler om reklamering for **politiske partier, arbejdsgiverorganisationer, fagforeninger, arbejdsløshedskasser eller religiøse bevægelser**.

Ad A + B

Begrænsningerne gælder for den reklamerende virksomhed. Viborg Kommune har pligt til at påse, at virksomheden overholder lovgivningen og de øvrige af Kommunen fastsatte begrænsninger. Aftaler om reklamering på kommunal ejendom skal derfor indeholde følgende bestemmelser (eller i hvert fald kunne leve op til disse):

- § x. Reklamerne må ikke være i strid med markedsføringsloven eller anden lovgivning samt de af Kommunen i øvrigt fastsatte begrænsninger.
- Stk. 2. Sker der overtrædelser af ovennævnte i forbindelse med reklamering efter aftalen, kan aftalen opsiges af Viborg Kommune med øjeblikkeligt varsel.

3. Hvor må der reklameres?

Loven om anvendelse af kommunal ejendom til reklamering for andre omfatter kun fast ejendom og løsøre.

Begrebet "løsøre" omfatter umiddelbart f.eks. køretøjer og byudstyr, men kan fortolkes ret bredt. Dog falder elektroniske medier – f.eks. hjemmesider – uden for løsøre-begrebet og kan således ikke anvendes til reklamefinansiering.

I Viborg Kommune må der ikke reklameres på følgende:

- **Beredskabets køretøjer** (f.eks. brandbiler)
- **Arbejdsbeklædning**, der anvendes af kommunalt ansatte

- Pjecer og andet informationsmateriale, der **primært informerer om myndighedsopgaver og lign.**, f.eks. om regler og procedurer for ansøgning om bestemte ydelser, om åbningstider eller muligheder for at klage.

4. Modtagelse af gaver mod at gaven anvendes til reklamering

Viborg Kommune kan modtage fast ejendom eller løsøre som gave (vederlagsfrit) mod, at gaven anvendes til brug for reklamering for andre.

Ydelsen (gaven) og modydelsen (reklameværdien) skal have et passende rimeligt forhold til hinanden.

5. Kompetencen til at indgå reklameaftaler og hvem reklameindtægten tilfalder

Kompetencen til at godkende salg af reklameplads på fast ejendom og løsøre, tilhørende Viborg Kommune, placeres hos det enkelte fagudvalg/den enkelte afdeling/institution. Reklameindtægten tilfalder det fagudvalg/den afdeling/institution, der har indgået reklameaftalen.

Godkendt af Byrådet den 21. december 2011 _____